



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE
MÉXICO

SECRETARÍA GENERAL
Dirección General de Incorporación y
Revalidación de Estudios
Subdirección de Certificación

AVISO

**ASUNTO: Solicitud de Certificado de
Licenciatura para Revisión de Estudios.**

**Directores Generales y Directores Técnicos
Instituciones del Sistema Incorporado
Nivel Licenciatura
P r e s e n t e s**

Con la finalidad de agilizar los trámites para la Revisión de Estudios (RE), de los alumnos que no cuentan con el Certificado de Estudios (CE), deberán realizar el siguiente procedimiento.

I. Las ISI

1. Podrán tramitarlo junto con la RE, es decir, **no tendrán que solicitarlo en línea.**

1.1 Si el alumno ingresó a Licenciatura en el ciclo escolar 2019/2020 y posteriores, previamente a solicitar la RE, enviarán al sistema de biométricos **la foto digital reciente y a color.**

1.2 Si el alumno ingresó a Licenciatura antes de dicho ciclo escolar, para subir al sistema

- Enviarán la foto, en archivo JPG, con el nombre completo y número de expediente, a **alguno** de los correos rcertificacion@dgire.unam.mx o adriana_delcastillo@dgire.unam.mx,

1.3 Efectuarán el pago de

- La clave 050 (RE) y la clave que corresponda:
 - 045 Expedición de certificado de estudios.
 - 046 Duplicado de certificado.

1.4 Anotarán en el formato de certificado global, arriba del folio de pago de la clave 050, **ejemplo (Anexo 1)**, el folio de pago finalizado por la emisión del CE.

II. El DREyC

2. Al concluir la RE, entregará el CE a la ISI

2.1 El alumno anotará en la fotocopia (tanto alumno)

- ***Recibí certificado original de conformidad con los datos asentados en este documento.***
- Nombre, fecha y firma.

III. Las ISI

3. En el Departamento de Servicio Social y Titulación, para continuar con los trámites de titulación, entregarán

- La fotocopia del CE con lo señalado en el punto II.2.

4. **Para tramitar la RE**, deberán entregar la siguiente documentación:

4.1 Certificado global debidamente requisitado, **nuevo formato (Anexo 1)**.

4.2 Acta de nacimiento original, reciente, puede ser electrónica (no más de 6 meses de haber sido emitida).

4.3 CURP impresa en formato actual (tamaño real).

4.4 Constancia original de término de servicio social.

4.5 **Fotocopia** legible por ambos lados, del certificado de bachillerato que entregó la ISI para formalizar el registro del alumno ante la DGIRE, a partir del ciclo escolar 2005/2006.

4.6 Original y fotocopia del CE de Licenciatura, legible por ambos lados, con lo señalado en el punto 2.

En caso de no contar con el CE de Licenciatura, deberá realizar lo señalado en los numerales 1.1 a 1.4 del primer apartado.

4.7 Constancia original y fotocopia legible de otros requisitos de titulación, de acuerdo con lo que establece el plan de estudios (acreditación de lengua extranjera, curso de computación, actividades deportivas, culturales y /o de apoyo comunitario, diseño asistido por computadora, etc.).

Para cualquier aclaración o información adicional al respecto, favor de comunicarse con la MVZ Alicia Edith Bretón García, Jefa del Departamento de Revisión de Estudios y Certificación a los números telefónicos 55-56-22-60-35 o al correo rcertificacion@dgire.unam.mx

Con la certeza de contar con su apoyo en este procedimiento, hago propicia la ocasión para enviarles un saludo cordial.

A t e n t a m e n t e,
“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”
Ciudad Universitaria, Cd. Mx., 10 de septiembre de 2024.
La Subdirectora de Certificación



Lic. Guillermina Castillo Arriaga

GCA/ABG

CERTIFICADO GLOBAL



Dirección General de Incorporación
Y Revalidación de Estudios
Subdirección de Certificación
Departamento de Revisión de
Estudios y Certificación

Folio de pago: (045/046) _____

Folio de pago: (050) _____

Número telefónico _____

Nombre : _____

Número de cuenta o expediente: _____ Nacionalidad: _____

Fecha de nacimiento: _____ Lugar de nacimiento: _____

CURP: _____ N° de acta: _____

Carrera: _____ Correo electrónico: _____

Bachillerato

Nombre de la institución: _____ Clave: _____

Tipo de institución: _____ Promedio: _____

Entidad federativa: _____ Fecha de expedición o periodo: _____

Folio de certificado: _____

Licenciatura

Nombre de la institución: _____ Clave: _____

Tipo de institución: Incorporada UNAM Promedio: _____

Entidad federativa: _____ Periodo: _____

Folio de certificado: _____

Opción de titulación

Nombre de la opción: _____

Constancia de lengua extranjera: _____

(en caso de que se requiera) _____

Periodo de prestación del servicio social: _____

Otros requisitos de titulación, especificar: _____

Si la opción es en la Facultad, nombre y correo electrónico del responsable: _____