



INSTRUCTIVO

REGISTRO DE ALUMNOS Y CORRECCIÓN DE TIRA DE ASIGNATURAS





1. ENTREGA DE DOCUMENTOS EN EL DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL ESCOLAR





ORDEN Y CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS



- ➡ CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)
- ➡ ACTA DE NACIMIENTO
- ➡ CONSTANCIA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL PARA VALIDACIÓN
- ➡ CERTIFICADO DE SECUNDARIA
- ➡ CERTIFICADO DE BACHILLERATO

- ➡ CARTA COMPROMISO
- ➡ CERTIFICADO PARCIAL DE BACHILLERATO O LICENCIATURA (UNAM)
- ➡ DICTAMEN DE REVALIDACIÓN SECUNDARIA
- ➡ DICTAMEN DE REVALIDACIÓN PARCIAL O TOTAL DE BACHILLERATO
- ➡ DICTAMEN DE REVALIDACIÓN PARCIAL DE LICENCIATURA
- ➡ DICTAMEN DE EQUIVALENCIA PARCIAL DE LICENCIATURA





■ CURP

(Clave Única de Registro de la Población), copia amplificada al 200%, centrada verticalmente en hoja tamaño carta.

	REGISTRO NACIONAL DE POBLACIÓN
CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN	
CLAVE [REDACTED]	
NOMBRE [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	
FECHA DE INSCRIPCIÓN 27/10/2000	
FOLIO 073194995	



■ ACTA DE NACIMIENTO

En original,
el documento
debe ser
legible y no
presentar
tachaduras ,
enmendaduras,
ni roturas

REGISTRO CIVIL
ACTA DE NACIMIENTO

DEPARTAMENTO DEL DISTRITO FEDERAL
DISTRITO FEDERAL
MEXICO

CLAVE ÚNICA DE REG. DE POBLACION
09011 01 000344 1

PRIMER DÍGITO	SEGUNDO DÍGITO	TERCERO DÍGITO	CUARTO DÍGITO	QUINTO DÍGITO	SEXO	CLASE	FECHA DE NACIMIENTO
09	13	29	00344	1992	NA	21	01 92.

REGISTRADO
NOMBRE: [REDACTED] 21+50
FECHA DE NACIMIENTO: 27 DE NOVIEMBRE DE 1991 A LAS [REDACTED] HORAS
LUGAR DE NACIMIENTO: FLOREDA, COTACAN, D.F.

COMPARADO
FUE PRESENTADO: VIVO ☒ MUERTO ☐ SEXO: MASCULINO ☐ FEMENINO ☒
COMPARADO: EL PADRE ☐ LA MADRE ☐ AMBOS ☒ EL PROPIO REGISTRADO ☐ PERSONA DISTINTA ☐

FAJES
NOMBRE DEL PADRE: JUAN CARLOS GONZALEZ RODRIGUEZ EDAD: 29 AÑOS
NACIONALIDAD: MEXICANA OCUPACION: PROFESOR
NOMBRE DE LA MADRE: MARIA DEL CARMEN SILVA EDAD: 29 AÑOS
NACIONALIDAD: MEXICANA OCUPACION: FINE RESORA
DOMICILIO: NIÑA 69, LA ASCUNCION, TLAHUAC, D.F.

ABUELO PATERNO LUIS [REDACTED] NACIONALIDAD: MEXICANA
ABUELA PATERNA MARIA DEL CARMEN SILVA NACIONALIDAD: MEXICANA
DOMICILIO: NIÑA 69, LA ASCUNCION, TLAHUAC, D.F.

ABUELO MATERNO ELIAS LUNA NACIONALIDAD: MEXICANA
ABUELA MATERNA MARIA GUADALUPE AGUILAR NACIONALIDAD: MEXICANA
DOMICILIO: FE-BUCATRIL SAN RAFAEL 59, LA ASCUNCION, TLAHUAC, D.F.

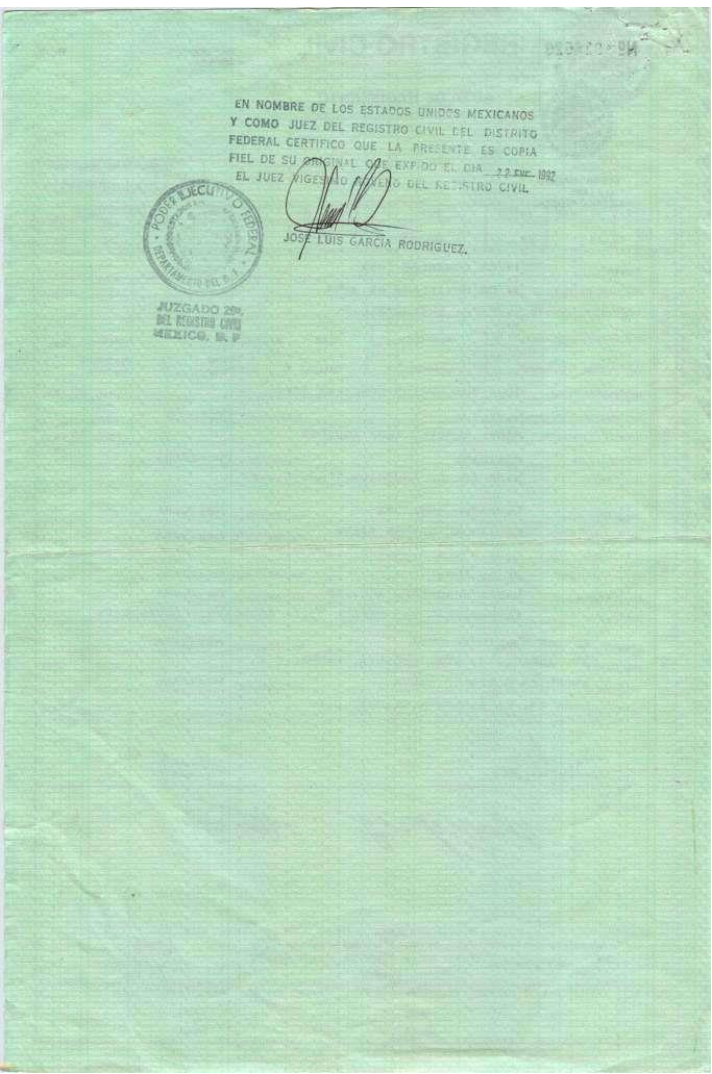
TESTIGOS
NOMBRE: ADRIAN RODRIGUEZ RUIZ NACIONALIDAD: MEXICANA
DOMICILIO: AV. AGUILAR 3, STA. CECILIA, TLAHUAC, D.F. EDAD: 62 AÑOS
NOMBRE: ANGELICA GONZALEZ SILVA NACIONALIDAD: MEXICANA
DOMICILIO: NIÑA 69, LA ASCUNCION, TLAHUAC, D.F. EDAD: 25 AÑOS

FECHA DE REGISTRO 29 DE NOVIEMBRE DE 1991
FECHA DE EMISIÓN 29 DE NOVIEMBRE DE 1991
FECHA DE RECEPCIÓN 29 DE NOVIEMBRE DE 1991

Se dio por terminado el acto y formó la presente, para constancia, los que en ella intervinieron y saben hacerla y los que no, según se ha hecho. Se firma el acta que se suscribe. Doy fe.
El Jefe del Registro Civil, JESÉ LUIS GARCÍA RODRÍGUEZ.

ESTA ACTA SE RELACIONA CON LOS FOLIOS DE ANOTACIONES QUE SE SEÑALAN, SIN LOS CUALES ESTA INCOMPLETA.

No.	FECHA	FORMA
No.	FECHA	FORMA





**COPIA EN SERVICIOS EN LÍNEA
CONSTANCIA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE
DOCUMENTACIÓN OFICIAL PARA VALIDACIÓN**







■ CONSTANCIA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL PARA VALIDACIÓN

Fotografía digital, firma del Director Técnico de la ISI, del alumno y/o Padre o Tutor en su caso.

