



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE
MÉXICO

SECRETARÍA GENERAL
Dirección General de Incorporación y
Revalidación de Estudios
Subdirección de Certificación

A V I S O

ASUNTO: Registro de Programas
de Servicio Social

**Directores Generales y Directores Técnicos
de Instituciones con Estudios Incorporados
a la UNAM de nivel licenciatura
P r e s e n t e s**

Informo a ustedes que, del 3 de noviembre del año en curso y hasta el 31 de marzo de 2021, se llevará a cabo el registro de programas de servicio social para el año 2021, en el Sistema de Información Automatizada de Servicio Social (SIASS), de la Dirección General de Orientación y Atención Educativa www.dgoae.unam.mx.

Con la finalidad de que los alumnos inscritos en las Instituciones del Sistema Incorporado, cuenten con espacios para la prestación del servicio social, solicito a ustedes, realizar las gestiones pertinentes con las Dependencias (gubernamentales, organismos descentralizados, empresas de participación estatal e instituciones de asistencia pública o privada), receptoras de prestadores de servicio social, quienes deberán realizar el registro de programas en el SIASS.

En este sentido, cabe mencionar que las dependencias que

1. Por primera ocasión registrarán programas, deberán darse de alta en el SIASS web para obtener una contraseña de acceso.
2. En el 2020, registraron programa(s) de servicio social en el SIASS, deberán actualizar y enviar al correo siass@unam.mx el *Oficio 1. Registro de firmas*, lo anterior para reactivar la contraseña de acceso al sistema y puedan registrar el(os) programas(s) en línea.
3. Renovarán los programas registrados en el 2020, por única ocasión y como consecuencia de la contingencia sanitaria por la pandemia, deberán enviar al correo siass@unam.mx el *Oficio 3. Renovación de programas*.

Cabe hacer hincapié que las actividades de la prestación del servicio social, estarán en función del semáforo de contingencia sanitaria, de las indicaciones de la Secretaría de Salud y de los comunicados de la UNAM.

Para cualquier aclaración o información adicional al respecto, comunicarse con el Departamento de Servicio Social y Titulación, de la Subdirección de Certificación al correo electrónico sstitulacion@dgire.unam.mx

Con la certeza de contar con su valiosa participación, hago propicia la ocasión para enviarles un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”

Ciudad Universitaria, Cd. Mx., 11 de noviembre de 2020.

La Subdirectora



Lic. Guillermina Castillo Arriaga

GCA/MLD*jgp



Formato 1. Oficio de Registro de Firmas

FECHA

OFICIO No. (DE LA INSTITUCIÓN SOLICITANTE)

ASUNTO: Registro de firmas ejercicio 2021

**LIC. CLAUDIA NAVARRETE GARCÍA
DIRECTORA DE SERVICIO SOCIAL
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
PRESENTE.**

Previa lectura de los “**Lineamientos y Normas de Operación del Servicio Social Universitario**”, manifestamos aceptar y hacer cumplir todo lo señalado en el mencionado marco normativo. Asimismo, la institución receptora, se compromete a otorgar en tiempo y forma, el apoyo económico señalado en el programa, de manera integra a los prestadores de servicio social inscritos.

A continuación, se presentan los datos y firma(s) de la(s) persona(s) autorizada(s) por **(NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN Y DE LA DEPENDENCIA EJECUTORA)** para dar validez a la documentación relacionada con el registro de programas y de prestadores de servicio social de la Universidad Nacional Autónoma de México:

Coordinador del Servicio Social en la Dependencia Ejecutora

Nombre:

Cargo:

Domicilio laboral:

Teléfono:

Correo electrónico:

_____ Firma

| Nombre del Programa | Responsable del Programa y Alumnos | Firma |
|---------------------|---|-------|
| 1. | Nombre: Cargo: Domicilio laboral Teléfono Correo Electrónico: | |
| 2. | Nombre: Cargo: Domicilio laboral Teléfono Correo Electrónico: | |

- *Utilizar un renglón por cada programa con diferente responsable. Anexar tantos renglones sean necesarios.*
- *Si una persona es responsable de varios programas, enumerar los nombres de éstos en un solo renglón*

Sin otro particular,

ATENTAMENTE

(Nombre, cargo y firma de la persona que autoriza)

- **Elaborar el documento en papel con membrete institucional**
- **Incluir sello de la institución.**
- **En el oficio definitivo, eliminar todos los elementos que se presentan en color rojo dentro del presente formato tipo.**

**MEMBRETE
DE LA
INSTITUCION**

Formato 3. Oficio de Renovación de Programas

FECHA
OFICIO No. (DE LA INSTITUCIÓN OLICITANTE)
ASUNTO: Renovación de programas 2021

**LIC. CLAUDIA NAVARRETE GARCÍA
DIRECTORA DE SERVICIO SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORIENTACION Y ATENCIÓN EDUCATIVA
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
PRESENTE**

Con relación al proceso de Registro y Renovación de Programas de Servicio Social, me permito solicitar a usted, sean **Renovado para el periodo 2021** los Programas de servicio social con clave de registro 2020 registrados en la plataforma del SIASS Web y relacionados a continuación.

Asimismo, señalamos los programas que han sido identificados para desarrollarse en la Modalidad a Distancia, es decir, los alumnos desarrollarán actividades a distancia, participarán por proyectos y resultados, y de acuerdo con los objetivos de cada programa podrán asistir a la institución con visitas programadas o escalonadas.

Relación de programa a renovar:

| Clave del Programa | Nombre del Programa | Modalidad |
|--------------------|---------------------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |

Utilizar un renglón por cada programa y anexar tantos renglones sean necesarios.

Sin otro particular,

ATENTAMENTE

(Nombre, cargo y firma del Coordinador del Servicio Social en la Dependencia Ejecutora y sello institucional)

En el oficio definitivo, eliminar todos los elementos que se presentan en color rojo dentro del presente formato tipo.