

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS
COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES**



**GUIA DE ESTUDIO PARA EL EXAMEN EXTRAORDINARIO
DE ADMINISTRACIÓN II**

Elaborado por:

**Angélica Pérez Ordaz
Arturo Sánchez Martínez
Mario Navarro Ocaña**

NOVIEMBRE DEL 2019





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
PLANTEL SUR



ÁREA HISTÓRICO-SOCIAL



Guía de Estudios para la presentación del Examen Extraordinario de la Asignatura de Administración II

Elaboró

Angélica Pérez Ordaz

Arturo Sánchez Martínez

Mario Navarro Ocaña

Marzo 2019

Contenido

Presentación.....	3
Introducción.	4
Propósito de la guía.	6
Propósitos de la asignatura.....	6
Estructura de la Guía.	6
Instrucciones.	7
Administración II.....	8
Unidad I. La empresa	8
Actividades de aprendizaje.	10
Ejercicios de autoevaluación. Marca con una “X” la opción correcta.....	14
Unidad II. Áreas funcionales de la empresa.....	16
Unidad III. Administración Pública	37
Actividades de aprendizaje.	39
Ejercicios de autoevaluación. Responde con una “X” la respuesta correcta.....	43
Actividades de aprendizaje.	45
Ejercicios de autoevaluación.	48
Actividades de aprendizaje	51
Ejercicios de autoevaluación.	55
Respuesta a los ejercicios de autoevaluación de la Guía.	57
Filmografía de apoyo.	58
Sugerencias para resolver el examen.....	59

Presentación.

La presente Guía de Estudios se sustenta en el Programa actualizado de la asignatura. Tiene como finalidad que el estudiante adquiera los conocimientos básicos para la presentación del examen extraordinario de la Asignatura de Administración II.

Es importante destacar que ésta, es el resultado del consenso logrado por los profesores que la suscriben, respecto a los aprendizajes y contenidos temáticos que se deben abordar, para garantizar al alumno un conocimiento básico de la asignatura y esté en posibilidad de presentar el examen extraordinario. Asimismo, se pretende garantizar certeza de que los reactivos que se aplicarán, están fundamentados en los contenidos temáticos y la bibliografía básica propuesta.

Esta Guía de Estudios incluye: introducción, propósito de la guía y de la asignatura, estructura que la conforma, instrucciones para su empleo y aplicación, unidades a estudiar con los conceptos clave de la temática y sus aprendizajes, bibliografía básica y complementaria, actividades de aprendizaje, ejercicios de autoevaluación (reactivos) y un conjunto de sugerencias para la resolución del examen.

Las dudas que te surjan de los temas y ejercicios propuestos en la presente Guía, las puedes resolver asistiendo a asesorías con los profesores que se encuentran en el edificio IM o bien, con los profesores asignados como sinodales para el examen extraordinario.

Introducción.

En el Plan de Estudios del Colegio de Ciencias y Humanidades, la materia de Administración es optativa y se imparte en el 5º y 6º semestre, la visión que prevalece, es la de concebir a la Administración desde una perspectiva gerencial, donde el énfasis se establece en el uso eficaz y eficiente de los recursos con los que cuentan las organizaciones sean públicas o privadas.

En el curso de Administración I, se realiza una introducción a la conceptualización de la Administración, su origen histórico y los principios que la sustentan. Posteriormente, se abordan los enfoques de la Administración más representativos. En la última parte, se estudian las fases del proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control.

En el curso de Administración II, se inicia con el tema de la empresa, base económica-social fundamental del capitalismo. Se revisan los diferentes criterios utilizados de su clasificación y los que establece la legislación mexicana para conformación de las empresas. Asimismo, se abordan sus áreas funcionales: operaciones (producción), mercadotecnia, finanzas y recursos humanos, así como las técnicas más representativas utilizadas en dichas áreas. Por último, se aborda el tema de la Administración Pública, donde se identifican y diferencian los conceptos de Estado, Gobierno y Administración Pública, su fundamento legal y los niveles de la Administración pública federal y municipal en México. Se revisan las aportaciones de la Nueva Gerencia Pública, las Reformas Constitucionales y se describen las características de los Órganos Constitucionales Autónomos.

En esta perspectiva, se concibe a la Administración como un proceso en constante cambio, que se debe revisar de manera continua para lograr su funcionalidad en las diversas organizaciones, no solo desde la perspectiva de la eficiencia y la eficacia, sino también de su utilización, con el objeto de fomentar el desarrollo y bienestar de la sociedad.

En el proceso de conocimiento e interpretación de nuestro entorno social, es de suma importancia dar respuesta a los problemas que plantea el desarrollo del mundo contemporáneo, en este sentido el estudio de la Administración como ciencia social, es de gran importancia, debido a sus aplicaciones en las diversas organizaciones.

La filosofía del Colegio de Ciencias y Humanidades es la de aprender a aprender, aprender a hacer, aprender a ser y aprender a comunicarse. Lo anterior, debe propiciar en el estudiante su desarrollo integral y la construcción de las capacidades necesarias para mejorar su desempeño académico tanto en el Colegio como en sus estudios superiores y al mismo tiempo, aplicar los conocimientos adquiridos en su vida cotidiana y profesional.

Propósito de la guía.

Proporcionar al alumno una orientación didáctico-pedagógica y de apropiación de los conocimientos básicos, para que sea capaz de acreditar el examen extraordinario de la asignatura de Administración II.

Propósitos de la asignatura.

El estudiante:

- Comprenderá la importancia de la empresa en la sociedad y su relación con la Administración para vincularla con su vida cotidiana y profesional.
- Comprenderá el funcionamiento de las áreas de operaciones, mercadotecnia, finanzas, recursos humanos para el logro de los objetivos de la empresa.
- Comprenderá, la función de la Administración Pública en la sociedad y su actual perspectiva de acción, para relacionarla con su contexto cotidiano.

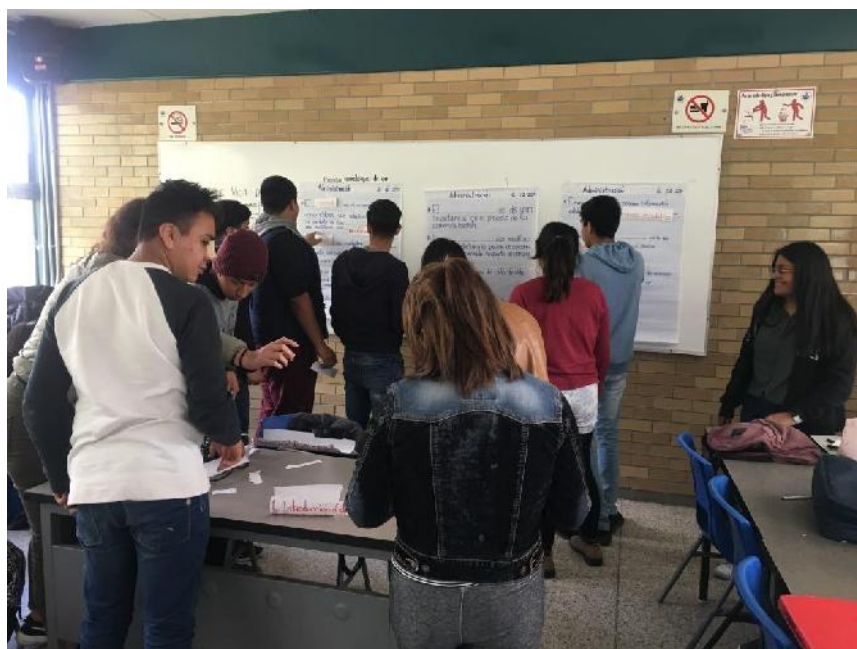
Estructura de la Guía.

La guía se divide en tres unidades de estudio donde se abordan los temas de: la empresa, áreas funcionales y Administración Pública.

En cada tema se señala: conceptos clave, aprendizajes, contenidos temáticos, bibliografía básica y complementaria, actividades de aprendizaje y ejercicios de autoevaluación con sus respectivas respuestas.

Instrucciones.

- Lee con atención esta Guía de Estudios para que tengas una visión general de las herramientas didáctico-pedagógicas y de los conocimientos básicos, que te permitirán la acreditación de la Asignatura de Administración II.
- En cada una de las unidades te sugerimos vincular el propósito con los aprendizajes y la temática, toda vez que constituye la columna vertebral de la signatura.
- Realiza las actividades y los ejercicios de autoevaluación sugeridos en cada unidad temática, con el auxilio de la bibliografía básica y complementaria señalada.
- Localiza la bibliografía sugerida en la biblioteca del plantel o bien, en las bibliotecas de las escuelas y facultades de la UNAM.
- Para cualquier duda, aclaración o comentario, contacta con los sinodales asignados para la aplicación de los exámenes extraordinarios o bien, acude al edificio IM 3º piso, con los profesores que brindan asesoría de la materia.



Administración II

Propósitos:

Al finalizar la unidad el estudiante:

Conocerá el papel de la empresa y sus áreas funcionales como el campo de aplicación de la administración.

Unidad I. La empresa

Propósito de la Unidad:

Al finalizar el curso el estudiante:

Comprenderá la importancia de la empresa en la sociedad y su relación con la Administración para vincularla con su vida cotidiana y profesional.

La unidad económica fundamental de la sociedad contemporánea es la empresa, la cual se encarga de generar los bienes y servicios que demanda la población con carácter lucrativo o no lucrativo, en el ámbito nacional o internacional, ya sea en el sector privado, estatal o social; así la empresa, de acuerdo a los intereses de sus dueños o accionistas, define el tipo de sociedad a constituir y su registro ante las instancias correspondientes para su creación y funcionamiento.

Conceptos clave: desarrollo histórico de la empresa, Clasificación económica, jurídica, por su giro y origen de capital, responsabilidad social empresarial.

Aprendizajes	Temática
El estudiante: 1. Comprende qué es la empresa, sus formas de configuración y su responsabilidad frente a la sociedad	Definición. Desarrollo histórico. Clasificación económica, jurídica, por su giro y origen de capital. Responsabilidad Social

Bibliografía básica:

Luna, A. (2008). *Proceso administrativo*. México: Patria. Mercado, S, (2011). *Administración aplicada. Teoría y práctica. Primera parte*. 3ª ed. México: Limusa. Münch, L. (2010). *Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*. México: Pearson/Prentice Hall. Capítulo 10. _____ (2007). *Escuelas proceso administrativo, áreas funcionales y desarrollo emprendedor*, México: Pearson Educación. Unidad V.