Presentar sólo original



Universidad Nacional Autónoma de México
Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios



DGI

CONSTANCIA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL PARA VALIDACIÓN

2014-2015

Nombre de la institución del sistema incorporado:

BACHILLER () ENP ()

LICENCIATURA:

Fecha de entrega de documentos en la ISI:

FOTO

Nombre del alumno (a) inscrito (a) en la ISI:

Número de cuenta:

DOCUMENTOS		
CURP	Fotocopia <input checked="" type="checkbox"/> (X)	
DOCUMENTOS		NÚMERO DE ACTA
Acta de nacimiento	<input checked="" type="checkbox"/> (X)	
DOCUMENTOS		NÚMERO DE CERTIFICADO
Certificado de Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/> (X)	
Certificado Parcial de Bachillerato UNAM	<input checked="" type="checkbox"/> (X)	

Por esta constancia hago constar la entrega, en original y copia, de la documentación oficial sujeta con anterioridad, para que previa revisión y validación de su originalidad y autenticidad, me sean devueltas las primeras, ya que las segundas deberán quedar para mi expediente personal escolar. También quedo enterado que la Universidad Nacional Autónoma de México, a través de la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios (DGI), tiene la obligación y cuenta con facultades para validar los documentos de alumnos que pretenden ingresar a una institución de su Sistema Incorporado (SI), de conformidad con los artículos 3º, fracción VI, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1º y 2º, fracción I, de la Ley Orgánica; 1º, 2º y 6º, del Estatuto General; 4º, 5º, 11 y 12, del Reglamento General de Incorporación y Revalidación de Estudios, y el numeral 145, inciso b, en relación con el 130, que más adelante se transcribe, del Manual de Disposiciones y Procedimientos para el Sistema Incorporado, todos de la UNAM: "Los alumnos que presenten documentación falsa o alterada para obtener su registro en el SI serán expulsados de éste y quedarán sin efecto todos los actos derivados de dicho registro".

Para efectos de lo anterior, manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos personales, académicos y los documentos oficiales por mí entregados, son ciertos y auténticos, por lo que acepto que con base en ellos se formalice mi registro escolar ante la UNAM como alumno del sistema incorporado, en caso contrario, estoy consciente que no podré continuar mis estudios en el Sistema Incorporado o en la propia UNAM.

ENTREGA

Nombre del alumno:

Firma:

Nombre del Padre o Tutor (para alumnos menores de edad):


Firma:

RECIBE

Nombre del Director Técnico:

Firma:

Nota: La información y documentación referida en el presente formato tiene CARÁCTER CONFIDENCIAL, en términos de los artículos 11 y 12 del Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para la Universidad Nacional Autónoma de México; razón por la que, bajo ninguna circunstancia será difundida o publicada en medios electrónicos, impresos o de cualquier otra índole y quedará bajo resguardo exclusivo de la DGI de la UNAM.



7



Ejemplo de llenado



FOTO	Nombre del alumno (a) Inscrito (a) en la ISI:	←
	Número de cuenta:	←

DOCUMENTOS		
CURP	Fotocopia	SI (X)
DOCUMENTOS		NÚMERO DE ACTA
Acta de nacimiento	ORIGINAL	SI (X)
		00113
DOCUMENTOS		NÚMERO DE CERTIFICADO
Certificado de Secundaria	ORIGINAL	SI (X)
		A 2740717
Certificado Parcial de Bachillerato UNAM	ORIGINAL	SI ()
		1374019



Nº 816698



REGISTRO CIVIL
ACTA DE NACIMIENTO

DIC-ndes-98

RC-5

Nº 00616211

CRIP
09|015|02|99|00113|5

ENTIDAD	DELEGACION	JUZGADO	ACTA	AÑO	CLASE	FECHA DE REGISTRO
09	15	02	00113	1999	NA	14 01 99

920458		34	035	1609	08	ADMINISTRACION II	07	2005-2
		35	085	1614	08	ECONOMIA II	09	2005-2
		36	085	1619	08	LATIN II	07	2005-2

FOLIO: 1374019								
REG. NUM.: 3301								
FOJA: 133								
LIBRO: 157								
CIUDAD UNIVERSITARIA, D.F. A 20 DE AGOSTO DE 2014 1 DE 1								
POR LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR								
OFICINA DE CERTIFICADOS			SUBDIRECTOR DE CERTIFICACION Y CONTROL DOCUMENTAL			DIRECTOR GENERAL		
MARCONIA VAZQUEZ SEDAS			DPT. AGUSTIN MERCADO			DR. ISIDRO AVILA MARTINEZ		



Para los alumnos que ingresan al bachillerato

Es indispensable verificar que los certificados de secundaria contengan los siguientes datos:



- 1.**Nombre completo y correcto de la escuela
- 2.**Nombre correcto y completo del alumno, conforme aparece en el Acta de Nacimiento, si el nombre en el certificado no es igual al del Acta de Nacimiento, no podrá ser recibido y por lo tanto no se formalizará el registro del alumno.
- 3.**CURP, el certificado de estudios puede o no incluirla o a ésta faltarle los dos últimos dígitos, si presenta error en cualquiera de los caracteres que la conforman no podrá ser recibido y por lo tanto no se formalizará el registro del alumno.
- 4.**Promedio con número y letra
- 5.**Ciudad, delegación o municipio donde se expide





6. Fecha de emisión, la cual debe estar escrita con letra

7. Nombre y firma del Director del Plantel

8. Sello del Sistema Educativo Nacional, el cual debe estar colocado en la parte inferior de la fotografía, hasta la altura de la barbilla, sin cubrir la boca.

9. Número de Folio del Registro Nacional de Emisión, Validación e Inscripción de Documentos Académicos (RODAC)

10. Número de Folio (A 2791...)





Certificado de Secundaria



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL

ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL
COORDINACIÓN SECTORIAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

LA DIRECCIÓN DE LA ESCUELA
SIMON BOLIVAR

CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO: 09PES0062Z

CERTIFICA QUE:

CON CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP):

CURSO Y ACREDITÓ LA EDUCACIÓN SECUNDARIA DE ACUERDO AL PLAN DE ESTUDIOS VIGENTE

CON EL PROMEDIO DE CALIFICACIONES QUE SE INDICA, SEGÚN CONSTANCIAS QUE OBRAN EN EL ARCHIVO DE CONTROL ESCOLAR.

PROMEDIO FINAL: 7.7 SIETE PUNTO SIETE

EL PRESENTE DOCUMENTO DE CERTIFICACIÓN, SE EXPIDE EN ÁLVARO OBREGÓN, DISTRITO FEDERAL

A LOS QUINCE DÍAS DEL MES DE JULIO DEL DOS MIL CATORCE

NÚMERO DE FOLIO DEL REGISTRO NACIONAL DE EMISIÓN, VALIDACIÓN E INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS (RDDAC): 84239659

GABRIEL NAVARRO RAMÍREZ
EL DIRECTOR

NÚMERO DE CERTIFICADO A 2791737





ADEMÁS DE LO REFERIDO LOS CERTIFICADOS DE SECUNDARIA Y BACHILLERATO PUEDEN PRESENTAR:

11. Logotipo

- En los certificados de Bachillerato de las entidades federativas, cambia por administración.

12. Dentado

- En los periodos recientes se imprimen en forma continua, por lo que el dentado no está abierto

13. Pantallas de seguridad

- Se distinguen al exponer el documento a la luz ultravioleta





SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL

ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL
COORDINACIÓN SECTORIAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

LA DIRECCIÓN DE LA ESCUELA
SIMON BOLIVAR

CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO: 09PES0062Z

CERTIFICA QUE:

CON CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP):

CURSÓ Y ACREDITÓ LA EDUCACIÓN SECUNDARIA DE ACUERDO AL PLAN DE ESTUDIOS VIGENTE

CON EL PROMEDIO DE CALIFICACIONES QUE SE INDICA, SEGÚN CONSTANCIAS QUE OBRAN EN EL ARCHIVO DE CONTROL ESCOLAR.

PROMEDIO FINAL: **7.7** **SIETE PUNTO SIETE**

EL PRESENTE DOCUMENTO DE CERTIFICACIÓN, SE EXPIDE EN **ÁLVARO OBREGÓN, DISTRITO FEDERAL**

A LOS QUINCE DÍAS DEL MES DE JULIO DEL DOS MIL CATORCE

NÚMERO DE FOLIO DEL REGISTRO NACIONAL DE EMISIÓN, VALIDACIÓN E INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS (RODAC): **84239659**

GABRIEL NAVARRO RAMÍREZ
EL DIRECTOR

NÚMERO DE CERTIFICADO: **A 2791737**





Si algún dato asentado en el certificado no corresponde:

- **no se formalizará el registro**, o si
- presenta incongruencia en cualquiera de sus elementos, se solicitará a la instancia oficial el dictamen de autenticidad.

