



PROCEDIMIENTO PARA PRESENTAR LA SOLICITUD DE INCORPORACIÓN ANUAL 2015/2016 (RENOVACIÓN DE INCORPORACIÓN)

Paso	Fechas	Descripción
1	9-20 de marzo de 2015.	Realizar el pago por concepto de la Incorporación anual a través del sistema de pagos de la DGIRE . Las claves para obtener su FDDR son: Bachillerato: 01 (45 días de SM) y Licenciatura: 02 (30 días de SM por carrera).
2	9-20 de marzo de 2015.	<p>Enviar el INFORME ANUAL (FORMA IE-02) por los servicios en línea de la DGIRE y obtener su comprobante de envío. Para ello, encontrarán la ruta respectiva en el apartado de “Directores Técnicos”. Es importante que el número de transacción electrónica se refleje en su Solicitud de Incorporación (Forma IE-01).</p> <p>Por lo que se refiere al rubro 4.4 del informe anual, relativo a la Formación y Actualización del Personal Académico, la institución sólo deberá contestar SÍ o NO a cada una de las preguntas. Para informar del cumplimiento de la disposición 127 inciso p) del <i>Manual de Disposiciones y Procedimientos para el Sistema Incorporado de la UNAM</i> (MDP), el registro de actividades de actualización docente acreditadas por sus profesores durante el ciclo 2014-2015, se realizará en línea del 1 al 30 de junio y del 6 al 10 de octubre, de conformidad con lo señalado en el calendario administrativo y en la circular correspondiente.</p> <p>Respecto a los compromisos de supervisión que pudiera tener la Institución, será suficiente con notificar sobre el avance y/o cumplimiento de los mismos en el apartado número 7 (Compromisos) del Informe Anual (Forma IE-02). Sin embargo, en el caso de que los campos disponibles en este sitio no fueran suficientes, podrán enviar, de acuerdo con el formato anexo, un Informe complementario de cumplimiento de compromisos. Este documento deberán hacerlo llegar en el mismo período del 9 al 20 de marzo, ya sea de manera impresa, a la Coordinación de Supervisión Académica de la Subdirección de Incorporación, o por correo electrónico a: csupervision@dgire.unam.mx.</p> <p>Las instituciones incorporadas a las carreras de Arquitectura, Ciencias de la Comunicación, Diseño y Comunicación Visual, Enfermería, Informática, Ingenierías, Médico Cirujano, Cirujano Dentista y Psicología, deberán enviar, además del Informe Anual (Forma IE-02), los Cuestionarios adicionales IE-02 licenciatura que también estarán disponibles en el portal de los servicios en línea de la DGIRE.</p> <p>El Informe Anual (Forma IE-02) se puede llenar en varias etapas, pero es importante concluir su captura y constatar que, al hacer el envío final, se genere el comprobante donde aparezca el número de transacción.</p>
3	9-20 de marzo de 2015.	<p>Enviar la SOLICITUD DE INCORPORACIÓN (FORMA IE-01), por los servicios en línea de la DGIRE, indicando:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Plan de estudios y el año del plan, así como los años y/o semestres para los que solicita la incorporación.2. El horario, de conformidad con el turno autorizado¹.3. Si habrá cambios relativos a: características de la planta física, apoderado legal o en los documentos que acreditan la ocupación del inmueble de la Institución para el siguiente ciclo escolar, de conformidad con lo establecido en el Reporte de cambios (Forma IE-03) del MDP. En este supuesto, deberá indicar la palabra “sí” en la columna correspondiente, ya que la documentación será entregada a la DGIRE con posterioridad.4. En el rubro correspondiente al comprobante de pago, deberá capturar los cinco últimos dígitos del número de folio de servicio.