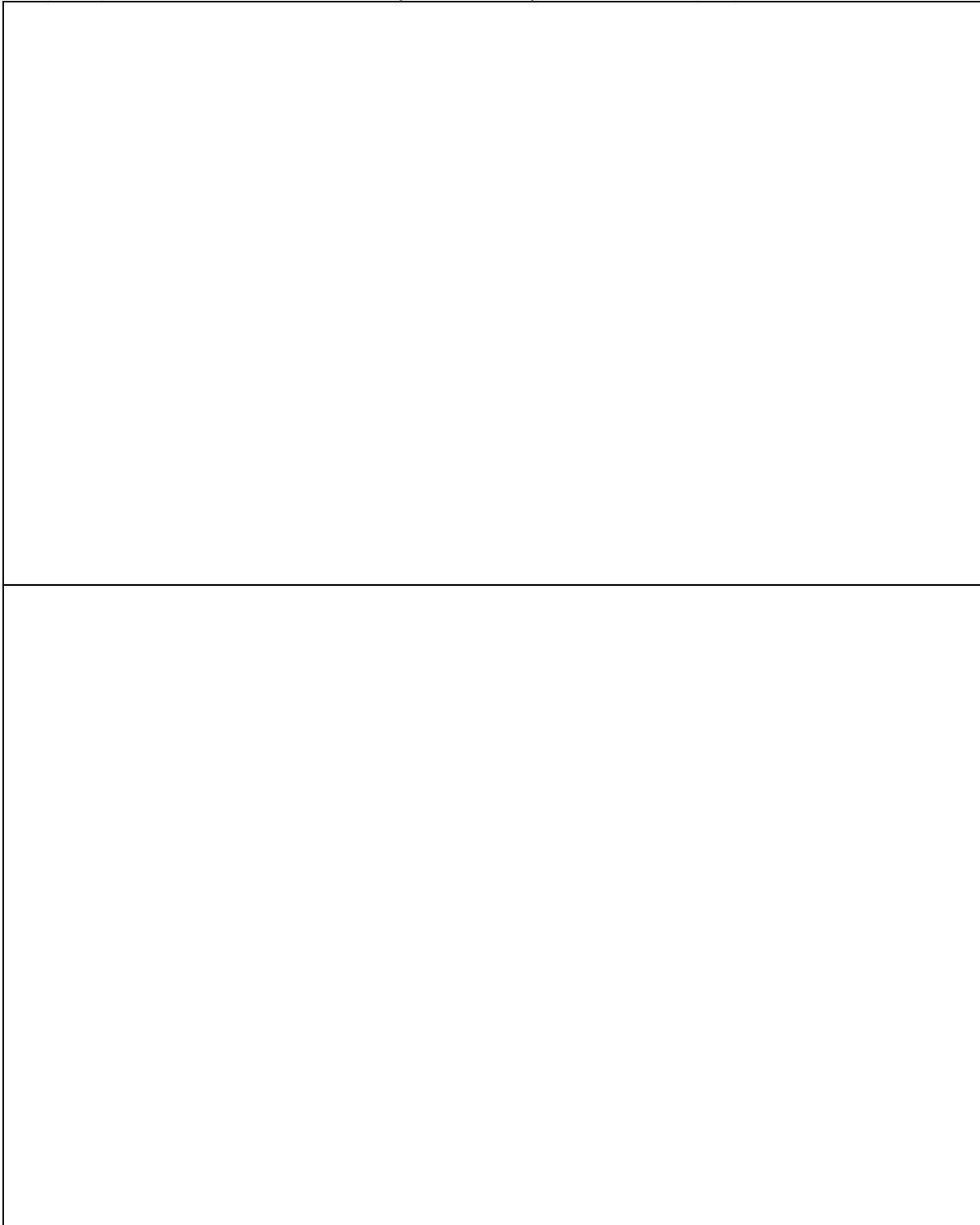
Bibliografía complementaria:

Cámara de Diputados (2019). *Código Civil para el D. F.* Recuperado el 25 de febrero de 2019 de <http://www.fmevic.df.gob.mx/documentos/transparencia/codigo_local/CCDF.pdf>. Cámara de Diputados (2019). *Ley General de Sociedades cooperativas*. (2015). Recuperado el 25 de febrero de 2019 de <<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/143.pdf>>. Cámara de Diputados (2019). *Ley General de Sociedades mercantiles*. (2015). Recuperado el 25 de febrero de 2019 de <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/144_140316.pdf>. Mercado, S. (2011) *Administración aplicada. Teoría y práctica. Primera parte*, 3ª ed., México: Limusa. Micklethwait, J. y Wooldridge, A. (1993). *La empresa. Historia de una idea revolucionaria*, España: Mondadori.



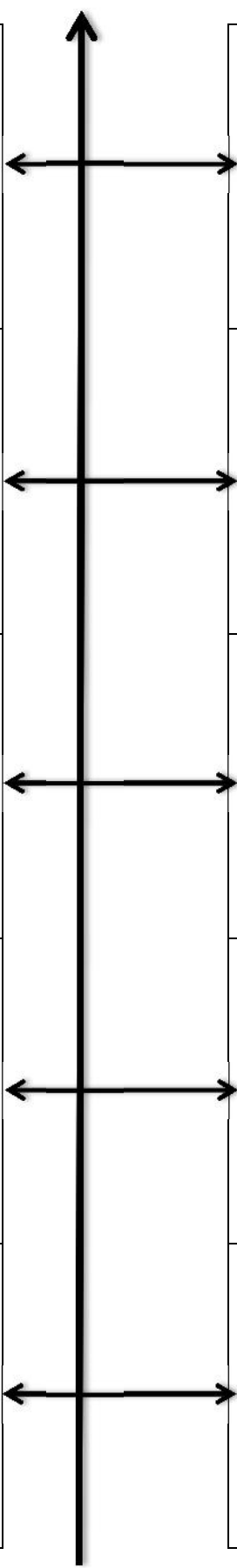
Actividades de aprendizaje.

1. Realiza un diagrama de Venn con la conceptualización de la Empresa, desde la perspectiva de varios autores (al menos 3). Así como la propia.

A large empty rectangular box with a black border, intended for the student to draw a Venn diagram. The box is divided into two horizontal sections by a single line, with the top section being smaller than the bottom section.

2. Ordena las siguientes nociones y fechas y completa línea de tiempo, para ubicar el desarrollo histórico de la empresa.

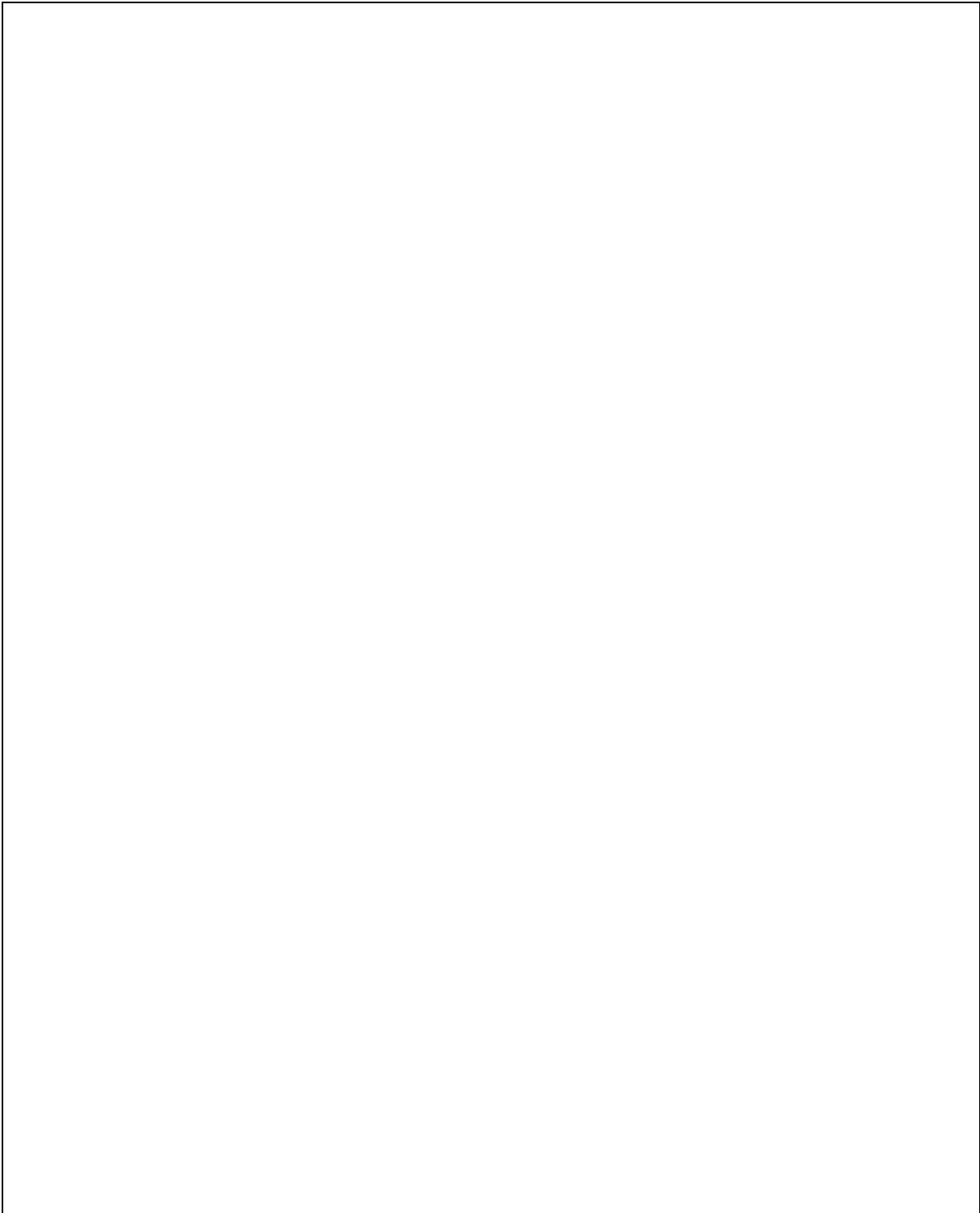
Tipo	Siglo	Características
<p>Manufactura, fábrica, taller artesanal, gran industria, empresa.</p>	<p>XX, XV, XVIII, XXI, XIII.</p>	<p>concentración de medios de producción, uso de robots, manual, volumen, valor, I+D+I, división del trabajo básica, división del trabajo intelectual y manual, producción en masa.</p>
<p>Manufactura</p>		
<p>Siglo XV división del trabajo intelectual y manual, concentración de medios de producción</p>		



3. Completa el siguiente cuadro de los diferentes tipos de sociedades mercantiles de acuerdo a lo solicitado.

Tipos de sociedades	Constitución	Número de dueños o socios	Responsabilidades	Cierre o quiebra
Anónima				
Nombre colectivo				
Comandita simple				
Comandita por acciones				
Responsabilidad limitada				
Cooperativa				

4. Elabora un cuadro sinóptico con las principales características de la responsabilidad social empresarial.



Ejercicios de autoevaluación. Marca con una “X” la opción correcta.

1. Una empresa es:

- a) Un taller artesanal-grupal
- b) Un organismo complejo
- c) Una institución política
- d) Un organismo económico-social

2. Empresa significa:

- a) Iniciar un negocio
- b) Iniciar un viaje
- c) Empezar alguna cosa con riesgo
- d) Empezar una conquista

3. Los antecedentes de la empresa los encontramos en:

- a) Los egipcios
- b) Los romanos
- c) Los venecianos del Renacimiento
- d) Los vikingos

4. Los antecedentes de la empresa moderna son:

- a) La producción artesanal
- b) La manufactura y la fábrica
- c) La fábrica y la empresa monopolista
- d) La producción artesanal y la gran industria

5. La sociedad anónima es propia del capitalismo del:

- a) Siglo VXIII
- b) Siglo XIX
- c) Siglo XX
- d) Siglo XXI

6. Los recursos de la empresa son:

- a) Los medios de producción y la fuerza de trabajo
- b) Los administrativos, técnicos y sistemas
- c) El trabajo, la tierra y el capital
- d) Los humanos, tecnológicos, materiales y financieros

7. La clasificación de la empresa por giro o actividad es:

- a) Pequeñas, medianas y grandes
- b) Nacionales y extranjeras
- c) Industriales y comerciales
- d) Nuevas, básicas y secundarias

8. La clasificación jurídica de la empresa que regula el derecho mercantil son:

- a) La asociación civil, la sociedad civil, las sociedades mercantiles y las cooperativas
- b) La sociedad civil, la asociación civil y las cooperativas
- c) Las cooperativas y las empresas sociales
- d) Las sociedades mercantiles y las cooperativas

9. Los tipos de cooperativas son:

- a) De nombre colectivo
- b) De responsabilidad limitada y comandita simple
- c) Responsabilidad suplementaria y participación estatal
- d) Nombre colectivo y escolares

10. La responsabilidad social es una característica de la empresa del Siglo:

- a) XV
- b) XX
- c) XXI
- d) XIII



Unidad II. Áreas funcionales de la empresa.

A lo largo de su historia, la empresa ha desarrollado y/o fortalecido áreas de actividad para mejorar su desempeño así, las iniciales de producción y ventas, se delimitaron y perfeccionaron, por lo que actualmente las áreas funcionales que tienen mayor aceptación en los textos de administración, son: operaciones, mercadotecnia, finanzas y recursos humanos. Las cuales, se abordan con la aplicación del proceso administrativo.