El registro del alumno aparecerá Sin Vo.Bo. Y quedará sujeto hasta que la instancia emita el dictamen correspondiente.

En caso de ser favorable, hasta entonces se formalizará el registro, en caso contrario se aplicará la disposición 133 del MDP.





CERTIFICADO DE SECUNDARIA DE ALGUNAS ENTIDADES FEDERATIVAS



La Secretaría de Educación Pública emite en formatos electrónicos los certificados de secundaria, expedidos a través del sistema de control escolar (Ejem: Baja California, Estado de México, Guanajuato, Jalisco y Yucatán)

Estos certificados contienen:

- Elementos de seguridad que lo hacen MENOS falsificable (Ejem: código de barras, código QR)
- Folio RODAC
- Firma digital de la autoridad





Entidades federativas Certificados digitales 2013-2014



	AGUASCALIENTES	
	BAJA CALIFORNIA	
	COLIMA	
	CHIAPAS	
	CHIHUAHUA	
	DISTRITO FEDERAL	
	DURANGO	
	GUANAJUATO	
	JALISCO	
	ESTADO DE MÉXICO	
	PUEBLA	
	TAMAULIPAS	
	YUCATÁN	
	ZACATECAS	





Certificado de Secundaria



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL
GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SERVICIOS EDUCATIVOS INTEGRADOS AL ESTADO DE MÉXICO

CERTIFICA QUE

FERNANDO ANGULO CUNHA

CON CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN **4825688888888888** CURSO Y ACREDITÓ

LA EDUCACIÓN **SECUNDARIA** DE ACUERDO CON LOS REGISTROS QUE OBRAN EN EL ARCHIVO DE

CONTROL ESCOLAR, EN LA ESCUELA **COLEGIO CRISTOBAL COLON**

CON CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO **15PES0262H** OBTENIENDO EL

PROMEDIO FINAL : **8.6** **OCHO PUNTO SEIS**

EL PRESENTE DOCUMENTO DE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE EN LA CIUDAD DE TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO, A LOS QUINCE DÍAS DEL MES DE JULIO DEL DOS MIL CATORCE.

NÚMERO DE FOLIO DEL REGISTRO NACIONAL DE EMISIÓN, VALIDACIÓN E INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS (RODAC):

NÚMERO DE CERTIFICADO: **S1514 0036556**

01002

RODAC

Firma digital

Código de barras

Código QR

EN EL SISTEMA DE REGISTRO SE OMITIRÁ S1514

SI SOMOS UNAM

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 12, PARÁFORO X Y 10 DE LA LEY GENERAL DE EDUCACIÓN, LOS CERTIFICADOS DE ESTUDIO EXPEDIDOS POR INSTITUCIONES DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL E INSCRITOS EN EL REGISTRO NACIONAL DE EMISIÓN, VALIDACIÓN E INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS, TIENEN VALIDEZ EN TODA LA REPÚBLICA, SIN NECESIDAD DE AUTENTICACIÓN O LEGALIZACIÓN.

LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL GOBIERNO FEDERAL PROMUEVE QUE LOS ESTUDIOS QUE AMPLIA EL PRESENTE DOCUMENTO, SEAN RECONOCIDOS EN EL EXTRANJERO Y PARA ELLO, ENTRE OTRAS ACCIONES, ESTE CERTIFICADO PODRÁ SER AUTENTIFICABLE O TRANSFERENCIA DIGITAL O ELECTRÓNICA A NIVEL NACIONAL, E INTERNACIONAL EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS EN LA REGULACIÓN APLICABLE Y EN LAS NORMAS DE CONTROL ESCOLAR QUE ENTE ANUALMENTE LA COMISIÓN GENERAL DE ACREDITACIÓN, INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN (DGAR).

LA VALIDEZ DE ESTE DOCUMENTO PUEDE COMPROBARSE A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS DE EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES ACADÉMICOS Y VERIFICACIÓN DE AUTENTICIDAD DE DOCUMENTOS DE CERTIFICACIÓN QUE PRESTAN LA EDGAR Y LAS ÁREAS DEL REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE LAS AUTORIDADES EDUCATIVAS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS.

PARA MAYOR INFORMACIÓN SE RECOMIENDA CONSULTAR LOS SIGUIENTES PORTALES INFORMATIVOS:

Servicios de Evaluación y Verificación de Autenticidad www.rodac.sep.gob.mx

Normas de Control Escolar relativas a la Inscripción, Reinscripción, Acreditación, Promoción, Regularización y Certificación en la Educación Básica www.control escolar.sep.gob.mx


Servicios Educativos Integrados al Estado de México www.siem.gob.mx



ESTE DOCUMENTO DE CERTIFICACIÓN NO ES VÁLIDO SI PRESENTA INCOMPLETUDAS O EMENDADURAS





Certificado de secundaria de algunas entidades federativas

- NOMBRE DEL ALUMNO
- CURP
- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN
- FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA DE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE
- FOLIO DE VALIDACIÓN
- DIRECCIÓN DE PAGINA WEB PARA LA VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS
- NÚMERO DE FOLIO DEL REGISTRO NACIONAL DE EMISIÓN, VALIDACIÓN E INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS (RODAC)


 **SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE COLIMA

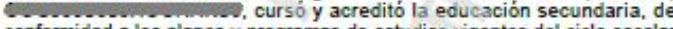
 



SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL

Certificado de Educación Secundaria

Que se otorga a:



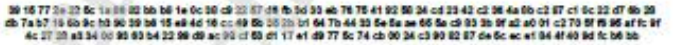
Con Clave Única de Registro de Población (CURP) , cursó y acreditó la educación secundaria, de conformidad a los planes y programas de estudios vigentes del ciclo escolar 2013-2014, en la escuela MARIANO MIRANDA FONSECA, con clave de centro de trabajo 06DES00130, según constancias que obran en los registros de esta Secretaría.


Promedio Final


7.7

SIETE PUNTO SIETE

El presente documento se expide en MANZANILLO, Colima; a los quince días del mes de julio de dos mil catorce.




JOSÉ GUILLERMO RAMÍREZ LOZANO
SECRETARIO DE EDUCACIÓN Y DIRECTOR GENERAL DE LA COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE COLIMA

Folio de Validación: 1035822 

Número de Folio del Registro Nacional de Emisión, Validación e Inscripción de Documentos Académicos (RODAC): A9978927

Ante: De conformidad a lo dispuesto por los artículos 12, fracción X y 60 de la Ley General de Educación, los certificados de estudios expedidos por instituciones del Sistema Educativo Nacional e inscritos en el "Registro Nacional de Emisión, Validación e Inscripción de Documentos Académicos", tienen validez en toda la República, sin necesidad de brújulas adicionales de autenticación o legalización.

La Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal promoverá que los estudios que emita el presente documento, sean reconocidos en el extranjero y para ello, entre otras acciones, este certificado podrá ser susceptible a portabilidad o transferencia digital o electrónica a nivel nacional e internacional en los términos previstos en la regulación aplicable y en las normas de control escolar que emita anualmente la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación (DGAIR).

La validez de este documento puede constatare a través de los servicios de evaluación de antecedentes académicos y verificación de autenticidad de documentos de certificación que prestan la DGAIR en la página www.rodac.sep.gob.mx y el Sistema Educativo Estatal mediante la página www.secolima.gob.mx.

ESTE CERTIFICADO NO ES VALIDO SI PRESENTA BORRADURAS O ENMIENDAS.





INGRESO A LICENCIATURA

ADEMÁS DE LOS DOCUMENTOS ANTES SEÑALADOS:

- **CERTIFICADO DE BACHILLERATO**
- **CERTIFICADO PARCIAL DE LICENCIATURA de la UNAM**





Certificado de Bachillerato de algunas entidades federativas

- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN
- NOMBRE DEL ALUMNO
- PROMEDIO
- FECHA DE EMISIÓN
- SELLO SECO
- FIRMAS DE LAS AUTORIDADES DEL PLANTEL
- FOLIO
- FECHA DE LA ÚLTIMA ASIGNATURA APROBADA

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

SECRETARÍA GENERAL
CERTIFICADO DE CALIFICACIONES

Se certifica que en el archivo de esta institución existen constancias de que el **C. [Nombre del Alumno]**, con matrícula **1179022D**, cursó y legalizó en la Escuela Preparatoria "Gral. Lázaro Cárdenas del Río", incorporada a la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, las siguientes materias que cubren **íntegramente** el Programa Educativo **BACHILLERATO** en el área propedéutica **INGENIERIA Y ARQUITECTURA**, con las calificaciones aprobatorias que se indican a continuación.