¹ En relación con el (los) turno(s), cabe aclarar que el oficio de renovación de incorporación será emitido en función del (los) turno(s) que ya hayan sido autorizados por la DGIRE



Paso	Fechas	Descripción
4	16 de abril de 2015.	Consultar la publicación de la Circular en la que se indicará la programación (día y hora) en que serán atendidas aquellas instituciones que entregarán documentación complementaria , es decir, la correspondiente al proceso de incorporación gradual y/o al reporte de cambios (Forma IE-03).
5	6-22 de mayo de 2015.	<p>Acudir el día y la hora programados en la Circular del 16 de abril de 2015, para entregar la documentación complementaria, según corresponda:</p> <p>1 El Reporte de cambios (Forma IE-03) del MDP con los anexos correspondientes a los cambios que solicitan para el siguiente ciclo escolar, los cuales pueden consistir en: Cambios en las características de la planta física (Formas IE-04 e IE-05), Cambios de apoderado general (copia simple de la escritura notarial y, en su caso, la Cédula de datos confidenciales (Forma IE-07)), la actualización del documento que acredita la ocupación del inmueble (título de propiedad, contrato de arrendamiento o comodato).</p> <p>2. La información relativa al proceso de incorporación gradual de un plan de estudios, a saber:</p> <p>2.1 Listado de la bibliografía básica correspondiente a las asignaturas del año o semestres escolares que se incorporan, así como suscripciones vigentes o publicaciones periódicas (revistas y diarios). El listado deberá entregarse de acuerdo con el Anexo para el reporte de bibliografía. Este listado deberá ampararse con las facturas y/o cartas de donación. No se aceptarán cartas compromiso.</p> <p>2.2 Para los planes de estudio que requieren laboratorios y/o talleres específicos, se deberá presentar, según el caso:</p> <p>a) Para el nivel bachillerato, el listado del equipo, material y/o sustancias existentes, de conformidad con lo señalado en los requerimientos mínimos para las asignaturas teórico prácticas (Física, Química, Biología, etc.) correspondientes al año y/o semestre(s) que solicita incorporar.</p> <p>b) Para los planes de estudio del nivel licenciatura, el Listado de equipo, material y/o sustancias anexo, de conformidad con los requerimientos mínimos de la carrera y el año o semestre(s) que solicita incorporar.</p> <p>En ambos casos, se solicita anexar copias de la(s) factura(s)) correspondientes.</p> <p>2.3 Reglamento de uso del(los) laboratorio(s) de las asignaturas teórico prácticas y/o experimentales que se impartirán.</p> <p>Adicionalmente, las instituciones que se encuentran en proceso de incorporación gradual deberán actualizar la información de las <i>Características de la planta física</i> (Forma IE-05) a través de los <i>servicios en línea</i> de la DGIRE.</p>
6	6-22 de mayo de 2015.	Entregar la forma Datos generales y de autoridades de la Institución (IE-06) en el Departamento de Proyectos y Estudios Académicos de la Subdirección de Incorporación.
7	6-22 de mayo de 2015.	<ol style="list-style-type: none">1 Enviar el reporte de cuotas para el Ciclo Escolar 2015/2016 a través de los servicios en línea de la DGIRE.2 Entregar en la Unidad Administrativa de esta dependencia un ejemplar de la circular informativa dirigida a los padres de familia y/o a los alumnos, sobre las cuotas por servicios educativos para el ciclo escolar 2015/2016.

Consideraciones Generales:

En caso de tener dudas relacionadas con el **procedimiento**, podrán dirigirse con el Lic. Roberto Muñoz Toledo, Jefe del Departamento de Proyectos y Estudios Académicos de la Subdirección de Incorporación al teléfono 5622-6048 o al correo electrónico eproyectos@dgire.unam.mx.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA GENERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS



En caso de tener dudas relacionadas con el **informe complementario de cumplimiento de compromisos**, podrán dirigirse con el I.Q. Juvenal Flores de la Rosa, Coordinador de Supervisión Académica de la Subdirección de Incorporación al teléfono 5622-6047 o al correo electrónico csupervision@dgire.unam.mx.

Asimismo, si encontraran **problemas con el envío de información a través del portal de DGIRE**, podrán solicitar el apoyo necesario al Fís. Edgar Muñoz Méndez, Jefe del Departamento de Administración de Procesos y Estadística de la Subdirección de Cómputo al teléfono 5622-6021 o al correo electrónico procesos@dgire.unam.mx.