Propósito de la Unidad:

El estudiante: Comprenderá el funcionamiento de las áreas de operaciones, mercadotecnia, finanzas y recursos humanos para el logro de los objetivos de la empresa.

Operaciones.

Conceptos clave:

Operaciones, sistemas de producción, productividad, planeación de la producción, control de la producción, control de calidad, administración de inventarios y técnicas de planeación de la producción.

Aprendizajes	Temática
El estudiante: 1. Identifica los procesos del área de operaciones y su contribución a la productividad y eficiencia de la empresa.	Función. Ingeniería de la Planta. Ingeniería del Producto. Sistemas de la producción. Gestión de la calidad. Compras.

Bibliografía básica:

Chiavenato, I. (1993). *Iniciación a la Administración de la producción*, México: Mc Graw Hill, 1993.

_____ (1993). *Iniciación a la planeación y control de la producción*, México: Mc Graw Hill.

Fuentes, Ma. & Cordon E. (2016). *Fundamentos de Dirección y Administración de Empresas*. Madrid: Pirámide. Págs. 149-202.

Peña, M. L. M., & Garrido, E.D. (2016). *Fundamentos de dirección de operaciones en empresas de servicios*. México: ESIC Editorial. Págs. 107- 140.
Evans, J. y Lindsay W. (2007). *Administración y Control de Calidad*. México: Editorial Thomson, Págs.78-83.

Bibliografía complementaria.

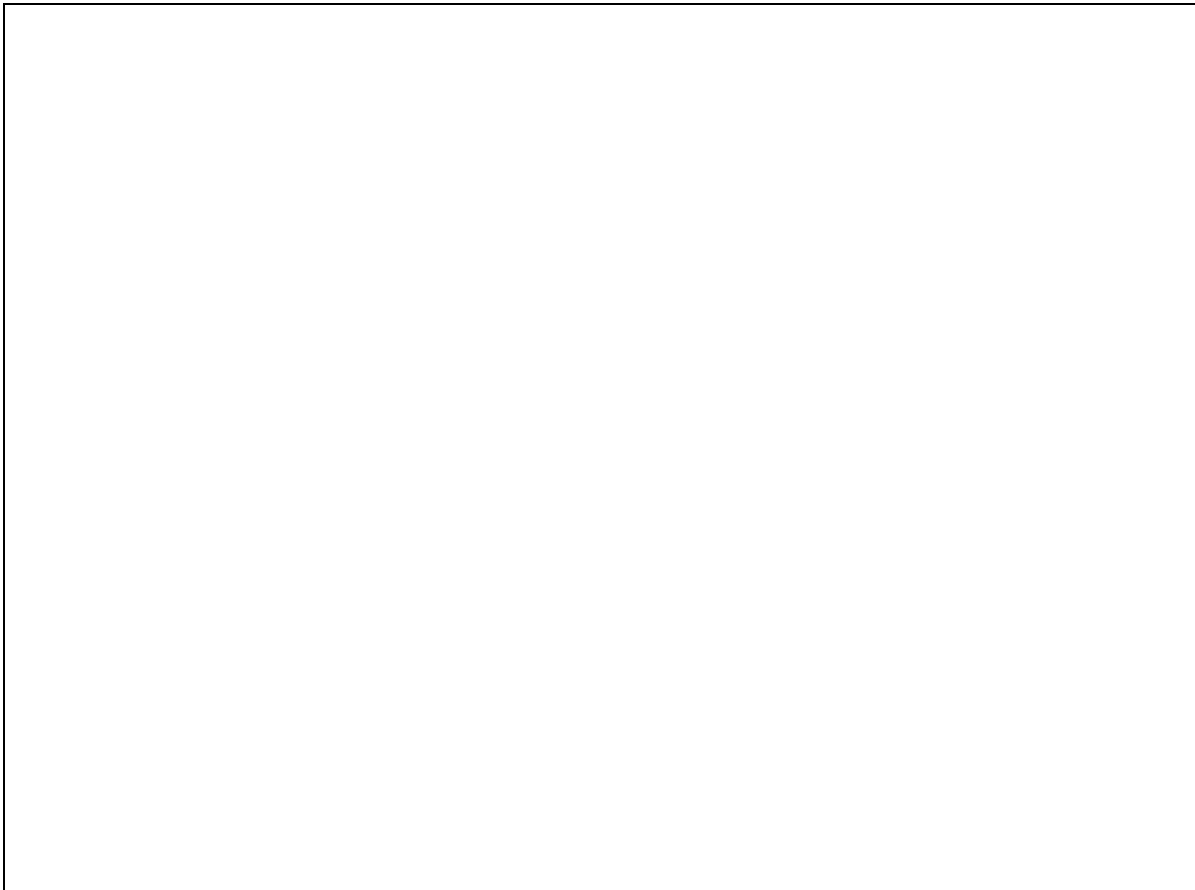
Muñoz, D. (2009). *Administración de operaciones*. México: CENGAGE Learning. Págs. 43-67.

Fuentes, Ma. & Cordón E. (2016). *Fundamentos de Dirección y Administración de empresas*. Madrid. Pirámide.

Cantú, H. (2006). *Desarrollo de una cultura de la calidad*. México: McGraw Hill.

Actividades de aprendizaje.

1. Elabora un organigrama de la estructura organizacional de la administración de la producción con los siguientes datos: Administración de la producción, desarrollo del producto, ingeniería industrial, planeación y control, producción u operaciones, administración de materiales, control de calidad y mantenimiento.



2. Con base en el texto de Chiavenato (1993), completa el siguiente esquema de los sistemas de producción:

Sistemas de producción	Bodega de materias primas	Subsistemas de producción	Depósito de productos acabados
Por encargo	Ninguna existencia previa. Se planea luego de recibir el pedido		
Por lotes		Producción planeada en función de cada lote de producción	
Continua			Existencias planeadas y programadas para el ejercicio mensual o anual.

3. Con base en la lectura del texto de Chiavenato (1993), completa el siguiente cuadro sobre los factores para la localización de la planta.

Disponibilidad de la mano de obra	Se elige determinado lugar por la abundancia de mano de obra barata y calificada.
Cercanía de las materias primas o proveedores	
Cercanía de los mercados consumidores	
Facilidad para el transporte	
Infraestructura energética	
Tamaño del local	Prever una expansión o un tipo de suelo más apropiado, tratándose de construcciones pesadas.
Incentivos fiscales	

4. Completa el siguiente cuadro sobre los estándares de calidad de acuerdo con el texto de Chiavenato (1993).

Estándares de calidad	
Estándares de cantidad	Control de cantidad de materias primas. Control de cantidad de productos acabados Especificaciones del producto.
Estándares de tiempo	
Estándares de costo	

5. Completa la siguiente Gráfica de Gantt sobre un programa de fabricación de un motor con los siguientes datos: fabricar la carcasa, 2 horas; fabricar y embobinar el estator, 4 horas; pintar la carcasa y montar el estator, 2 horas; fabricar y embobinar el rotor, 4 horas; fabricar de tapas, 2 horas; montar el motor y piezas auxiliares, 2 horas; probar el motor, 1 hora. La fabricación de carcasa, fabricación y embobinado de estator, fabricación y embobinado de rotor y fabricación de tapas se dan al mismo tiempo. El pintado de carcasa y el montaje de estator se da hasta la cuarta hora, el montaje de motor y piezas auxiliares se da a partir de la sexta hora y la prueba de motor en la octava hora.

Actividad	Horas							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Fabricar la carcasa								
Fabricar y embobinar el estator								
Pintar carcasa y montar el estator								
Fabricar y embobinar el rotor								
Fabricar tapas								
Montar el motor y piezas auxiliares								
Probar el motor								

Ejercicios de autoevaluación. Marca con una “X” la opción correcta.

1. Los sistemas de producción son:

- a) Unitarios, continuos y mixtos
- b) Adquisiciones, producción e inventarios
- c) Encargo, lotes y continuos
- d) Unitarios, lotes y mixtos

2. La productividad es:

- a) Intensificación de los niveles de producción
- b) Relación entre la producción obtenida y los recursos utilizados para obtenerla
- c) Combinación de esfuerzos y recursos de manera eficiente
- d) Uso óptimo de los sistemas de producción

3. Los factores a tomar en cuenta para la localización de la planta son:

- a) Cercanía a los centros de distribución, la población y los puertos
- b) Mano de obra, las materias primas, el transporte y la infraestructura energética
- c) Incentivos fiscales, las obras de infraestructura, la seguridad y servicios sociales
- d) Cercanía a carreteras, puentes, puertos y aeropuertos

4. Los estándares de calidad son:

- a) Cantidad de materias primas, productos acabados y especificaciones del producto
- b) Volumen de producción, nivel de existencias y número de horas trabajadas
- c) Costo de producción, costo de almacenamiento y costo estándar
- d) Tiempo estándar de producción, tiempo medios de existencias y estándares de rendimiento

5. Son técnicas de la administración de la producción:

- a) La ruta crítica, los organigramas y el análisis de puestos
- b) La gráfica de Gantt, la toma de decisiones y el estudio de mercado
- c) La programación lineal, la investigación de operaciones y los estados financieros
- d) La gráfica de Gantt, la ruta crítica y estudio de tiempos y movimientos.

Mercadotecnia.

Conceptos clave:

Mercadotecnia, mercado, cliente, canal de distribución, investigación de mercados, segmentación de mercados, producto, precio, plaza, promoción, ciclo de vida del producto, mercado en línea.

Aprendizaj	Temática
El estudiante: 1. Explica los procesos del área de mercadotecnia y su contribución a la competitividad y posicionamiento de la empresa en el mercado.	Función. Investigación y análisis del mercado. Ciclo de vida del producto. Mezcla de mercadotecnia. Mercado en línea.

Bibliografía básica

Fischer, L. y Espejo J. (2011) *Mercadotecnia*, México: Mc Graw Hill, 4^a ed.

Bibliografía complementaria

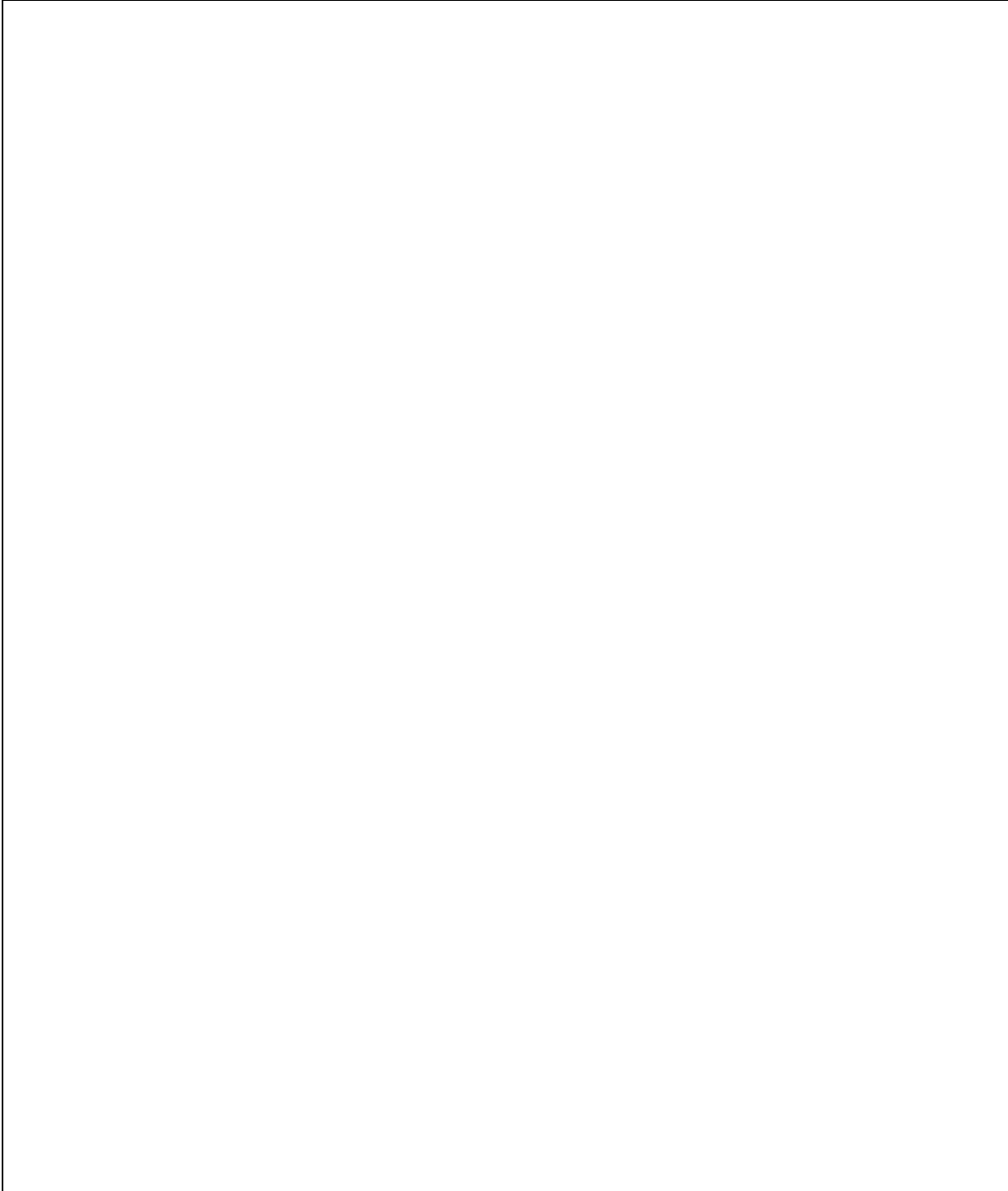
Aguirre, F. G., & Peláez, J. R. S. (2010). *El nuevo sistema de información de marketing*. SIMK. EL EXPORTADOR