Este certificado ampara **49** materias con calificaciones en escala de **seis** (seis) al **diez** (diez) y mínima aprobatoria de **6** (seis), con promedio general de aprovechamiento de **8.6**. A solicitud del interesado y para los fines legales a que haya lugar, se expide el presente en la ciudad de Morelia, Michoacán, con fecha **24 de Junio del 2014**.

CICLO	TIPO*	MATERIA	CALIFICACIÓN
81	AGO 2011/FEB 2012	MATEMÁTICAS I	9 OCHO
82	AGO 2011/FEB 2012	GRAMÁTICA ESPAÑOLA I	8 OCHO
83	AGO 2011/FEB 2012	HISTORIA DE MÉXICO I	9 NUEVE
84	AGO 2011/FEB 2012	HISTORIA UNIVERSAL I	9 NUEVE
85	AGO 2011/FEB 2012	LITERATURA UNIVERSAL I	7 SEITE
86	AGO 2011/FEB 2012	LOGICA I	9 NUEVE
87	AGO 2011/FEB 2012	TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I	8 OCHO
88	AGO 2011/FEB 2012	MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	9 NUEVE
89	AGO 2011/FEB 2012	EDUCACIÓN FÍSICA I	9 NUEVE
90	FEB 2012/AGO 2012	MATEMÁTICAS II	9 NUEVE
91	FEB 2012/AGO 2012	BIOLOGÍA GENERAL	9 NUEVE
92	FEB 2012/AGO 2012	GRAMÁTICA ESPAÑOLA II	7 SEITE
93	FEB 2012/AGO 2012	HISTORIA DE MÉXICO II	7 SEITE
94	FEB 2012/AGO 2012	HISTORIA UNIVERSAL II	6 SEIS
95	FEB 2012/AGO 2012	LITERATURA UNIVERSAL II	7 SEITE
96	FEB 2012/AGO 2012	LOGICA II	9 NUEVE
97	FEB 2012/AGO 2012	TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II	7 SEITE
98	FEB 2012/AGO 2012	EDUCACIÓN FÍSICA II	8 OCHO
99	AGO 2012/DIE 2013	MATEMÁTICAS III	10 DIEZ
100	AGO 2012/DIE 2013	FÍSICA I	7 SEITE
101	AGO 2012/DIE 2013	QUÍMICA I	8 OCHO
102	AGO 2012/DIE 2013	FILOSOFÍA I	8 OCHO
103	AGO 2012/DIE 2013	LITERATURA MEXICANA I	10 DIEZ
104	AGO 2012/DIE 2013	ROBOLOGÍA	8 OCHO
105	AGO 2012/DIE 2013	ÉTICA	10 DIEZ
106	AGO 2012/DIE 2013	PSICOLOGÍA	10 DIEZ
107	FEB 2013/AGO 2013	ORIENTACIÓN VOCACIONAL AUTODECISIVA	AC ACRED
108	FEB 2013/AGO 2013	FÍSICA II	9 NUEVE
109	FEB 2013/AGO 2013	QUÍMICA II	9 NUEVE
110	FEB 2013/AGO 2013	NOCIONES GENERALES DE DERECHO	9 NUEVE
111	FEB 2013/AGO 2013	LITERATURA MEXICANA II	9 NUEVE
112	FEB 2013/AGO 2013	ECONOMÍA POLÍTICA	9 NUEVE
113	FEB 2013/AGO 2013	FILOSOFÍA II	8 OCHO
114	AGO 2013/FEB 2014	CÁLCULO DIFERENCIAL	8 OCHO
115	AGO 2013/FEB 2014	FÍSICA III	7 SEITE
116	AGO 2013/FEB 2014	QUÍMICA III	10 DIEZ
117	AGO 2013/FEB 2014	COMPUTACIÓN I	9 NUEVE
118	AGO 2013/FEB 2014	DIBUJO TÉCNICO I	9 NUEVE
119	AGO 2013/FEB 2014	INGLÉS TÉCNICO POR ESPECIALIDAD I	10 DIEZ
120	AGO 2013/FEB 2014	Ciencias de la Comunicación	10 DIEZ

CERTIFICADO No. 87406

Alumno

SECRETARIO GENERAL

SECRETARÍA GENERAL

Folio: 258170

EXCLUSIVAMENTE PARA CERTIFICAR

ESTE CERTIFICADO NO DEBE CONTENER MODIFICACIONES NI ENMIENDAS

SECRETARÍA GENERAL

SECRETARÍA GENERAL





CERTIFICADO PARCIAL LICENCIATURA Para concluir sus estudios en el SI

- NOMBRE DEL ALUMNO
- NÚMERO DE CUENTA
- NOMBRE DEL PLANTEL
- SELLO
- FOLIO
- FECHA DE EMISIÓN
- FIRMAS DE LAS AUTORIDADES DE LA UNAM

**SECRETARIA GENERAL
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR**

CERTIFICA QUE:
CON NUMERO DE CUENTA: **4029** Acreditado: **PARCIALMENTE**

LOS ESTUDIOS DE **LICENCIATURA**
DE LICENCIADO EN DERECHO
EN LA FACULTAD DE DERECHO
CON UN PROMEDIO DE: **7.66 (SIETE PUNTO SESENTA Y SEIS)**

UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTONOMA DE
MEXICO

749671

NUMERO	PLANTEL	CLAVE	FECHA	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	FECHA	PERIODO
01	007	1113	08	ETICA Y DERECHOS HUMANOS	07	2005-1
02	007	1115	08	INTROD.AL ESTUDIO DEL DERECHO	07	2005-1
03	007	1116	08	SOCIOLOGIA GENERAL Y JURIDICA	08	2005-1
04	007	1212	08	ACTO JURIDICO Y PERSONAS	07	2005-2
05	007	1214	08	METODOLOGIA JURIDICA	09	2005-2
06	007	1217	08	TEORIA DE LA CONSTITUCION	10	2005-2
07	007	1315	08	SISTEMAS JURIDICOS	08	2006-1
08	007	1316	08	TEORIA DEL PROCESO	09	2006-1
09	007	1215	08	TEORIA DEL DERECHO	07	2006-2
10	007	1314	08	DERECHO CONSTITUCIONAL	07	2006-2
11	007	1613	08	DERECHO FISCAL I	08	2007-2
12	007	1615	08	DERECHO INDIVIDUAL DEL TRABAJO	08	2008-1
13	007	1814	08	DERECHO AGRARIO	10	2009-1

CIUDAD UNIVERSITARIA, D.F. A 13 DE FEBRERO DE 2012

OPCION DE CERTIFICACION
SUBDIRECTOR DE CERTIFICACION Y CONTROL DOCUMENTAL
DIRECTOR GENERAL

MARCELO VAZQUEZ SEDAS
DR. AGUSTIN MERCADO
DR. ISIDRO AVILA MARTINEZ



BACHILLERATO

- Registro a un Plan de Estudios diferente (CCH a ENP o viceversa), presentar en original y copia.
 - ▶ Oficio de **Acreditación** por cambio de plan, con firma del alumno, padre y/o tutor de enterado del contenido del mismo, en la parte inferior derecha, anotar el número de folio de pago.

LICENCIATURA

- Reingreso a un Plan de Estudios diferente al que cursó, presentar
 - ▶ Formato de solicitud de asignaturas por cambio de carrera y/o año plan (Anexo 25).





BACHILLERATO y LICENCIATURA

■ **DICTAMEN DE EQUIVALENCIA**, estudios que realizaron en el Sistema Educativo Nacional.

Verificar que contenga:

- ▶ Fundamento
- ▶ Nombre correcto y completo del alumno.
- ▶ Años o semestres equivalentes
- ▶ Nombre de la Institución donde cursó
- ▶ Ciudad y Estado donde cursó
- ▶ Periodo cursado
- ▶ Años o semestres equivalentes
- ▶ Fecha de elaboración del documento.
- ▶ Firma del titular de la Subdirección de Revalidación.
- ▶ Ciclo escolar a partir del cual surtirá efecto el dictamen.

