



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE DERECHO

LICENCIATURA EN DERECHO

Plan de Estudios 1447 – Sistema Escolarizado



Denominación de la asignatura:

Contratos Administrativos

Clave:	Semestre:	Orientación:	Número de créditos
0205	9° y 10°		6
Carácter:	Horas	Horas por semana	Horas por semestre
Optativa	Teóricas 31	Prácticas 17	48
Modalidad	Tipo		Duración del curso
Curso	Teórica		Semestral

Seriación indicativa u obligatoria antecedente:

Derecho Administrativo II

Seriación indicativa u obligatoria subsecuente:

Ninguna

Objetivo general de la asignatura

El alumno contrastará, asesorará, negociará, podrá elaborar y distinguir en la vía práctica las características generales y particulares de los contratos administrativos de obra pública, bienes muebles, servicios y suministro, así como sus principios rectores y cada una de las etapas del proceso de contratación, con la finalidad de seleccionar correctamente los elementos a aplicar en una relación contractual conforme al marco jurídico correspondiente.

Índice temático

Unidad	Tema
1	Teorías acerca del Contrato Administrativo
2	Caracteres esenciales del Contrato Administrativo
3	Principios rectores del Contrato Administrativo.
4	Elementos y Requisitos del Contrato Administrativo.
5	Definición y Clasificación del Contrato Administrativo
6	El Proceso de Contratación.
7	Formas de Adjudicación de los Contratos Administrativos
8	Concepto, Ubicación y Modalidades del Contrato de obra Pública.
9	Régimen Jurídico del Contrato de Obra Pública, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
10	El Contrato Administrativo de Adquisición de Bienes Muebles.
11	El Contrato Administrativo de Arrendamiento de Bienes Muebles.
12	Los Contratos Administrativos de Servicios
13	El Contrato Administrativo de Suministro.

Temario	Horas	
	Teóricas	Prácticas
<p>Unidad 1. Teorías acerca del Contrato Administrativo</p> <p>Objetivo particular: Tendrá pleno dominio de las características particulares del contrato administrativo de suministro a efecto de calificar y determinar su régimen jurídico y aplicación.</p> <p>1.1. La corriente negativa del contrato administrativo</p> <p>1.1.1 El llamado contrato administrativo no es contractual</p> <p>1.1.2 Sin distinción entre derecho público y privado no puede haber contratos de uno y de otro tipo</p> <p>1.1.3 Los contratos administrativos son, en esencia, iguales a los celebrados entre particulares</p> <p>1.2. La corriente positiva del contrato administrativo</p> <p>1.2.1 La teoría subjetiva</p> <p>1.2.2 La teoría jurisdiccional</p> <p>1.2.3 La teoría formal</p> <p>1.2.4 La teoría de la naturaleza del contrato</p> <p>1.2.5 La teoría voluntarista</p> <p>1.2.6 La teoría de la cláusula exorbitante</p> <p>1.2.7 La teoría teleológica</p> <p>1.2.8 La teoría legalista</p> <p>1.2.9 Teoría de la subordinación o de la desigualdad de las partes</p> <p>1.2.10 La teoría mixta</p>	4	3
<p>Unidad 2. Caracteres esenciales del Contrato Administrativo</p> <p>Objetivo particular: Determinará, calificará y podrá operar las características particulares de los contratos administrativos de servicios.</p> <p>2.1. Juridicidad</p> <p>2.2. Bilateralidad</p> <p>2.3. Desigualdad de las partes</p> <p>2.4. Restricción de la libertad de las partes</p> <p>2.5. Interés público prevaleciente</p> <p>2.6. Régimen jurídico exorbitante del Derecho Privado</p>	3	1
<p>Principios Rectores del Contrato Administrativo</p> <p>Objetivo particular: Determinará y calificará las características particulares del contrato administrativo de arrendamiento de bienes muebles.</p> <p>3.1. El principio de legalidad</p> <p>3.2. El principio de continuidad</p> <p>3.3. El principio de mutabilidad</p> <p>3.4. El principio equilibrio financiero</p> <p>3.4.1. El hecho del príncipe</p> <p>3.4.2. La teoría de la imprevisión</p>	3	1