Talaya, A., & Mondéjar, J. (2013). *Fundamentos de marketing*. Madrid. ESIC Editorial. 210 págs.

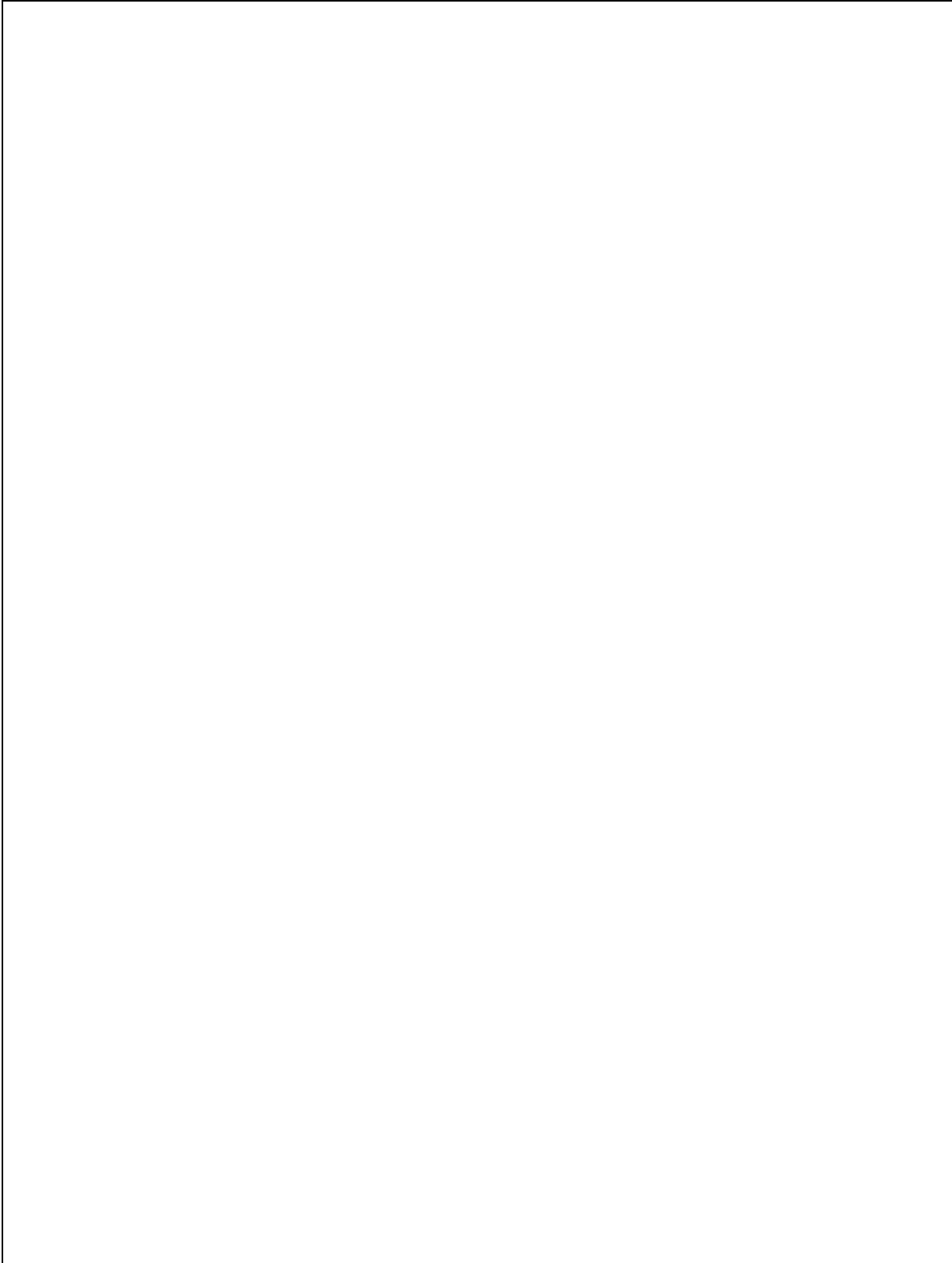
Kotler, P. y Armstrong, G. (2016). *Fundamentos de Marketing*, México, Pearson Educación, 13^a edición.

Actividades de aprendizaje.

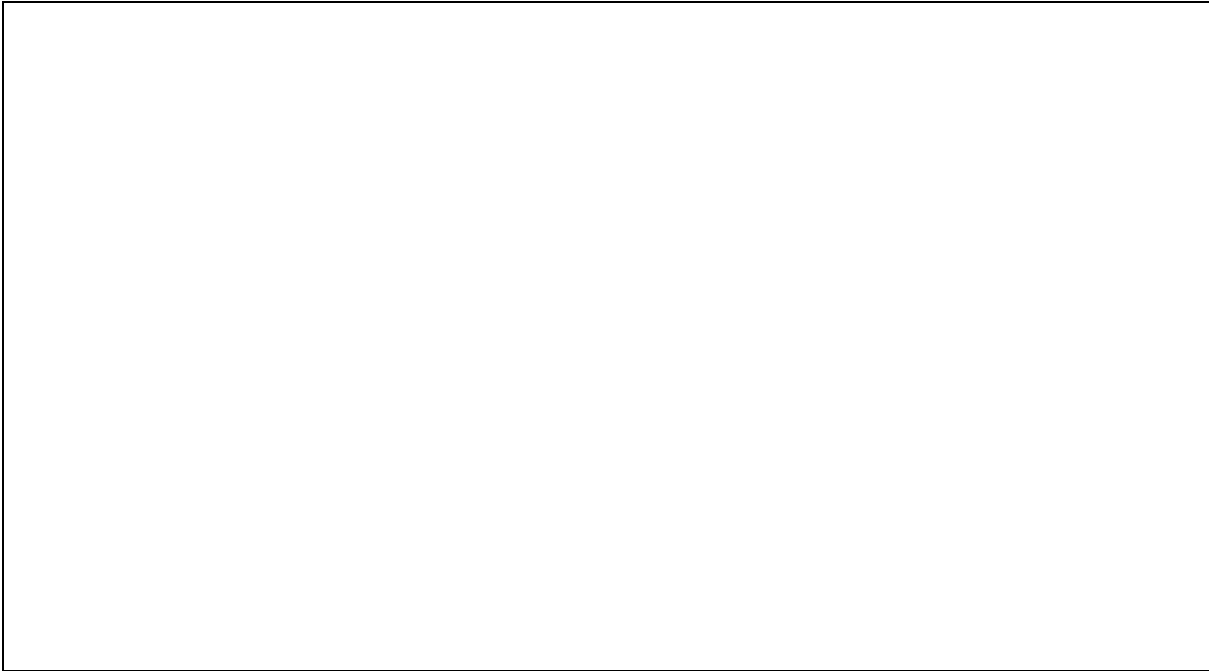
1. Elabora un organigrama de la estructura organizacional de la administración de la mercadotecnia, con los siguientes datos: análisis y mercado, promoción y publicidad, ventas, planeación y desarrollo de productos, investigación de mercado.



2. Elige un producto que utilices para satisfacer alguna necesidad, por ejemplo jabón de tocador, busca y pega en el siguiente espacio, señalando alguno de sus elementos como son marca, etiqueta, envase, empaque.



3. Ejemplifica con alguna imagen el mercado en línea.



4. Realiza un collage de los medios de publicidad que conozcas que utiliza la mercadotecnia.



Ejercicios de autoevaluación. Marca con una “X” la opción correcta

1. Tienen la finalidad de informar y persuadir al consumidor a que compren productos, dándose una relación directa de intercambio.

- a) Envase
- b) Vitrinas
- c) Venta personal
- d) Exhibidores

2. Proceso mediante el cual se identifica a un grupo de compradores homogéneos.

- a) Distribución
- b) Producción
- c) Comunicación
- d) Segmentación

3. Criterios a considerar al seleccionar un canal de distribución.

- a) Mercado, control, costos
- b) Producto, publicidad, precios
- c) Etiqueta, Marca, empaque
- d) Premios, cupones, sorteos

4. Organización de la fuerza de ventas, donde cada vendedor tiene una zona exclusiva en la que presenta la línea de productos de la empresa.

- a) Productos
- b) Territorio
- c) Clientes
- d) Genéricos

5. Grupo de productos que están estrechamente relacionados y satisfacen una necesidad en común.

- a) Similares
- b) Consumo
- c) Perecederos
- d) Líneas

Finanzas.

Conceptos clave:

Finanzas, tesorería, contraloría, financiamiento, estado financiero, razón financiera, solvencia, liquidez, planeación financiera, presupuesto financiero.

Aprendizaje	Temática
El estudiante: 1. Describe la función del área de finanzas y su contribución a la rentabilidad y eficiencia económica de la empresa	Función. Planeación financiera y presupuesto. Contraloría. Tesorería.

Bibliografía básica

Chiavenato, I. (1993). *Iniciación a la administración financiera*. México. McGraw-Hill.

Rodas Carpizo, A. y María F. (2008). Arroyo de Rodas, *Administración básica*, México. Limusa, 4ª ed.

Guerrero, C. y Galindo, F. (2009). *Administración II*. México. Patria.