■ **DICTAMEN DE REVALIDACIÓN**, estudios realizados en el extranjero.

Verificar que contenga:

- ▶ Fundamento
- ▶ Nombre correcto y completo del alumno.
- ▶ Grado a revalidar
- ▶ Nombre de la Institución donde cursó
- ▶ Ciudad y País donde cursó
- ▶ Periodo cursado
- ▶ Años o semestres revalidados
- ▶ Fecha de elaboración del documento.
- ▶ Firma del titular de la Subdirección de Revalidación.
- ▶ Ciclo escolar a partir del cual surtirá efecto el dictamen.





FOLIO E1C-1304-13



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS
SUBDIRECCIÓN DE REVALIDACIÓN Y APOYO ACADÉMICO

La Universidad Nacional Autónoma de México, con fundamento en lo que establecen los artículos 2° fracción V de su Ley Orgánica, 6° del Estatuto General y 2° del Reglamento General de Incorporación y Revalidación de Estudios y conforme al Acuerdo 16/02 de la Comisión de Incorporación y Revalidación de Estudios del H. Consejo Universitario, otorga la EQUIVALENCIA a:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NOMBRE COMPLETO

de los estudios del : 1° al 2° semestres

que cursó y aprobó en : el Colegio La Salle Acapulco, Secretaría de Educación Guerrero

en : Acapulco de Juárez, Guerrero

PERIODO CURSADO

durante los años de : 2012-2013

por : EL CUARTO AÑO

AÑOS O SEMESTRES EQUIVALENTES

del bachillerato vigente en esta Universidad (Plan de seis años)

ATENTAMENTE
"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"
Cd. Universitaria, D.F., 09 de octubre de 2013
EL SUBDIRECTOR

DR. ROBERTO ZOZAYA GRANTES

Nota : Este dictamen surte efecto a partir del ciclo escolar 2013-2014

CICLO ESCOLAR

ASG/GFA/YRG

DICTAMEN DE EQUIVALENCIA





FOLIO R2C-4404-13



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

SECRETARÍA GENERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN
DE ESTUDIOS

SUBDIRECCIÓN DE REVALIDACIÓN Y APOYO ACADÉMICO

La Universidad Nacional Autónoma de México, con fundamento en lo que establecen los Artículos 2°, fracción V de su Ley Orgánica, 6° del Estatuto General, 2° del Reglamento General de Incorporación y Revalidación de Estudios y el Acuerdo 16/02 de la Comisión de Incorporación y Revalidación de Estudios del H. Consejo Universitario, REVALIDA a:

NOMBRE COMPLETO

DICTAMEN DE REVALIDACIÓN

PERIODO CURSADO

los estudios de: Grado 10º
que cursó y aprobó en: Mercersburg Academy
de: Pennsylvania, Estados Unidos de América
durante los años de: 2012-2013
por EL PRIMERO Y SEGUNDO SEMESTRES
de la Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades vigente en esta Universidad (Plan de seis semestres).

AÑOS O SEMESTRES REVALIDADOS

ATENTAMENTE
"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"
Ciudad Universitaria, D.F., 13 de enero de 2014
EL SUBDIRECTOR

DR. ROBERTO ZOZAYA CRANTES

CICLO ESCOLAR

NOTA: Este dictamen surte efecto a partir del ciclo escolar 2013-2014/1





➡ **ALUMNOS EXTRANJEROS** ⬅



■ **CURP**

- **ACTA DE NACIMIENTO.** Con apostille de países que se encuentran dentro del Convenio de la Haya. En caso contrario legalizada por el Cónsul mexicano o por el Ministerio de Relaciones Exteriores del país.
- Acta de Nacimiento en idioma diferente al español, traducción por perito autorizado

Previo a la fecha de registro, se puede acudir al Departamento de Registro y Control Escolar y presentar, el original y copia del acta de nacimiento, de ser el caso, el Jefe del Departamento certificará con la leyenda “COPIA FIEL DEL ORIGINAL”, para que sea presentada en sustitución del original.

En caso de realizar este trámite, el documento original será devuelto a la Institución, ese mismo día.



SERIE A 3993742

REPÚBLICA ARGENTINA

MINISTERIO de RELACIONES EXTERIORES COMERCIO INTERNACIONAL Y CULTO

APOSTILLE (Convention de la Haya du 5 octobre 1961)

1. País: ARGENTINA
2. El presente documento público:
3. Ha sido firmado por DANIEL A. LESTRADE
4. Quien actúa en calidad de FUNCIONARIO HABITANTE
5. Lleva al sello/timbre de REGISTRO CIVIL
6. En BUENOS AIRES 8, El día 08/12/2011
7. Por: UNIDAD DE COORDINACION LEGALIZACIONES
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, COMERCIO
INTERNACIONAL Y CULTO
8. Bajo el Número: 215210/2011
9. Sello/Timbre: 30

FINILA MELBA TOMAS
Unidad de Coordinación Legalizaciones
Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio
Internacional y Culto

Tipo de Documento: CERTIFICADO DE NACIMIENTO
Titular del Documento: JULIAN MARTIN POPILOFF

0111215230

20100104 2 00 00107 961 506 048903642


 CEN - DAT
 P.E. 0076
 Fecha: 07-12-17
 No. T. 00035/74
 No. 12510154
ARGENTINA
GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
 Registro de Estado Civil y Capacidad de las Personas
 CERTIFICADO de nacimiento documento es copia fiel de su
 inscripción original que se encuentra en el Archivo General.
 No. Of. 0324930
 No. Inscripción: 606120026991
 Fecha por la ley art. 24.
 ley 10.235 No. Of. 2238977-Inselli Roxana
 P85000947
 P08: 29
 Buenos Aires, 21 OCT 2011
 Este documento es una copia certificada
 timbrado oficial con el sello de la Oficina de Registro de Estado Civil y Capacidad de las Personas.




APOSTILLE





REGISTRO DE ALUMNOS CON MEDIA BECA



■ Para ser candidato a la MB, se deberán cumplir con los siguientes requisitos:

-Ser de nacionalidad mexicana

-Tener promedio mínimo de 7.00 en el ciclo escolar inmediato anterior.

-Presentar [carta compromiso](#) de obtener promedio mínimo de 8.00 para su renovación al siguiente ciclo escolar , dirigida al Director General de esta Dependencia, con el nombre completo y firma del alumno (a) y del padre o tutor.

■ Si este documento falta en la fecha de entrega de documentos, no se admitirá posteriormente, se formalizará el registro del alumno sin Media Beca

■ No es necesario digitalizar la *carta compromiso*





CARTA COMPROMISO MEDIA BECA

Dirigida al Director General de
Incorporación y Revalidación de
Estudios



CARTA COMPROMISO	
Lugar y Fecha	
M.C. RAMIRO JESÚS SANDOVAL C. Director(a) General de Incorporación Y Revalidación de Estudios de la UNAM P r e s e n t e	
Por medio de la presente solicito mi registro con Media Beca para cursar mis estudios en la	
Institución:	
Incorporada a la UNAM al plan de estudios de:	
Bachillerato UNAM EMP { }	Bachillerato UNAM CCH { }
{ } Licenciatura:	Clave Institución:
Anexo al presente mi certificado del ciclo inmediato anterior cuyo promedio es de:	
Asimismo, tengo conocimiento que la media beca comprende:	
<ul style="list-style-type: none">El 50% de los pagos correspondientes a: registro a la UNAM e inscripción y colegiatura en la Institución incorporada a la UNAM.Que sólo el primer año se me eximirá del pago por registro a la UNAM, por lo que en los años subsecuentes debo cubrir el 50% correspondiente al registro a la UNAM.La renovación anual automática, siempre y cuando obtenga un promedio mínimo de 8.00 (ocho), me inscriba en la misma Institución y sea alumno regular (no a deudar asignaturas).	
Tengo conocimiento que en caso de no cumplir con los requisitos anteriores se cancelará el beneficio de la media beca y deberé cubrir los costos por concepto de registro a la UNAM, inscripción y colegiaturas en su totalidad.	
A t e n t a m e n t e	
Nombre completo y firma del alumno	Nombre completo y firma del Padre o Tutor



Toda la documentación deberá ser entregada sujeta con un clip, sin que éste dañe el documento





DGIRE

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS
RESUMEN DEL REGISTRO DE ALUMNOS AL SISTEMA INCORPORADO DE LA U.N.A.M.