<p>Unidad 4. Elementos y Requisitos del Contrato Administrativo</p> <p>Objetivo particular: Determinará las características particulares del contrato administrativo de adquisiciones de bienes muebles y manejará la elaboración, administración y consecuencias de este acto jurídico-administrativo.</p> <p>4.1. Los sujetos como elemento esencial presupuesto del contrato administrativo</p> <p>4.2. El requisito del ejercicio de función administrativa</p> <p>4.3. El requisito de competencia</p> <p>4.4. El requisito de capacidad</p> <p>4.5. El requisito de estar inscrito en el registro respectivo</p> <p>4.6. El consentimiento como elemento esencial básico del contrato administrativo</p> <p>4.7. El requisito de la manifestación del consentimiento</p> <p>4.8. Vicios del consentimiento</p> <p>4.9. El requisito de la forma</p> <p>4.10. El objeto como elemento esencial básico del contrato administrativo</p> <p>4.11. La causa como elemento esencial presupuesto</p> <p>4.12. La finalidad como elemento esencial presupuesto</p> <p>4.13. Otros presuntos elementos esenciales</p> <p> 4.13.1. El régimen exorbitante no es elemento del contrato administrativo</p> <p> 4.13.2. La licitación tampoco es elemento del contrato administrativo</p> <p>4.14. Otros requisitos del contrato administrativo</p>	<p>3</p>	<p>3</p>
<p>Unidad 5. Definición y Clasificación del Contrato Administrativo</p> <p>Objetivo particular: Habrá distinguido las distintas modalidades y entidades gubernamentales vinculadas con los contratos sobre la obra pública y podrá operar los procedimientos y documentos que corresponden a la misma.</p> <p>5.1. Definición del contrato administrativo en la ley</p> <p>5.2. Definición del contrato administrativo en la jurisprudencia</p> <p>5.3. Definición del contrato administrativo en la doctrina</p> <p>5.4. Clasificación del contrato administrativo</p>	<p>2</p>	<p>1</p>

<p>Unidad 6. El Proceso de Contratación</p> <p>Objetivo particular: Determinará y aplicará las características particulares del contrato de obra pública.</p> <p>6.1. La etapa preliminar</p> <ul style="list-style-type: none"> 6.1.1 Planeación 6.1.2 Programación 6.1.3 Presupuestación 6.1.3 Bis Los procedimientos de contratación y el ejercicio presupuestario 6.1.3 Ter La investigación de mercado 6.1.3 Quater Requerimientos técnicos y responsabilidad presupuestaria 6.1.4. Adjudicación del contrato 6.1.5. Garantías del contrato <p>6.2. La etapa ejecutiva</p> <ul style="list-style-type: none"> 6.2.1. Recepción de la obra 6.2.2. Recepción de los bienes 6.2.3. Prestación de los servicios <p>6.3 La etapa final</p> <ul style="list-style-type: none"> 6.3.1. Cumplimiento de las obligaciones contractuales pendientes 6.3.2. Extinción del contrato 	<p>2</p>	<p>1</p>
---	-----------------	-----------------

<p>Unidad 7. Formas de Adjudicación de los Contratos Administrativos</p> <p>Objetivo particular: Identificará, relacionará, ejecutará y podrá intervenir en las formas de adjudicación de los contratos administrativos.</p> <p>7.1. La licitación</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.1.1. Concepto de licitación 7.1.2. Naturaleza jurídica de la licitación 7.1.3. Formas de licitación 7.1.4. Licitación pública <ul style="list-style-type: none"> 7.1.4.1.1. Modalidades de la licitación pública 7.1.4.1.2. Etapas de la licitación Pública 7.1.4.1.3. Excepciones a la licitación pública 7.1.5. Licitación cerrada o restringida 7.1.6. Los licitadores y sus proposiciones 7.1.7. Las garantías en la licitación 7.1.8. El fallo de la licitación 7.1.8 Bis Consecuencias jurídicas de declarar desierta la licitación pública <ul style="list-style-type: none"> 7.1.8.1 Subasta por mejora de precios (únicamente en el ámbito local) 7.1.9. Los vicios en la licitación 7.1.10. Los recursos administrativos en la licitación 7.1.11. Pro y contra de la licitación <p>7.2. Invitación Restringida</p> <p>7.3. La adjudicación directa</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.3.1 Concepto y naturaleza jurídica 7.3.2 En qué casos procede 7.3.3 El procedimiento para llevarla a cabo 	2	1
<p>Unidad 8. Concepto, Ubicación y Modalidades del Contrato de Obra Pública.</p> <p>Objetivo particular: Determinará el objeto, papel, fin y orden e importancia de cada una de las etapas del proceso de contratación.</p> <p>8.1. Concepto.</p> <ul style="list-style-type: none"> 8.1.1. Concepto legal del contrato de obra pública 8.1.2. El concepto de contrato de obra pública en la jurisprudencia 8.1.3. El concepto de contrato de obra pública en la doctrina <p>8.2. Su ubicación en la clasificación contractual</p> <p>8.3. Modalidades del contrato de obra pública</p> <ul style="list-style-type: none"> 8.3.1. A precio alzado 8.3.2. Bajo precios unitarios 8.3.3. Por administración <p>8.4 Ajuste de precios unitarios y costos extraordinarios, así como modificación en plazo y precio por demora en la ejecución.</p> <p>8.5 Cancelación e incremento de conceptos</p>	2	1