Bibliografía complementaria

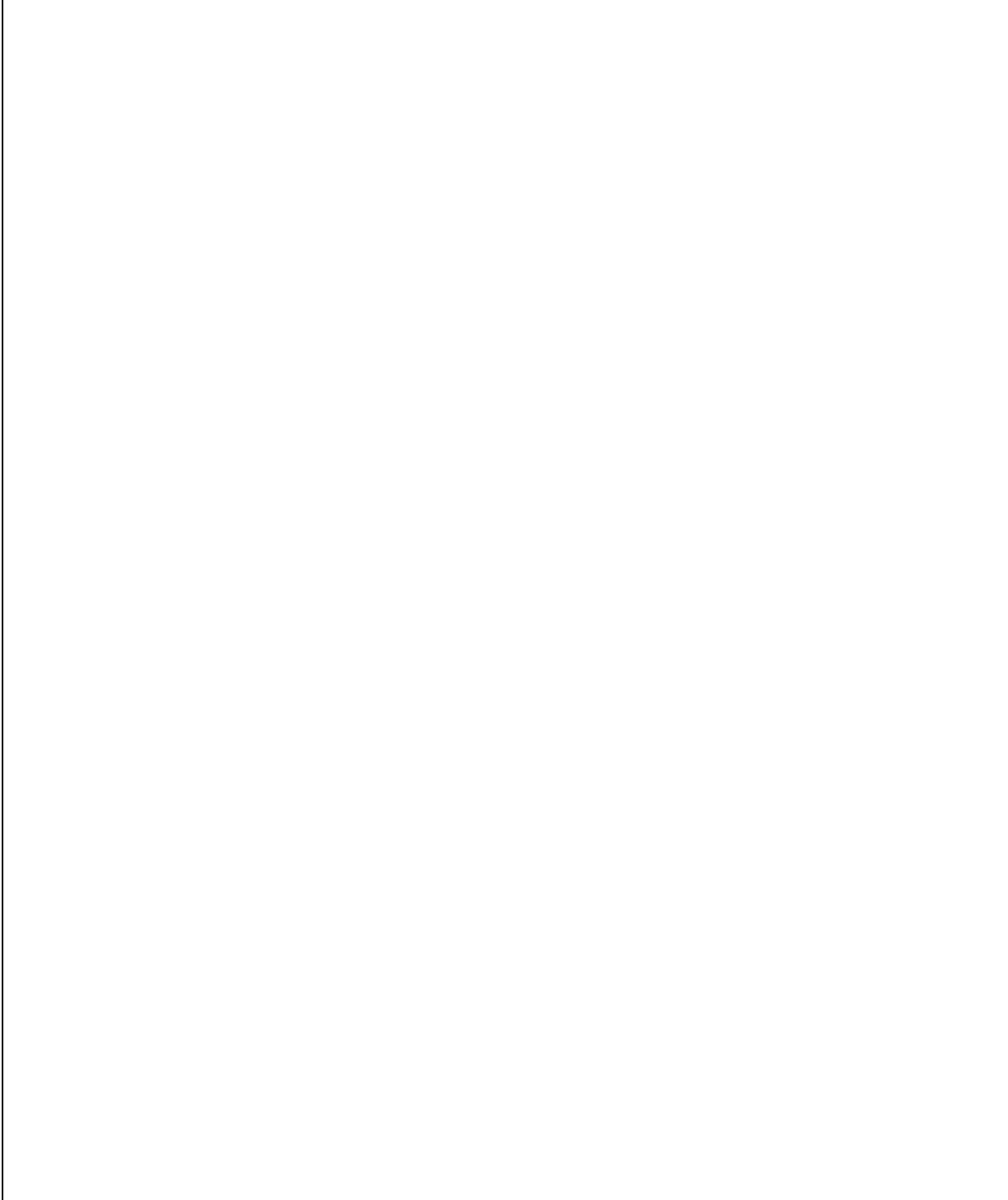
Berrocal, F. L. (2005). *La función de tesorería en la empresa*. Harvard Deusto finanzas y contabilidad. Págs. 16-24.

Besley, S. y Brigman, E. (2000). *Fundamentos de administración financiera*. México. CENGAGE 14ª ed.

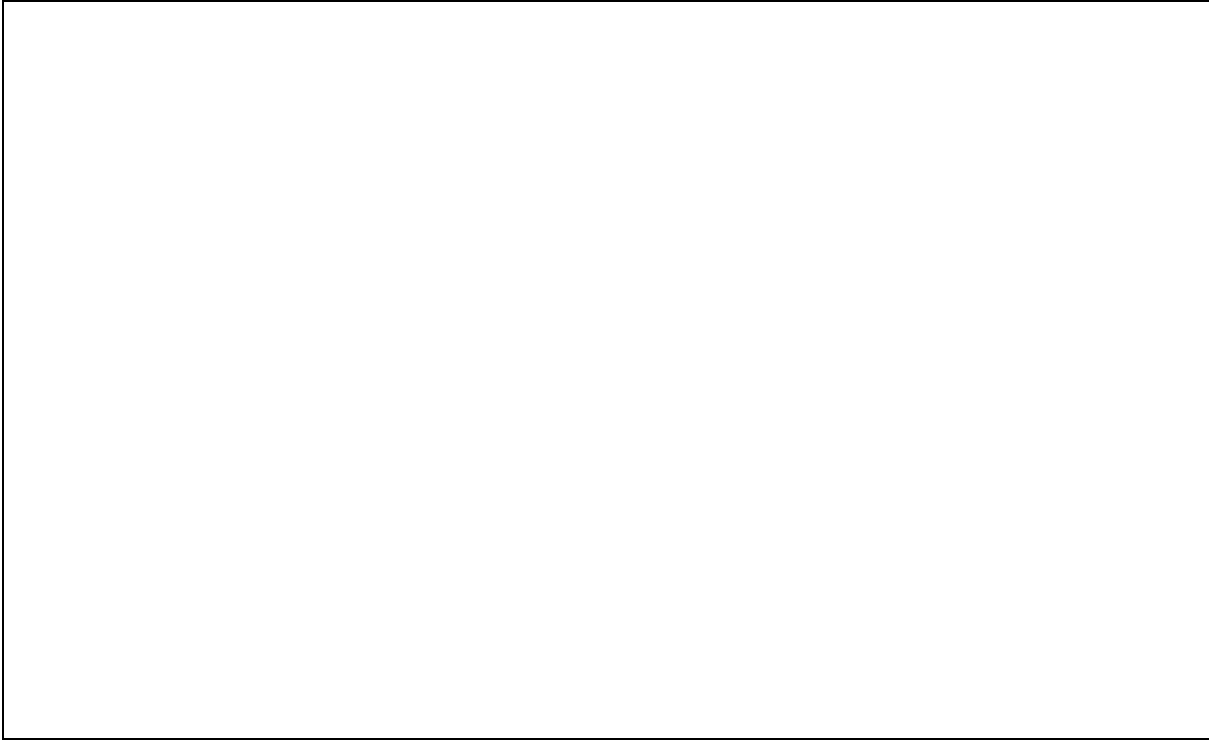
Ortega, A. (2008). *Introducción a las finanzas*. México. McGraw-Hill 2ª ed.

Actividades de aprendizaje.

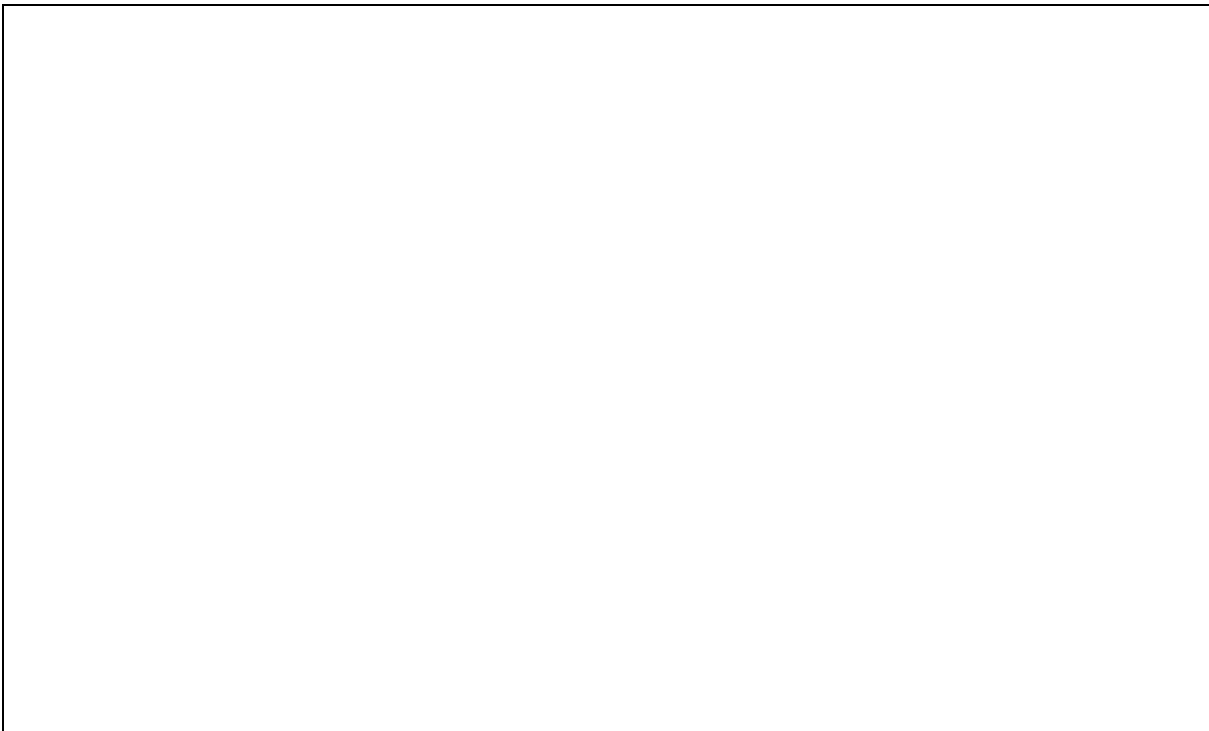
1. Elabora un organigrama de la estructura organizacional de finanzas con los siguientes datos: Contraloría, caja, auditoría, control presupuestal, tesorería, contabilidad general, relaciones bancarias, cuentas por pagar.



2. Realiza un esquema donde expliques cómo funciona el mercado financiero.



3. Busca en un periódico o internet un estado de posición financiera y señala sus partes que lo componen.



Ejercicios de autoevaluación. Marca con una "X" la respuesta correcta.

1. índice que representa la capacidad de la empresa para cumplir con sus obligaciones a corto plazo.

- a) Rentabilidad.
- b) Endeudamiento
- c) Liquidez
- d) Inventarios

2. Mercado donde se realizan transacciones a través de instrumentos de deuda a corto plazo.

- a) Dinero
- b) Capitales
- c) Laboral
- d) Agrícola

3. Estado que expresa con claridad el resultado de una empresa durante el ejercicio social.

- a) Balance
- b) Presupuestos
- c) Pérdidas y ganancias
- d) Origen y aplicación de recursos

4. Su finalidad es proporcionar una visión comparativa de la situación financiera y del desempeño de la empresa.

- a) Investigación de mercados
- b) Análisis financiero
- c) Inventario de Recursos Humanos
- d) Punto de equilibrio

5. La ecuación básica de la Contabilidad es:

- a) Activo = Pasivo menos Capital
- b) Pasivo = Activo menos capital
- c) Capital = Activo menos Pasivo
- d) Activo = Pasivo más Capital.

Recursos humanos.

Conceptos clave:

Recursos humanos, reclutamiento, selección, contratación, inducción, relaciones laborales, capacitación, desarrollo, análisis de puestos, valuación de puestos, evaluación de desempeño, sueldo, salarios y prestaciones.

Aprendizaj	Temática
<p>El estudiante:</p> <p>1. Distingue los procesos del área de recursos humanos y su contribución a la productividad y competitividad de la empresa.</p>	<p>Función. Análisis, valuación y descripción de puestos. Proceso de reclutamiento, selección, contratación, inducción, capacitación y desarrollo. Relaciones laborales. Remuneración y Evaluación del desempeño. Seguridad e Higiene Industrial.</p>

Bibliografía básica

Chiavenato, I. (2007). *Administración de Recursos Humanos. El capital humano de las organizaciones*. México. Mc Graw Hill, Octava edición. Caps. 4, 8, 5, 6, 14, 10 y 12.

_____. (1993). *Iniciación a la administración de personal*. Mc Graw Hill, México, Cap. 5 Relaciones laborales.

Dessler, G. & Varela R. (2011). *Administración de Recursos Humanos. Enfoque Latinoamericano*. México. Pearson, Quinta edición.

Ley Federal del trabajo, ed. Porrúa Hermanos, (última edición).