PLANTEL: 7727 UNIV DON VASCO, A.C.

CICLO ESCOLAR: 2013/2014-1

CARRERA: COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

AÑO	1/2 BECAS	BECAS 100%	CAMBIOS DE PLANTEL/PLAN	REINGRESOS	PRIMER INGRESO	EXTRANJEROS	TOTAL
1ro.				1	142		143
2do.				96	4		100
3ro.			1	112	5		117
4to.							
5to.							
Total			1	209	151		360

☐

REGISTRO CON PAGO

☐

REGISTRO SIN PAGO

FECHA DE IMPRESIÓN: 03/09/2013



FOLIO (DE PAGO POR REGISTRO DE ALUMNOS)

Folio: 2013 0818589



SELLO DEL PLANTEL:

FIRMA DEL DIRECTOR TÉCNICO:



ENTREGAR
DOS
EJEMPLARES
CON SELLO
ORIGINAL Y
FIRMA
AUTÓGRAFA
DEL
DIRECTOR
TÉCNICO





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
Fecha: 12/08/2013 DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS
REGISTRO DE ALUMNOS DE PRIMER INGRESO AL SISTEMA INCORPORADO DE LA U.N.A.M.

Plantel: UNIV DON VASCO, A.C.
Plan: COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
Año de Plan: 96 Ciclo Escolar: 2013/2014-1

Clave: 7727
Clave: 98
Año o Semestre a Cursar: 01

No.	Expediente	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	Sexo	Nac.	Beca
1	314510563	ALATORRE	MINUTTI	EDUARDO	M	MX	
2	314512309	ÁLCALA	MERCADO	CESAR ALEJANDRO	M	MX	
3	314512316	ALCALÁ	VELARDE	PABLO EDUARDO	M	MX	
4	314512323	ALVAREZ	CUELLAR	LUIS FERNANDO	M	MX	
5	314512330	ALVAREZ	HURTADO	KATYA VIANEY	F	MX	
6	314512347	ÁLVAREZ	ORDÓÑEZ	MARCO ANTONIO	M	MX	
7	314512354	ANAYA	JUAREZ	JANETH SOLEDAD	F	MX	
8	314510570	ÁNDRADE	VILLANUEVA	ULISES	M	MX	
9	314510587	ÁVILA	REYES	SUSAN ROSMY	F	MX	
10	314512361	ÁLTAZAR	HERNANDEZ	OSCAR EUGENIO	M	MX	
11	314510594	BÁRRAGÁN	FLORES	HECTOR ANDREE	M	MX	
12	314512378	BARRETO	HERNÁNDEZ	REYNA VALERIA	F	MX	
13	314512385	BECERRIL	ALARCÓN	FERNANDO	M	MX	
14	314510604	BRIBIESCA	PLAZA	JESUS ADRIAN	M	MX	
15	314510611	CABALLERO	PANTALEON	HECTOR MANUEL	M	MX	
16	314512392	CABALLERO	SUAZO	ALEJANDRA SUJEY	F	MX	
17	314512402	CABALLERO	SUAZO	FRANCISCO ANTONIO	M	MX	
18	314512419	CAMPOS	BLAS	JESUS RUBEN	M	MX	
19	314512426	CAMPOS	CHÁVEZ	DIANA KARINA	M	MX	
20	314520683	CARDIEL	ZALAPA	SYRIA	F	MX	
21	314512440	CARRANZA	GARNICA	MANUEL	M	MX	
22	314512457	CASTANEDA	REYES	BRIAN ALBERTO	M	MX	CASA
23	314512464	CASTILLO	CALDERON	DIEGO MAURICIO	M	MX	
24	314512471	CASTILLO	SOLÓRZANO	FERNANDO	M	MX	
25	314512488	CERAS	MORENO	ENRIQUE	M	MX	PENDIENTE
26	314512495	CERDA	ORDAZ	JESÚS ALFONSO	M	MX	
27	314512505	CORTES	SANDOVAL	MARISOL	F	MX	
28	314512512	DÍAZ	ÁLVAREZ	JUAN LUIS	M	MX	
29	314512529	DÍAZ	GÓMEZ	ITZIA PAOLA	F	MX	
30	314512536	DÍAZ	GUERRA	ISABEL	F	MX	
31	314512543	DÍAZ	GUERRA	ISABEL	F	MX	
32	314512550	ESCALERA	BUCIO	LUZ MARLENNE	F	MX	
33	314512557	ESPINOSA	MIRANDA	CESAR EDUARDO	M	MX	
34	314512564	ESPINOZA	MOLLINA	DANIEL	M	MX	
35	314512571	ESPINOZA	GUERRA	DANIEL	M	MX	
36	314512578	FARIAS	RAMÍREZ	MICHELLE	F	MX	
37	314520865	FAVELA	ZAVALA	CARLOS DANIEL	M	MX	
38	314512598	FAVELA	ALEMÁN	ANDRÉS EMILIO	M	MX	
39	314512605	FAVELA	GARCÍA	ANDRÉS EMILIO	M	MX	

EN CASO DE QUE ALGÚN ALUMNO NO
ENTREGUE EL EXPEDIENTE
DOCUMENTAL COMPLETO, NO SE
FORMALIZARÁ SU REGISTRO

SELO DEL PLANTEL:



Página: 1

FIRMA DEL DIRECTOR TÉCNICO:
ING CARLOS ZUÑIGA MAGAÑA





RELACIÓN DE DOCUMENTOS ENTREGADOS A LA ISI



Numeral 146 MDP

Los alumnos tienen
derecho a...

f. Recibir de la ISI al
término del trámite
que corresponda,
los documentos que
le fueron requeridos

Fecha: 29/10/2012 12:37

SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS
DOCUMENTOS QUE SE DEVUELVEN A LA INSTITUCIÓN
CON APERTURA DE EXPEDIENTE DIGITAL
CLAVE: 8727 UNIV DON VASCO, A.C.
PERIODO: 2012/2013-1

Página 1 de 1
PLAN CB

No.	Num. Cta.	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	Documentos que entrega
1	413531308	ARIAS	MIGUEL	LEONARDO	ANac.-FCurp.-CESecBach.
2	413531346	ARREGUIN	SANCHEZ	STEPHANIE	ANac.-FCurp.-CESecBach.
3	413531360	BRAVO	ALFARO	YUNUEN	ANac.-FCurp.-CESecBach.
4	413531377	BUSTOS	ALCAZAR	JOSE DE JESUS	ANac.-FCurp.-CESecBach.
5	413531384	CAMPOS	VAZQUEZ	RUTH MARITZA	ANac.-FCurp.-CESecBach.
6	413531391	CARRILLO	LAZARO	FERNANDO	ANac.-FCurp.-CESecBach.
7	413531401	CERVANTES	CENDEJAS	MIGUEL ANGEL	ANac.-FCurp.-DRevSecBach.
8	413531432	CHAVEZ	GUERRA	ADAIR ALEJANDRO	ANac.-FCurp.-CESecBach.
9	413531449	CHAVEZ	MARTINEZ	CRISTIAN ALEJANDRO	ANac.-FCurp.-CESecBach.
10	413531456	ESTRADA	TAFOLLA	LUIS	ANac.-FCurp.-CESecBach.
11	413531487	GARCIA	BARRAGAN	DIEGO	ANac.-FCurp.-CESecBach.
12	413534615	GARNICA	VAZQUEZ	EMMANUEL	ANac.-FCurp.-CESecBach.
13	413531494	GONZALEZ	RIVERA	LUIS FERNANDO	ANac.-FCurp.-CESecBach.
14	413531504	GONZALEZ	RODRIGUEZ	OCIEL	ANac.-FCurp.-CESecBach.
15	413531511	GUEVARA	ARELLANO	CESAR LABERTO	ANac.-FCurp.-CESecBach.
16	413539885	HEREDIA	BARRAGAN	IGNACIO	ANac.-FCurp.-CESecBach.
17	413534000	JARILLO	MEDINA	ISRAEL	ANac.-FCurp.-CESecBach.
18	413531559	LOPEZ	MARTINEZ	OSCAR ANDREI	ANac.-FCurp.-CESecBach.
19	413531566	MAGALLON	MARIN	FRANCISCO JAVIER	ANac.-FCurp.-CESecBach.
20	413531573	MARTINEZ	LEDESMA	JOSE HUMBERTO	ANac.-FCurp.-CESecBach.
21	413531597	MORALES	BARAJAS	ITZEL JUDITH	ANac.-FCurp.-CESecBach.
22	413531607	MORENO	COLIN	LUIS ARMANDO	ANac.-FCurp.-CESecBach.
23	413531614	NERI	IBARRA	ROSA ISELA	ANac.-FCurp.-CESecBach.
24	413531621	NUÑEZ	BUSTOS	ANAYELI	ANac.-FCurp.-CESecBach.
25	413531669	RIVERA	ORDUÑO	GABRIELA AMALINALLI	ANac.-FCurp.-CESecBach.
26	413531676	RIVERA	SOTO	JESUS EDUARDO	ANac.-FCurp.-CESecBach.