<p>Unidad 9. Régimen Jurídico del Contrato de Obra Pública, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público</p> <p>Objetivo particular: Pondrá en práctica las definiciones y clasificaciones del contrato administrativo, de acuerdo con el marco jurídico aplicable.</p> <p>9.1. El artículo 134 Constitucional 9.2. La Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas 9.3. Regímenes de contratación del Poder Judicial de la Federación, Congreso de la Unión y Organismos Constitucionales Autónomos. 9.4. Otros ordenamientos jurídicos</p>	2	1
<p>Unidad 10. El Contrato Administrativo de Adquisición de Bienes Muebles</p> <p>Objetivo Particular: Pondrá en práctica las teorías que sustentan los sujetos, elementos, requisitos y finalidades del contrato administrativo.</p> <p>10.1. Concepto 10.2. Modalidades 10.2.1. El contrato abierto 10.2.2. El contrato cerrado 10.3. Semejanzas y diferencias con el suministro. 10.4. La adquisición de bienes muebles en la clasificación contractual 10.5. La preparación del contrato de adquisición de bienes muebles 10.6. Adjudicación del contrato de adquisición de bienes muebles 10.7. Elementos y requisitos del contrato de adquisición de bienes muebles 10.8. Régimen jurídico del contrato de adquisición de bienes muebles</p>	2	1
<p>Unidad 11. El Contrato Administrativo de Arrendamiento de Bienes Muebles</p> <p>Objetivo particular: Aplicará cada uno de los principios rectores del contrato administrativo.</p> <p>11.1. Antecedentes 11.2. Clases 11.2.1. Arrendamiento ordinario 11.2.2. Arrendamiento financiero 11.3. Ubicación de ambas clases de este contrato en la clasificación contractual 11.4. Elementos y requisitos de este contrato 11.5. Régimen jurídico 11.6. El arrendamiento financiero en la legislación fiscal mexicana 11.7. El arrendamiento financiero en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público 11.8. Otros aspectos del contrato administrativo de arrendamiento de bienes muebles</p>	2	1

<p>Unidad 12. Los Contratos Administrativos de Servicios</p> <p>Objetivo Particular: Asesorará, negociará, podrá elaborar y distinguir en la vía práctica las características particulares y generales de los contratos administrativos.</p> <p>12.1. Concepto de contrato administrativo de prestación de servicios 12.2. Clases 12.2.1. Servicios relacionados con bienes muebles 12.2.2. Servicios relacionados con obras públicas 12.3. Ubicación del contrato administrativo de prestación de servicios en la clasificación contractual 12.4. Elementos y requisitos de este contrato 12.5. Adjudicación de este contrato 12.6. Régimen jurídico 12.7. Modificaciones en el plazo del contrato, efectos. 12.8. Modificaciones en los precios, casos en los que procede</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
<p>Unidad 13. El contrato administrativo de suministro</p> <p>Objetivo particular: Estará en posibilidades de aplicar frente a los casos prácticos según el marco jurídico aplicable las diferentes teorías acerca del contrato administrativo.</p> <p>13.1. Concepto de contrato administrativo de suministro 13.2. Su ubicación en la clasificación contractual 13.3. Elementos y requisitos del contrato administrativo de suministro 13.4. El suministrador es un ente de la administración pública 13.5. Modelo de contrato de suministro de energía eléctrica 13.6. El suministrado es un ente de la administración pública 13.7. Régimen jurídico del contrato de suministro de energía eléctrica</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
<p>Total de horas teóricas</p>	<p>31</p>	
<p>Total de horas prácticas</p>	<p>17</p>	
<p>Suma total de horas</p>	<p>48</p>	