Bibliografía complementaria

Camarena, M. & Hernández, C. (2013). *Administración de Recursos Humanos, Teoría y Práctica Innovadora*. México. Publicaciones empresariales UNAM, FCA Publishing.

Chiavenato, I. (2007). *Administración de Recursos Humanos. El capital humano de las organizaciones*, México, ed. Mc Graw Hill, Octava edición.

Juárez, O. & Carrillo, E. (2010). *Administración de la compensación, Sueldos, Salarios, incentivos y prestaciones*. México. Grupo Editorial Patria, Págs. 31-72, 75-123, 205-266. Págs. 31-72 Análisis de puestos. Págs. 75-123 Valuación de puestos. Págs. 205- 266 Evaluación del desempeño.

Rivas, L. (2002). *Gestión Integral de Recursos Humanos*. México. Taller Abierto, IPN, 2ª Edición, págs. 119-162, 163-184, 215-306, 311-338.

Actividades de aprendizaje.

1. Elabora un organigrama de la estructura organizacional de recursos de humanos, con los siguientes datos: gerencia de recursos humanos, selección de personal, capacitación y desarrollo, relaciones laborales, higiene y seguridad, sueldos y salarios.



2. Completa el siguiente cuadro con los datos solicitados que posteriormente te servirán para realizar tu currículum vitae.

Nombre	
Lugar y fecha de nacimiento	
Dirección personal	
Numero de Seguridad Social	
Registro Federal de Contribuyentes	
CURP	
Estado civil	
Dirección de correo electrónico	
Teléfono de contacto	
Edad	
Formación académica: Estudios realizados (indicando la institución, localidad y fecha correspondiente)	
Experiencia Laboral: Relación de cada empresa donde se obtuvo la experiencia profesional.	
Conocimiento de idiomas: Precisar el nivel oral y escrito	
Datos de interés: Premios obtenidos, aficiones, intereses, logros.	

3. Investiga cuales son los medios de reclutamiento interno y externo.

Internos	Externos
Cartel al interior de la empresa	Internet

4. Completa el siguiente cuadro sobre los derechos que tiene un trabajador de acuerdo a la Ley Federal del Trabajo.

Derechos:	Descripción.
Salario	Es la retribución que debe pagar el patrón al trabajador por su trabajo. Art. 82.
Días de descanso	
Días de descanso obligatorio	
Vacaciones	
Aguinaldo	
Prima vacacional	
Prima dominical	
Horas extras	

Ejercicios de autoevaluación. Marca con una "X" la opción correcta

1. Su función básica es asegurar el derecho a la salud, la asistencia médica y los servicios sociales.

- a) Departamento de R.H.
- b) Seguro social
- c) Secretaría del Trabajo
- d) Infonavit

2. Se integra por los pagos hechos en efectivo, gratificaciones, percepciones, comisiones y cualquier otra cantidad que se le pague al trabajador por sus servicios.

- a) Salario neto
- b) Salario nominal
- c) Salario base de cotización
- d) Salario bruto

3. Duración de la jornada de nocturna trabajo.

- a) 8 horas
- b) 7 ½ horas
- c) 7 horas
- d) 9 horas

4. Es una causa de suspensión de la relación de obrero-patrón.

- a) Falta de documentos
- b) Falta de materia prima
- c) Incapacidad temporal
- d) Privación de la libertad

5. Adquisición de conocimientos que contribuyen al desarrollo mental e intelectual del trabajador.

- a) Desarrollo organizacional
- b) Adiestramiento
- c) Cultura
- d) Capacitación

Unidad III. Administración Pública

La administración pública se integra por un conjunto de organizaciones formales a través de las cuales las actividades gubernamentales se concretan y al mismo tiempo, se constituyen como estructuras administrativas legales, las cuales son dirigidas por funcionarios electos o designados y son financiadas por los impuestos recaudados por el Estado a sus ciudadanos. La administración pública implica, la presencia de diversas organizaciones y de un conjunto de programas. De esta manera, convergen los dos aspectos del gobierno: lo que es (conjunto de organizaciones) y lo que hace (ejecución de programas). Un gobierno es eficiente, cuando a través de su gestión, es capaz de satisfacer la mayor parte de las demandas sociales mediante una vía democrática, lo que al mismo tiempo, le otorga eficacia y legitimidad.

Propósito:

Al finalizar la unidad el estudiante:

Comprenderá, la función de la Administración Pública en la sociedad y su actual perspectiva de acción, para relacionarla con su contexto cotidiano.

Conceptos clave: Estado, gobierno, Administración Pública, gerencia pública, gerencia social, reformas constitucionales, Órganos Constitucionales Autónomos.

Aprendizajes	Temática
<p>El estudiante:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Identifica los conceptos de Estado, Gobierno y Administración Pública para comprender su función en la sociedad actual mexicana.2. Conoce el marco legal que rige el funcionamiento de la Administración Pública mexicana.3. Reconoce la perspectiva de la acción gubernamental a partir de la Nueva Gerencia Pública (NGP) y conceptos relaciona dos, para ejercer de manera consciente y responsable su ciudadanía.4. Describe las características de los Órganos Constitucionales Autónomos para comprender su importancia para los ciudadanos.	<p>Conceptualización: Estado, Gobierno y Administración Pública.</p> <p>La Administración Pública en México.</p> <ul style="list-style-type: none">- Fundamento legal.- Presupuesto del gobierno federal- Estructura: federal, estatal y municipal. <p>La Nueva Gerencia Pública. Las Reformas Constitucionales. Órganos Constitucionales Autónomos.</p>

Bibliografía básica.

- Cámara de Diputados (2018). *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*. Recuperado el 11 de septiembre de 2018, <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/htm/1.htm>.
- Cámara de diputados (2018). *Reformas Constitucionales por Periodo Presidencial*. Recuperado el 12 de septiembre de 2018, de http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/cpeum_per.htm.
- Carpizo, J. (2011). "La reforma constitucional en México". Procedimiento y realidad. *Bol. Mex. Der. Comp*: vol.44 no.131. Recuperado el 12 de septiembre de 2018, de <http://www.scielo.org.mx/pdf/bmdc/v44n131/v44n131a3.pdf>
- INAP (2015). "Organismos Constitucionales Autónomos". *Revista De Administración Pública No. 138*. (septiembre-diciembre). Recuperado el 28 de mayo de 2018, en <http://www.inap.mx/portal/images/pdf/rap138.pdf>.

Bibliografía complementaria

- Martínez, M. (2015). *Órganos y organismos constitucionales autónomos: una reforma pendiente. ¿Fortaleza o debilidad del Estado?* *El Cotidiano*: 190, 123-143. Recuperado el 27 de mayo de 2018, en <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=32536845015>.
- Sandoval J. (2016). *Prontuario de términos, prácticas y procedimientos más usados en el trabajo parlamentario de la cámara de diputados del congreso de la unión*. Recuperado el 13 de septiembre de 2018, de <http://www.diputados.gob.mx/sedia/biblio/virtual/dip/pront/Prontuario.pdf>. Págs. 47-51.
- Ugalde, F. "Órganos Constitucionales autónomos". *Instituto nacional Electoral*. Recuperado el 27 de mayo de 2018, en <http://sitios.ine.mx/archivos2/portal/servicio-profesional-electoral/concurso-publico/2016-2017/primera-convocatoria/docs/Otros/37-org-constitucionales-autonomos.pdf>.

Actividades de aprendizaje.

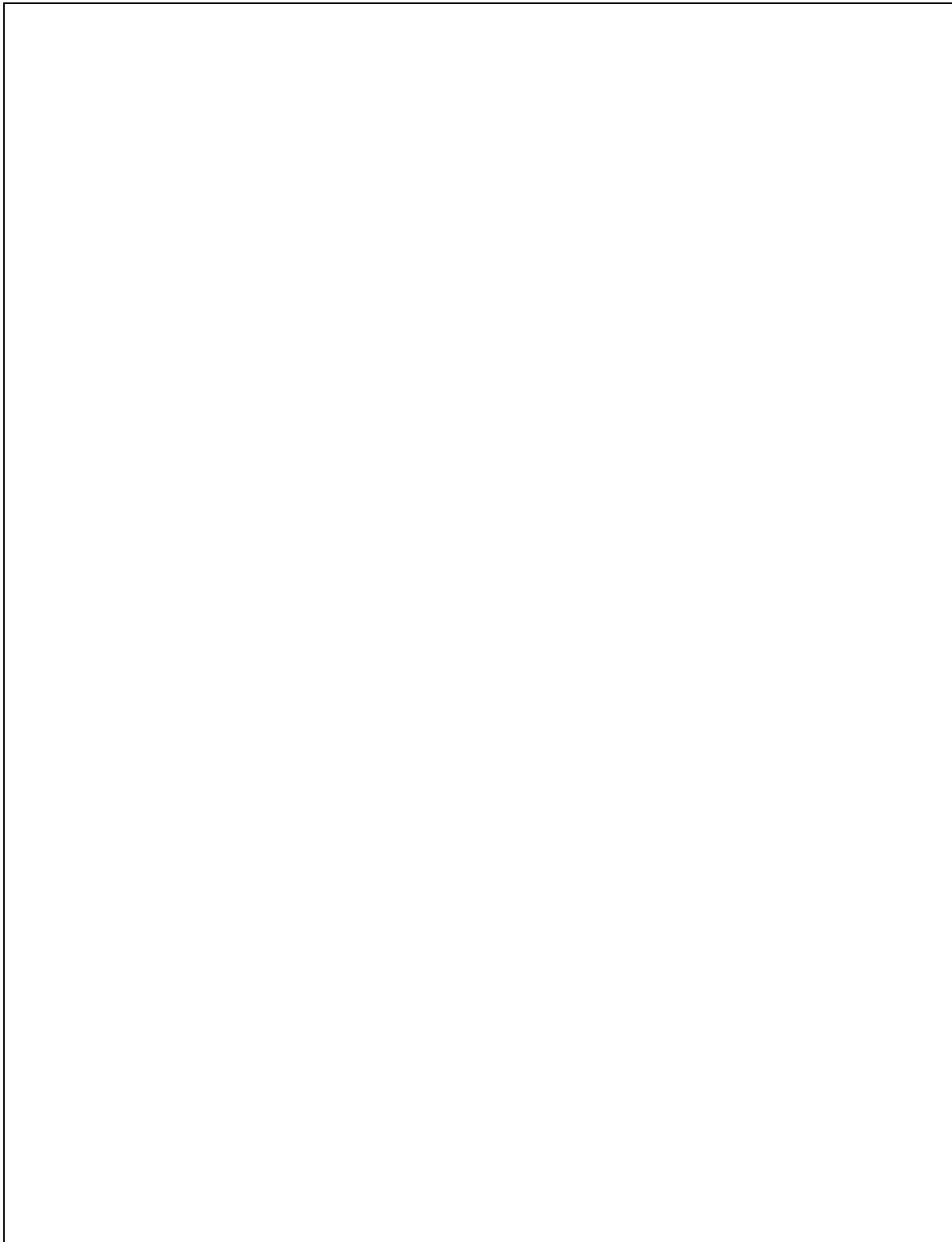
1. Elabora un listado con seis definiciones de Administración Pública, que contenga tres de autores mexicanos y tres de extranjeros; a continuación subraya los elementos en los que se hace énfasis y a partir de allí elabora tu propia definición.

Autores nacionales	Autores extranjeros
	W. Wilson: “el gobierno en acción”

Definición propia

La Administración Pública es:

2. Elabora un organigrama de la estructura de la Administración Pública Federal Mexicana.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the student to draw an organizational chart of the Mexican Federal Public Administration.

3. Elabora un cuadro comparativo con las características de los municipios: rural, semiurbano, urbano y metropolitano.

Administración Pública municipal

Características Tipo de Municipios	Número de habitantes	Principales actividades económicas	Principales servicios públicos	Características de los asentamientos humanos
Rurales	Menos de 30 000			
Semiurbanos		Agricultura Ganadería Pesca Minería Comercio Pequeña industria		
Urbanos			Todos los servicios públicos en las cabeceras y en algunas poblaciones	
Metropolitanos				Grandes concentraciones de asentamientos humanos y poblados importantes.