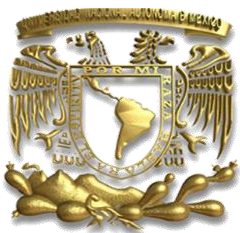
Recibido original

FIRMA DEL PLANTEL
5-12-11

LIC. LOURDES GARCÍA QUINTO
JEFE DEPTO. DE REGISTRO Y CONTROL ESCOLAR

FIRMA D.G.I.R.E. aescalan





2. Escaneo de Documentos





PROCESO DE ESCANEO



Institución Incorporada



Revisar programación e instructivo



Escanear documentación de alumnos



Comprimir imágenes



Crear carpeta, renombrar y formar archivos por alumno



Generar dispositivo

**Subdirección de Cómputo
Área de Procesos y Estadística**



Entregar 48 hrs. antes de la fecha programada:

- Oficio de entrega de expedientes escaneados de alumnos de nuevo ingreso.
- Listado de registro de alumnos.
- Dispositivo

**Subdirección de Certificación
Departamento de Registro y Control Escolar**



Entregar en la fecha y hora programada:

- Oficio de entrega de expedientes escaneados de alumnos de nuevo ingreso sellado por la Subdirección de Cómputo.
- Listado de registro de alumnos.
- Resumen de registro de alumnos sellado por la Unidad Administrativa
- Documentos en original





2.1 ESCANEADO DE DOCUMENTOS

- El Dispositivo (CD, USB o DVD), contendrá por carpeta, el archivo de imágenes correspondientes a cada alumno (CURP, acta de nacimiento, certificado (s) de estudios, dictámenes de revalidación, equivalencia, acreditación, etc.)
- Verificar que todos los documentos que conforman el expediente del alumno hayan sido íntegramente escaneados del documento original y se encuentren legibles (la imagen, no muy clara o muy oscura). **En caso de contener información oficial al reverso, también deberá ser escaneada.**
- Las imágenes deberán estar en formato JPG a 200 DPI de resolución. Ver [instructivo de escaneo y compresión.](#)
- Para el tamaño de cada imagen, deberá considerar el cuadro siguiente:



Documento	Color	Tamaño
		Máximo:
1.- CURP	Preferentemente blanco y negro. Deberá fotocoparse al 200% y digitalizarse en Forma vertical (solo anverso).	200 kb.
2.-ACTA DE NACIMIENTO	Preferentemente a color Si el original es tamaño oficio, con objeto de incluir toda la información (firma y sello del Registro Civil), se deberá fotocopiar en tamaño carta y digitalizarse.	700 kb.
3.-CONSTANCIA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL PARA VALIDACIÓN	A color	200 kb.
4.-CERTIFICADO DE SECUNDARIA	A color	700 kb.
5.-CERTIFICADO DE BACHILLERATO	A color	700 kb.
<u>En su caso:</u>		
6.-CERTIFICADO PARCIAL DEL BACHILLERATO DE LA UNAM	A color	700 kb.
7.-CERTIFICADO PARCIAL DE LA LICENCIATURA DE LA UNAM	A color	700 kb.
8.-DICTÁMEN DE EQUIVALENCIA	A color	200 kb.
9.-DICTÁMEN DE REVALIDACIÓN	A color	200 kb.
10.-OFICIO DE ACREDITACIÓN	. Preferentemente blanco y negro	200 kb
11.-OTROS	Preferentemente blanco y negro.	. 200 kb



2.2 CREAR CARPETA, RENOMBRAR Y FORMAR ARCHIVO POR ALUMNO

Nombrar los archivos con las imágenes escaneadas, de acuerdo al siguiente formato:

- Número de cuenta del alumno
- Iniciales del alumno seguido de un guión bajo (en nombres compuestos se debe conservar la inicial de los nombres que lo integran).
- El número que identifica el documento seguido de un guión bajo
- El nombre genérico abreviado del documento
- Si el documento contiene información oficial al reverso se agrega “rev”, después de un guión bajo.
- Se mantiene la extensión del programa, que deberá ser: > .jpg <





Ejemplo: 315467259 HCJC _2_Acta de N_rev.jpg

- ✓ Número de cuenta
- ✓ Iniciales del alumno seguido de guión bajo: Huerta Campos Juan Carlos (HCJC_)
- ✓ Número Identificador: 1, 2,10
- ✓ Guión bajo: _
- ✓ Nombre de documento abreviado: CURP, Acta de N...
- ✓ Extensión correspondiente del archivo: .jpg (la asigna el programa)





2.3 RENOMBRAR IMÁGENES



Número Identificador	Nombre de Documento	Nombre documento abreviado	Ejemplo
1	CURP	Curp	315467259 HCJC _1_Curp.jpg
2	ACTA DE NACIMIENTO	Acta de N	315467259 HCJC _2_Acta de N.jpg. 315467259 HCJC _2_Acta de N_rev.jpg
3	CONSTANCIA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE DOCUMENTACION OFICIAL PARA VALIDACIÓN	Constancia RV	315467259 HCJC_3_Constancia RV.jpg
4	CERTIFICADO DE SECUNDARIA	Cert sec	315467259 HCJC_4_Cert sec.jpg 315467259 HCJC_4_Cert sec_rev.jpg
5	CERTIFICADO DE BACHILLERATO	Cert bach	315467259 HCJC_5_Cert bach.jpg 315467259 HCJC_5_Cert bach_rev.jpg
6	CERTIFICADO PARCIAL DEL BACHILLERATO DE LA UNAM	Cert parc bach	315467259 HCJC_6_Cert parc bach.jpg 315467259 HCJC_6_Cert parc bach_rev.jpg
7	CERTIFICADO PARCIAL DE LA LICENCIATURA DE LA UNAM	Cert parc lic	315467259 HCJC_7_Cert parc lic .jpg 315467259 HCJC_7_Cert parc lic_rev.jpg
8	DICTAMEN DE EQUIVALENCIA	Equivalencia	315467259 HCJC_8_Equivalencia.jpg
9	DICTAMEN DE REVALIDACIÓN	Revalidación	315467259 HCJC_9_Revalidacion.jpg
10	OFICIO DE ACREDITACION	Acr	315467259 HCJC _10_Acr.jpg
11	ACTA APOSTILLADA TRADUCCIONES CEDULAS LEGALIZACIONESetc....	Otros Otros Otros Otros Otros Otros	315467259 HCJC _11_Otros.jpg 315467259 HCJC _12_Otros.jpg 315467259 HCJC _13_Otros.jpg 315467259 HCJC _14_Otros.jpg 315467259 HCJC _15_Otros.jpg etc.....





