

## INSTRUCTIVO

### 1. La toma de biométricos:

- 1.1 Se llevará a cabo, del 9 al 27 de marzo de 2015, a partir de las 9:00 horas en el turno matutino y de las 15:00 horas en el vespertino o mixto, tanto en las Instituciones del Sistema Incorporado (ISI) que se ubican en el Distrito Federal, como en entidades federativas de la República Mexicana.
- 1.2 Será obligatoria para los alumnos inscritos en bachillerato, 5° y 6° plan de estudios de la ENP y, 4° y 6° semestres de CCH. En caso de que la ISI impartiera en un mismo ciclo escolar, tanto el semestre non como el par, los biométricos les serán requeridos también a los alumnos que cursan el 3° y 5° semestres.
- 1.3 Los alumnos para la toma de biométricos deberán identificarse con la credencial UNAM-SI.

### 2. La Empresa Prestadora del Servicio (EPS):

- 2.1 Verificará el código de barras de la credencial, mediante lector óptico y,
  - Tomará foto, huella y firma, sólo a los alumnos que se identifiquen con su credencial UNAM-SI y que se encuentren relacionados en el archivo que les fue proporcionado por la Subdirección de Cómputo de la DGIRE.
- 2.2 Solicitará al Director Técnico (DT), al menos con cuarenta y ocho horas de anticipación a la fecha programada para la toma de biométricos:
  - La instalación de los módulos que requerirá, así como el mobiliario y las conexiones necesarias (de energía eléctrica, internet, etc.) para el servicio que prestará.
- 2.3 Presentará por escrito al DT, al menos con cuarenta y ocho horas de anticipación a la fecha programada para la toma de biométricos:
  - Relación del personal que atenderá el servicio e información relativa al vehículo en el que transportará al personal, así como el equipo para el procesamiento de la toma de foto, huella y firma, para que se permita el acceso a la ISI.

### 3. El personal que acuda a las ISI deberá:

- 3.1 Presentar identificación y portar dentro de la ISI, gafete con fotografía y vestuario distintivo (ejemplo: casaca, camiseta o playera) de la empresa que representa.
- 3.2 Asistir puntualmente; en la fecha y hora programada.
- 3.3 Respetar el espacio asignado y evitar fumar en las instalaciones de la ISI.
- 3.4 Proporcionar a los alumnos las indicaciones precisas, a fin de que las fotos cumplan con las especificaciones requeridas.

3.5 Supervisar que los alumnos plasmen su firma y huella correctamente y dentro del espacio asignado para tal fin.

4. Las ISI deberán:

4.1 Revisar la relación de alumnos (con código de barras) para la toma de foto, firma y huella. En caso de alumnos faltantes, notificar inmediatamente al Depto. de Registro y Control Escolar, al correo electrónico [controlescolar@dgire.unam.mx](mailto:controlescolar@dgire.unam.mx) para que en su caso, emita una relación complementaria.

4.2 Facilitar a solicitud de la EPS, la relación que corresponda, para verificar el nombre de los alumnos, dicha relación se podrá obtener del Sistema de Cómputo de la DGIRE.

4.3 Instalar los módulos necesarios de acuerdo con el número de alumnos (espacio, cuando menos de 4 por 4 metros), con pared blanca, con el mobiliario (dos escritorios y cuatro asientos) y las conexiones de energía eléctrica, internet, etc., donde la empresa prestará el servicio, en la fecha y a partir del horario programados.

4.4 Acudir puntualmente con sus alumnos, a los módulos para la toma de biométricos.

4.5 Cubrir de acuerdo con el instructivo de pagos de la DGIRE, la cuota equivalente a un día de salario por alumno, a la clave 086, por concepto de toma de foto, huella y firma digital, a más tardar 48 horas previas a la fecha programada; las ISI programadas para el lunes 9, deberán realizar el pago a más tardar el 6 de marzo de 2015.

4.6 Reportar al correo electrónico [jesus\\_cruz@dgire.unam.mx](mailto:jesus_cruz@dgire.unam.mx) el folio asignado por el sistema de pagos en línea, con estado de pago finalizado.

5. Toda vez que las fotografías, formarán parte del certificado al término de los estudios, éstas deberán cumplir con las *características* establecidas en el Manual de Disposiciones y Procedimientos para el Sistema Incorporado de la UNAM, ANEXO 7, Forma REC-3, numeral 2. De las fotografías. Es decir; rostro serio, de frente, orejas y frente despejadas, sin lentes oscuros. Por lo que será responsabilidad de la ISI, corroborar que los alumnos se encuentren vestidos y peinados adecuadamente para el evento.

- Hombres: camisa blanca, corbata y saco, en su caso, barba y bigote bien recortados.
- Mujeres: vestido formal (no obscuro, sin escote).

6. La Subdirección de Cómputo de la DGIRE, a partir del 27 de febrero del presente año.

6.1 Pondrá a disposición de la ISI, la relación (con código de barras) de alumnos inscritos, a los que se les deberá tomar la foto, huella y firma y con la(s) que se deberá realizar el pago correspondiente.