4. Investiga en internet los organigramas estructurales de cualquier municipio rural y metropolitano de la entidad federativa que gustes y responde lo siguiente: ¿En qué difieren?

Municipio rural:	Municipio metropolitano:

Ejercicios de autoevaluación. Responde con una “X” la respuesta correcta.

1. **Los elementos del Estado mexicano son:**
 - a) El pueblo, el territorio y los poderes públicos.
 - b) La población, la soberanía y la autonomía.
 - c) La constitución, las instituciones y los gobernantes.
 - d) El pueblo, la Administración pública y la soberanía.

2. **La forma de gobierno del Estado mexicano es:**
 - a) Republicano, democrático, representativo y federal.
 - b) Democrático, igualitario y plural.
 - c) Socialdemócrata, representativo y autónomo.
 - d) Presidencial, soberano y mixto.

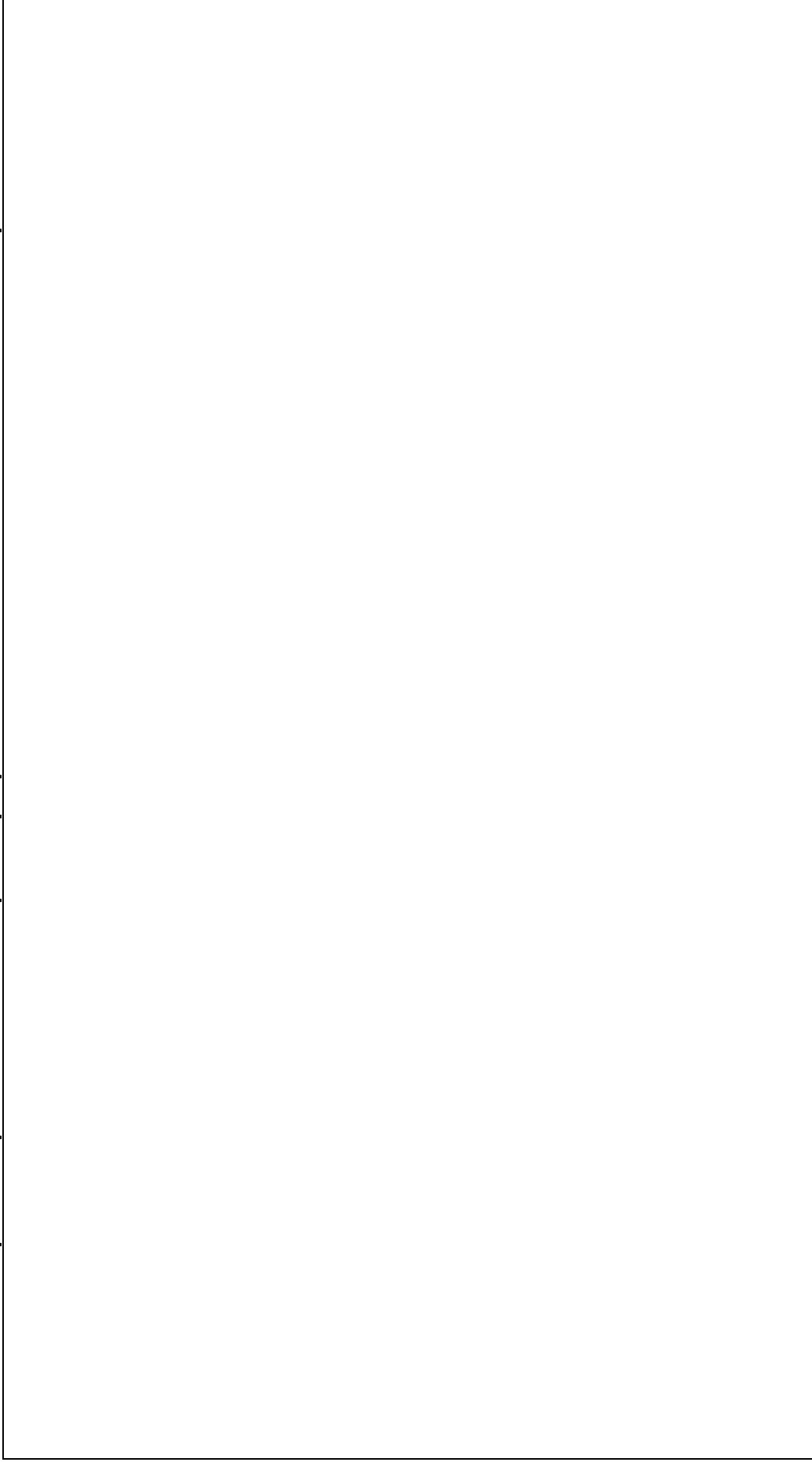
3. **Los niveles de gobierno del Estado mexicano son:**
 - a) Federal, local y delegacional.
 - b) Metropolitano, urbano y rural.
 - c) Federal, estatal y municipal.
 - d) Usos y costumbres.

4. **La Administración pública federal mexicana forma parte del poder:**
 - a) Legislativo.
 - b) Judicial.
 - c) Ejecutivo.
 - d) Constituyente.

- 5. La forma de gobierno del Estado mexicano es:**
- a) Socialdemócrata.
 - b) Presidencial.
 - c) Parlamentaria.
 - d) Democrático liberal.
- 6. La Administración pública federal mexicana es:**
- a) Autónoma y regional.
 - b) Estatal y municipal.
 - c) Centralizada y paraestatal.
 - d) Desconcentrada y autónoma.
- 7. Los integrantes del Ayuntamiento son:**
- a) Presidente municipal, regidores y síndicos.
 - b) Regente, delegados y comisarios.
 - c) Alcalde, comisarios y secretarios.
 - d) Regidores, comisionados y funcionarios.
 - e)
- 8. La tipología municipal comprende:**
- a) Estatales, regionales y especiales.
 - b) Regionales, rurales y autónomos.
 - c) Metropolitanos, urbanos, semiurbanos y rurales.
 - d) Urbanos, regionales y mixtos.
- 9. La organización administrativa básica de los municipios es:**
- a) Secretaría del Ayuntamiento, la tesorería, obras y servicios públicos y policía.
 - b) Gobernación, desarrollo social, salud y turismo.
 - c) Gobernación, hacienda, trabajo y asistencia social.
 - d) Secretaría del Ayuntamiento, buen gobierno, seguridad pública y ecología.
- 10. La nueva gestión pública para América Latina es impulsada por:**
- a) UNESCO.
 - b) CEPAL.
 - c) CLAD.
 - d) OEA.

Actividades de aprendizaje.

1. Elabora un mapa conceptual donde identifiques el propósito de las reformas constitucionales en un país.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the student to draw a conceptual map. The box is oriented vertically on the page, matching the orientation of the text above it.

2. Elabora una cadena de secuencias del proceso para llevar a cabo una reforma a la CPEUM.

Proceso simplificado (una sola instancia o vuelta)

Primera etapa: **INICIATIVA**


INICIATIVA DE LEY O DECRETO (Art. 71)



Segunda etapa



3. Elabora un esquema con las principales reformas constitucionales en México a partir del año 2000.



Ejercicios de autoevaluación.

4. Relaciona las columnas.	
1. Propósito de las Reformas Constitucionales	(4) 135
2. El derecho de iniciar leyes o decretos compete	(5) Iniciativa
3. Cámara del Congreso que inicia una ley o decreto	(8) Turno a comisiones de la cámara
4. Artículo de la CPEUM que establece la regla general del procedimiento de reforma constitucional	(10) El Ejecutivo
5. Es parte esencial del proceso de creación o reforma constitucional	(2) Ejecutivo-legislativo local y federal
6. A la Cámara del Congreso que analiza una ley se le llama:	(9) El ciudadano
7. Artículo de la CPEUM que establece el derecho de iniciar leyes	(1) Adecuar norma a la realidad
8. Proceso que forma parte de la creación o reforma de una ley o decreto	(3) De origen
9. Es un actor social esencial que puede participar en la creación o reforma a una ley	(7) 71
10. Poder que debe promulgar y publicar la ley o reforma	(6) Revisora

5. Señala la respuesta correcta

1. Las _____ son adecuaciones entre la norma y la realidad:

- a) leyes constitucionales
- b) instituciones
- c) reformas constitucionales
- d) organizaciones

2. Artículo de la CPEUM establece la regla general del procedimiento de reforma a la ley:

- a) 3°
- b) 127
- c) 135
- d) 145

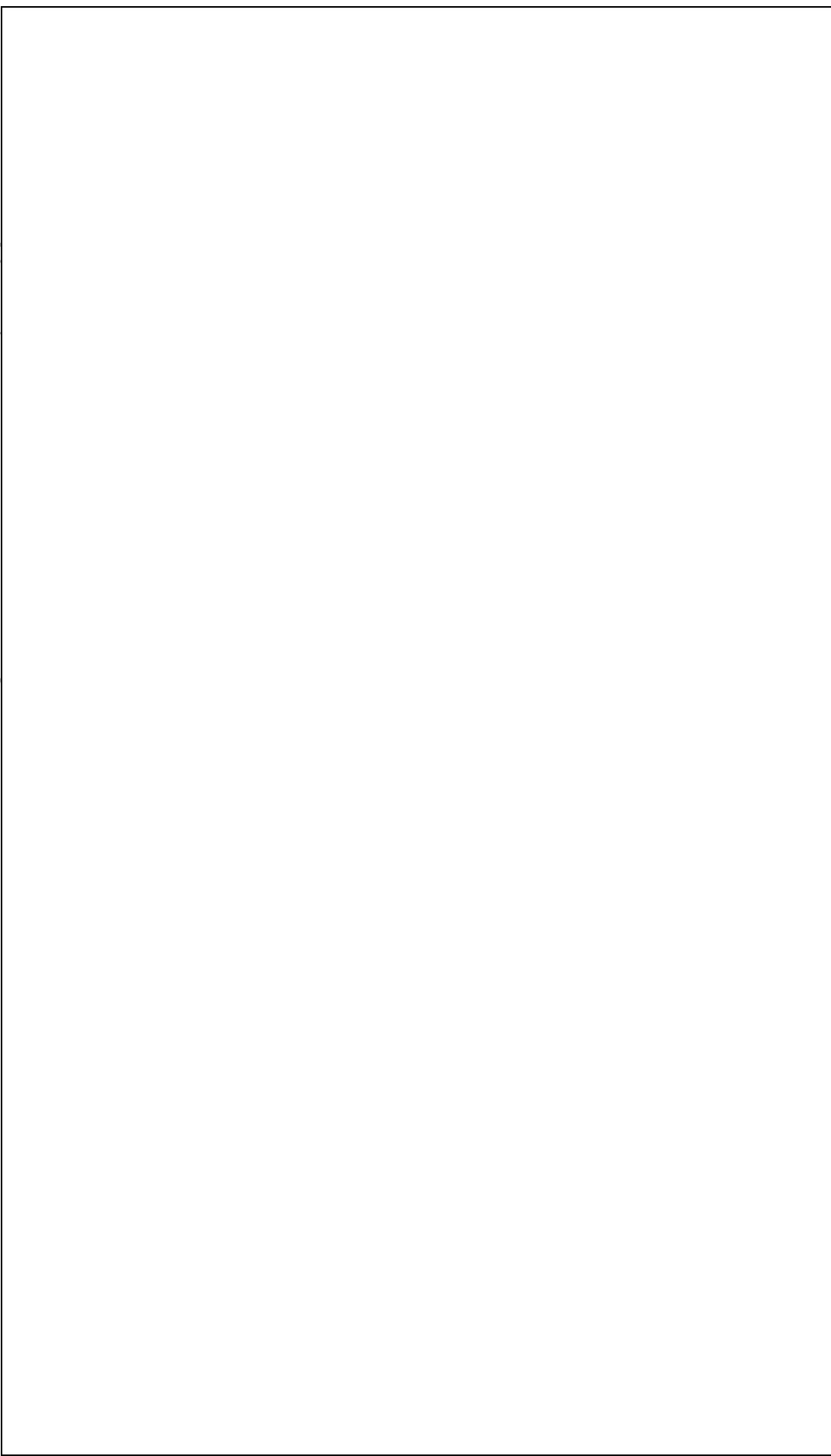
- 3. El poder Ejecutivo y los ciudadanos, pueden llevar a cabo reformas _____ en México:**
- a) institucionales
 - b) organizacionales
 - c) constitucionales
 - d) jurisdiccionales
- 4. Artículo de la CPEUM que establece el derecho de iniciar leyes:**
- a) 3°
 - b) 71
 - c) 72
 - d) 135
- 5. Poderes que pueden realizar reformas constitucionales en México:**
- a) Económico y social
 - b) Ejecutivo y legislativo
 - c) Ejecutivo y Judicial
 - d) Federal y local
- 6. Es parte esencial del proceso de reforma constitucional en México:**
- a) directriz
 - b) institución
 - c) política
 - d) iniciativa
- 7. Son parte esencial del proceso de reformas constitucionales en México:**
- a) iniciativa-corrección
 - b) discusión-aprobación
 - c) publicación-revisión
 - d) corrección-ratificación
- 8. Son reformas constitucionales realizadas en México a partir del año 2000:**
- a) Agraria y comercial
 - b) Petrolera y agraria
 - c) Laboral y educativa
 - d) Petrolera y comercial
- 9. Son reformas constitucionales realizadas en México a partir del año 2000:**
- a) Agraria y comercial
 - b) Hacendaria y penal
 - c) Petrolera y agraria
 - d) Petrolera y comercial