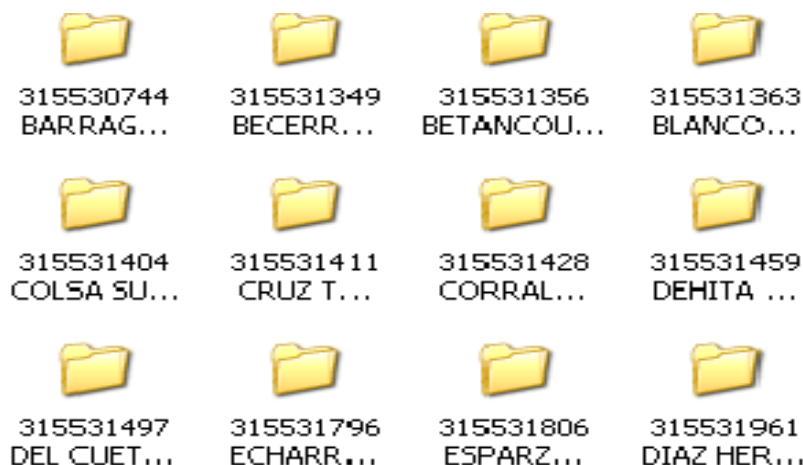
- 315550128 SANCHEZ GONZA...
- 315550142 LOPEZ CARRASC...
- 315550166 MARURI PARADA ...
- 315555116 ACEVEDO QUIRIN...
- 315555123 AGUILAR CERVAN...
- 315555130 AGUIRRE RENDO...
- 315555147 ALAMILLA FLORE...
- 315555154 ALCANTARA PER...
- 315555161 ALEJANDRE HERN...
- 315555178 ALEMAN CORTES ...
- 315555185 ARENAS REYES M...
- 315555192 AVILA RAMIREZ ...
- 315555202 BALDERAS SANC...
- 315555219 BAÑOS MATA LUI...
- 315555226 BECERRIL LOPEZ ...
- 315555233 BOTELLO GALICI...
- 315555240 BUSTOS SALAZAR...
- 315555257 CALLEJA SOTO M...
- 315555264 CASTRO PLACID...
- 315555271 CEREZO MARTIN...

- 315555202 BST_1_Curp.jpg
- 315555202 BST_2_Acta de N...
- 315555202 BST_2_Acta de N...
- 315555202 BST_3_Constanci...
- 315555202 BST_4_Cert sec.jpg



2.4 GENERAR DISPOSITIVO

2.4.1 El expediente digital del alumno se debe guardar en una carpeta con su número de cuenta y su nombre, iniciando por el apellido paterno. Ejemplo:



2.4.2 La información se guardará en un CD, USB o DVD, y se pondrá la clave y/o nombre de la ISI.



2.5 ENTREGA DE DISPOSITIVO

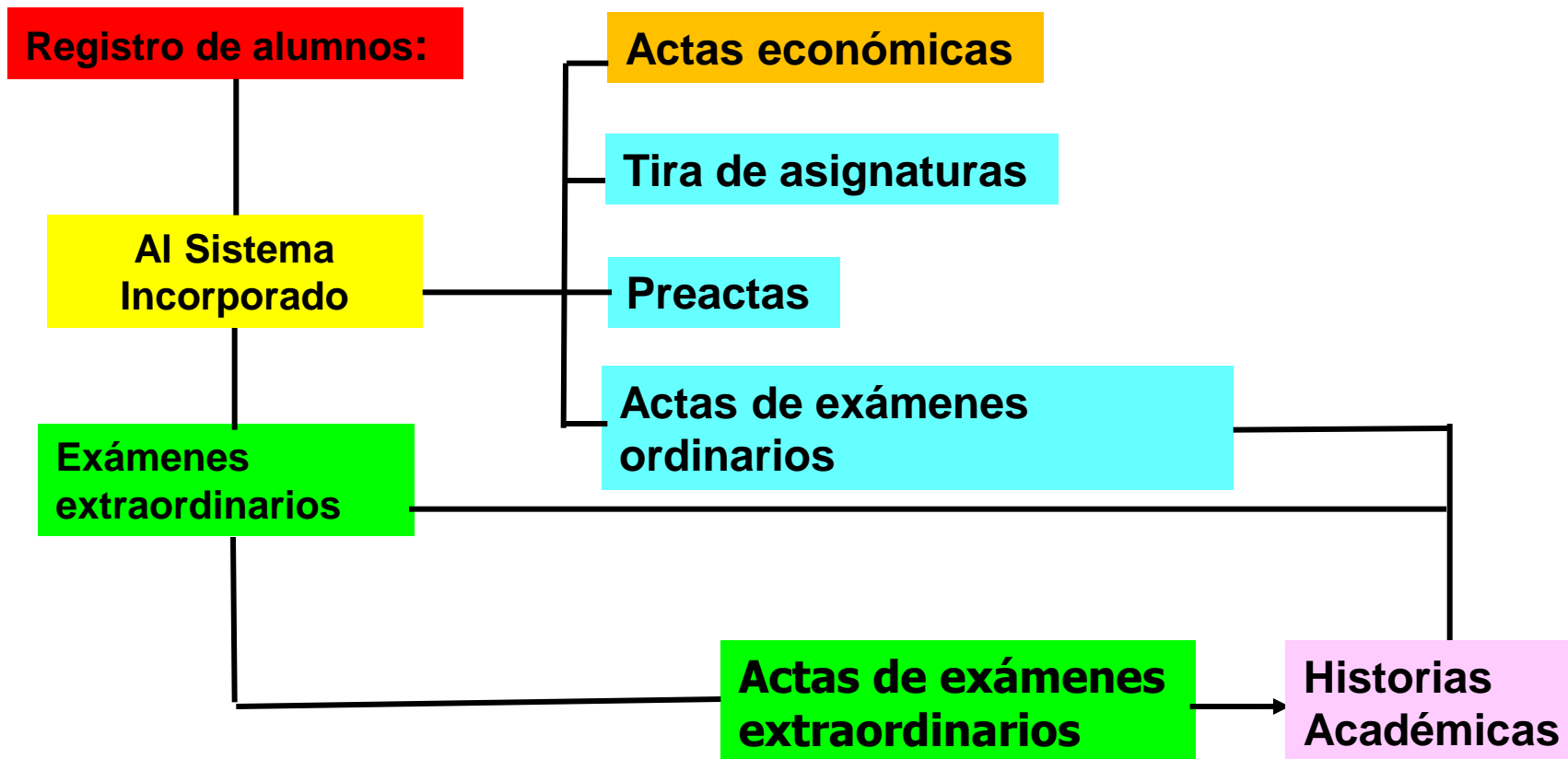
5.5.1. En la Subdirección de Cómputo, 48 horas antes de la fecha programada para la recepción de documentos, presentar:

- Oficio de entrega de expedientes escaneados de alumnos de primer ingreso.
- Listado de registro de alumnos, con firma del Director Técnico y sello de la ISI
- Dispositivo (CD, USB o DVD) que contiene los expedientes escaneados y quedará bajo resguardo de la Subdirección de Cómputo.





3. CONTROL DEL AVANCE ESCOLAR





**COPIA EN SERVICIOS EN LÍNEA
ACTAS ECONÓMICAS
PREPARATORIA (OCTUBRE)**





DE ACUERDO AL CALENDARIO ADMINISTRATIVO



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS



CALENDARIO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA INCORPORADO CICLO ESCOLAR 2014 - 2015

REGISTRO DE PROFESORES, GRUPOS Y ALUMNOS

Actualización: Junio 2014.

14	COPIA TIRAS DE ASIGNATURA	www.dgire.unam.mx APARTADO: DIRECTOR TÉCNICO	27 OCT – 14 NOV	17 - 24 SEP	17 - 24 SEP	2014
		Institución Incorporada		23 – 27 FEB	23 - 27 FEB	2015
15	ENTREGA CD CON DOCUMENTOS ESCANEADOS Y LISTADOS	SUBDIRECCIÓN DE COMPUTO	27 OCT al 30 ENE	1 – 22 OCT	1 – 22 OCT	2014
		Institución Incorporada		2 – 13 MAR	2 – 13 MAR	2015





**COPIA EN SERVICIOS EN LÍNEA
TIRAS DE ASIGNATURAS PARA
CONSULTA, REVISIÓN E IMPRESIÓN,**





REVISA TIRA DE ASIGNATURAS



ENCABEZADO

- Nombre del alumno
- Numero de cuenta
- Situación
- CURP
- Fecha de nacimiento
- Plantel
- Plan

Acta de nacimiento
CURP

HISTORIA ACADÉMICA

- Calificaciones
- Tipo de examen
- Periodo
- Folio del Acta
- Grupo
- Agregar una asignatura
que no fue procesada por seriación
u omisión

Acta Económica y
Acta Reflejo de:
Examen ordinario
o extraordinario

PERFIL DE INSCRIPCIÓN

- Clave de la asignatura
- Grupo
- Cancelar alguna asignatura
- Agregar una asignatura a cursar

Listas de Asistencia