



DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN  
Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS  
SUBDIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN  
CIRCULAR DGIR/ SI/ 006 /08

ASUNTO: Cursos para Directores Técnicos y  
Responsables de Servicios Escolares de reciente  
ingreso al SI

C. DIRECTORES TÉCNICOS DE LAS INSTITUCIONES  
CON ESTUDIOS INCORPORADOS A LA UNAM  
Presentes

Considerando la importancia de que el personal encargado de desarrollar tareas de administración escolar en una institución del Sistema Incorporado, cuente con información que le permita conocer mejor las gestiones que deben realizarse ante la DGIRE, se ha determinado ofrecer, nuevamente, los cursos sobre las *Gestiones que se realizan en la Subdirección de Incorporación*. Estos cursos están dirigidos, en principio, a quienes recientemente, han sido designados para desarrollar estas labores.

Los cursos tendrán verificativo los días 7 y 8 de agosto próximos (un curso por día), en el Salón de Usos Múltiples de la DGIRE (primer piso), de las 9:30 a las 15:00 horas. Los temas por tratar serán:

PROYECTOS Y ESTUDIOS ACADÉMICOS

1. Introducción a las funciones del área de Proyectos y Estudios Académicos.
2. Renovación de la incorporación.
3. Aplicación de planes de estudio.
4. Programa de Medias Becas.
5. Solicitudes de cambio.

CONTROL DOCENTE

1. Introducción a las funciones del área de Control Docente.
2. Procedimientos que deben realizar las instituciones.
3. Normatividad aplicable a la planta docente de las ISI:
  - a) Porcentaje de definitividad.
  - b) Capacitación o formación docente.
  - c) Margen de provisionalidad. Seguimiento de profesores.
4. Mecanismos para la obtención de autorizaciones definitivas de cátedra.

## SUPERVISIÓN ACADÉMICA

1. Introducción a las funciones del área y a la base normativa de la *supervisión académica*.
2. Logística de la *supervisión académica*.
3. Responsabilidad de las Instituciones respecto a la calidad del servicio educativo que brindan:
  - a) Planta docente capacitada.
  - b) Recursos humanos de apoyo académico-administrativo.
  - c) Funcionalidad y seguridad en las instalaciones.
  - d) Conocimiento de documentos académico-administrativos normativos.
4. Evaluación para Renovación de Incorporación.

El costo de recuperación por los cursillos será de \$100.00 por persona (incluye todas las sesiones, un solo día) y la inscripción deberá realizarse conforme al siguiente procedimiento:

1. Efectuar el pago por concepto de asistencia al cursillo. Esto puede hacerse directamente en la caja de la DGIRE:
  - a) En efectivo, para cantidades de hasta \$200.00.
  - b) Con cheque bancario, para montos menores de \$1000.00.
  - c) Con cheque certificado, para montos mayores de \$1000.00.
  - d) Con depósito bancario, a la cuenta número 65-50 100434-0, sucursal 115 de Banco Santander Serfin. En este supuesto, deberá realizarse el cambio de la ficha bancaria por el recibo de pago correspondiente en la caja de la DGIRE.
2. Entregar el comprobante de pago en el Departamento de Control Docente, al C. Antonio Santiago, a partir de la fecha de publicación de la presente, y hasta dos días antes de cada sesión programada, **en caso de existir lugares disponibles**.

Se dará preferencia a personal de reciente ingreso a las instituciones, así como a las instituciones de nueva incorporación a la UNAM.

Para cualquier información u orientación adicional, podrán dirigirse al teléfono 56-22-60-32 o al correo electrónico [nsolis@www.dgire.unam.mx](mailto:nsolis@www.dgire.unam.mx).

Sin otro particular, agradezco de antemano su valiosa participación y aprovecho para hacerles llegar un saludo cordial.

**A T E N T A M E N T E**

**"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"**

Cd. Universitaria, D.F., 01 de julio de 2008.

**LA SUBDIRECTORA**

**DRA. FRIDA ZACAULA SAMPIERI**

FZS/nass