10. Poder que debe promulgar y publicar las leyes o su reforma:

- a) Federal
- b) Legislativo
- c) Judicial
- d) Ejecutivo

Actividades de aprendizaje

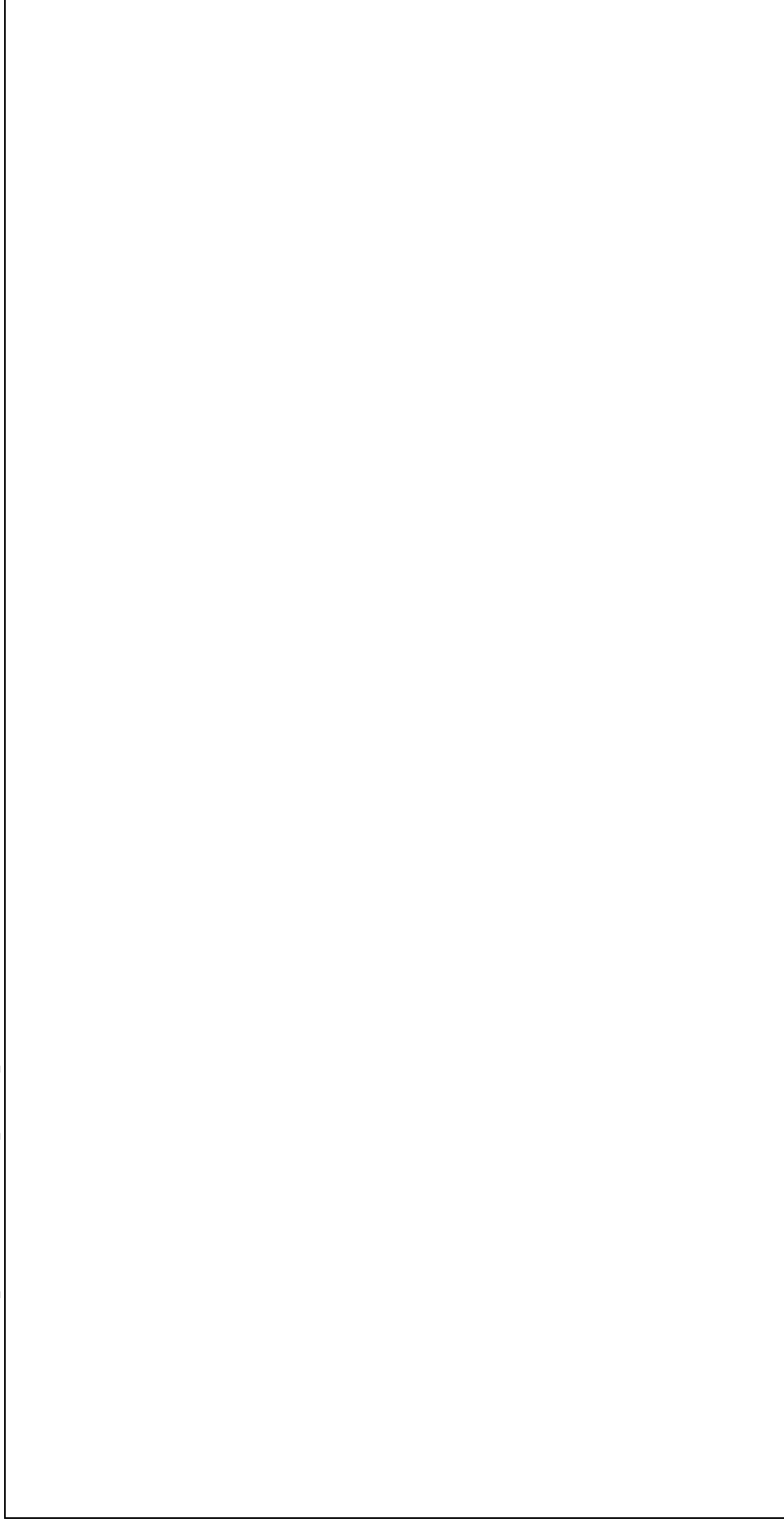
1. Elabora un mapa mental donde definas e identifiques a los Órganos Autónomos en México (OCAs) y su función.

A large empty rectangular box with a thin black border, intended for the student to draw a mind map. The box is oriented vertically on the page, matching the orientation of the text above it.

2. Completa el siguiente cuadro con los datos de los OCAs.

	ÓRGANO AUTÓNOMO CONSTITUCIONAL	FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL	FECHA DE CREACIÓN
1		Artículo 102, apartado B	28 de enero de 1992
2	Banco de México (Banxico)		20 de agosto de 1993
3		Artículos 26 y 73, fracción XXIX-D	
4	Instituto Nacional de Evaluación Educativa (INEE)		
5		Artículo 28	11 de junio del 2013
6		Artículo 28	11 de junio del 2013
7	Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (INAI)		
8	Consejo Nacional de Evaluación de la Política de desarrollo Social (CONEVAL)		10 de febrero del 2014
9	Fiscalía General de la República	Artículo 102	
10		Artículo 41	10 de febrero del 2014

3. Elabora un esquema con las principales características de los OCAs.



Define los siguientes conceptos:

Gerencia pública	
Gerencia social.	
Políticas públicas	
Gobernabilidad y gobernanza	

Ejercicios de autoevaluación.

Señala la respuesta correcta

- 1. Los OCAs buscan _____ para atender eficazmente las demandas sociales:**
 - a) legalidad
 - b) institucionalidad
 - c) transparencia**
 - d) especialidad

- 2. Los OCAs necesitan contar con un ente especializado técnica y ...**
 - a) políticamente
 - b) económicamente
 - c) administrativamente
 - d) socialmente

- 3. Los OCAs son órganos _____ de los poderes de la Unión:**
 - a) dependientes
 - b) organizacionales
 - c) independientes**
 - d) jurisdiccionales

- 4. Los OCAs tienen autonomía _____ de los poderes de la Unión:**
 - a) económica y política
 - b) orgánica y funcional
 - c) social y política
 - d) sistémica y especial

- 5. Los OCAs buscan atender eficazmente asuntos del _____ en beneficio de la sociedad:**
 - a) legislativo
 - b) ejecutivo
 - c) Estado
 - d) gobierno

- 6. Es la relación de los OCAs con el gobierno de:**
 - a) subordinación
 - b) observación

- c) sublevación
- d) coordinación

7. Los OCAs tienen régimen _____ propio:

- a) político
- b) jurídico
- c) especial
- d) laboral

8. Fecha de creación del Instituto Federal de Telecomunicaciones (IFT)

- a) 7 de febrero de 2014
- b) 28 de agosto de 1992
- c) 11 de junio de 2013
- d) 20 de agosto de 1993

9. Fecha de creación del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)

- a) 28 de agosto de 1992
- b) 7 de abril de 2006
- c) 26 de febrero de 2013
- d) 7 de febrero de 2014

10. Fecha de creación del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL)

- a) 7 de febrero de 2014
- b) 7 de abril de 2006
- c) 26 de febrero de 2013
- d) 10 de febrero de 2014

Respuesta a los ejercicios de autoevaluación de la Guía.

Unidad I: 1d, 2c, 3c, 4a, 5b, 6d, 7c, 8d, 9d, 10 c.

Unidad II:

Operaciones; 1c, 2b, 3b, 4b, 5d.

Mercadotecnia; 1c, 2d, 3a, 4b, 5a.

Finanzas, 1c, 2a, 3c, 4b, 5d.

Recursos humanos; 1b, 2c, 3c, 4b, 5d.

Unidad III: I. 1a, 2a, 3c, 4c, 5b, 6c, 7a, 8c, 9c, 10c.

II. Ejercicios de autoevaluación

1. Adecuar norma a la realidad
2. **Ejecutivo-legislativo local y federal**
3. **De origen**
4. **135**
5. **Iniciativa**
6. **Revisora**
7. **71**
8. **Turno a comisiones de la cámara**
9. **El ciudadano**
10. **El Ejecutivo**

III. Ejercicios de autoevaluación

1. **Contrapeso a los poderes**
2. **Orgánica y funcionalmente**
3. **De gestión**
4. **Coordinación**
5. **Limitar excesos de los poderes**
6. **Especialización en su área**
7. **102**
8. **28**
9. **28**
10. **3**

Señala la respuesta correcta

1d, 2c, 3c, 4b, 5c, 6d, 7b, 8c, 9b, 10d.

Filmografía de apoyo.

1. **La corporación** (The corporation), Dixtrimax: México; 2006, color, 144 min.
Documental que nos muestra los orígenes de la corporación (sociedad anónima) en los Estados Unidos, su desarrollo y los problemas económicos y sociales que ha ocasionado en dicho país y en América latina. (Unidad I La empresa)
2. **Megafábricas** (Ultimate factories), vol 3, On Screen Films: México; 2011, color, 150 min.
Documental de National Geographic que nos muestra como se producen automóviles deportivos de lujo, carros del metro de Nueva York y la bebida coca cola, útil para ver el proceso de producción y de la mercadotecnia. (Unidad II. Las áreas funcionales de la empresa)

Sugerencias para resolver el examen.

Las instrucciones y señalamientos que contiene esta guía tienen la finalidad que el estudiante sea capaz de autoevaluarse en los conocimientos de la asignatura es por ello que, se debe tener un orden y continuidad en la lectura de la bibliografía señalada y la resolución de las diferentes actividades propuestas en cada una de las unidades.

Se recomienda que el día del examen el estudiante se presente con 30 minutos de anticipación en la Academia de Historia (Edificio "V"), para verificar que aparezca en las listas y conocer el nombre de los sinodales y el salón donde se aplicara el examen.

Los sinodales darán una tolerancia de 20 minutos, trascurrido el tiempo, no será posible presentar el examen bajo ningún argumento.

Antes de iniciar a resolver el examen se debe leer con atención en forma general, empezando con aquellas preguntas que tengan menor grado de dificultad y de ser necesario, consultar a los sinodales sobre el sentido de las mismas.

Por último, en el examen se debe anotar la fecha de presentación, el número de cuenta y periodo correspondiente. Al recibirlo se deberá mostrar una identificación con fotografía actualizada (credencial de alumno, credencial del INE, pasaporte o licencia de manejo).

Asimismo, se sugiere lleves resuelta en su totalidad esta guía.

¡Éxito en tu examen extraordinario!