Bibliografía básica

- GONZÁLEZ SANDOVAL, Rodrigo, *Licitación Pública y el Contrato Administrativo Aplicación*, México, Porrúa, 2008.
- LUCERO ESPINOSA, Manuel, *La Licitación Pública*, 4ª ed. México, Porrúa, 2009.
- RUIZ GARCÍA, Laura, *Contratos Administrativos*, Editorial FLORES, 2010.
- BAINDEIRA DE MELLO Celso Antonio, *Curso de Derecho Administrativo*, Porrúa México. 2006.
- DELGADILLO GUTIERREZ Luis Humberto, *Derecho Administrativo primer Curso*, Porrúa, México 2008.
- FERNANDEZ RUIZ Jorge, *Derecho Administrativo Contratos*, Porrúa, México, 2009.
- GALINDO CAMACHO Miguel, *Derecho Administrativo 2*, Porrúa, México, 2003.
- LUCERO Espinosa Manuel, *La Licitación Pública*. Porrúa, México, 2004.
- MARGAIN MANAUTOU Emilio, *Introducción al Estudio del Derecho Administrativo*, Porrúa, México, 2005.
- RAMIREZ MARIN Juan, *Derecho Administrativo Mexicano Primer Curso*, Porrúa / Tec. de Monterrey, México, 2009.
- SANCHEZ GOMEZ, Narciso, *Primer Curso de Derecho Administrativo*, Porrúa, México, 2009.
- SERRA ROJAS Andrés. *Derecho Administrativo Primer Curso*, Porrúa, 2008.

Bibliografía complementaria

- FARRANDO Ismael, *Contratos Administrativos*, De Palma, México 2002.
- DE FERNANDEZ VELASCO Recadeo, *Contratos Administrativos*, Cárdenas, México, 2000.
- OROPEZA MARTINEZ Humberto, *Administración Pública Municipal: Estudio Preliminar Del Municipio Libre*, Trillas, Mexico, 2001.
- JIMÉNEZ GONZÁLEZ, Antonio, *Lecciones de Derecho Tributario*. Thomson, México, 2002.
- DELGADILLO GUTIERREZ, Luis Humberto, *Compendio de Derecho Administrativo Primer Curso*. Porrúa, México, 2003.
- GARCÍA DE ENTERRÍA, Eduardo Et Alius, *Curso de Derecho Administrativo*, Civitas Ediciones. Madrid, 2000.
- MARTINEZ MORALES Rafael I., *Derecho Administrativo Primer Curso*. Harla Oxford. México. 2002.
- MARTINEZ MORALES Rafael I., *Derecho Administrativo Segundo Curso*. Harla Oxford. México. 2002.
- AGUILAR VILLANUEVA, Luis F., *Profesionalización del Servicio Público en México: Hacia la Innovación y la Democracia*, Memorias, México, Universidad Iberoamericana, Gárgola Ediciones, 2003.

Documentos publicados en Internet

del Castillo Velasco, José María, *Ensayo sobre Derecho Administrativo*, Suprema Corte de Justicia de la Nación, México, 2012

De los Santos Morales, Adriana, *Derecho Administrativo I*, México, Red Tercer Milenio, 2012.

Disponible en:

http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/derecho_y_ciencias_sociales/Derecho_administrativo_1.pdf

Hamdan Amad, Fauzi, *Apuntes de las cátedras impartidas en la Escuela Libre de Derecho*, serie Derecho Administrativo, Núm. 3, 2015. Disponible en:

<https://www.scjn.gob.mx/libreria/CatalogoDocs/PAG0688.pdf>

Fernández Ruiz, Jorge, *Contratos administrativos. Culturas y Sistemas Jurídicos Comparados*; UNAM-IIJ 2007. Disponible en: <http://biblio.juridicas.unam.mx/libros/libro.htm?l=2447>

Fernández Ruíz, Jorge, *Administración Pública y Derecho Administrativo*, México, UNAM-IIJ, 2012.

Disponible en: <http://biblio.juridicas.unam.mx/libros/7/3143/5.pdf>

MinuttiZanatta, Rubén, *Acceso a la información pública y a la justicia administrativa en México*; UNAM-IIJ, 2011. Disponible en: <http://biblio.juridicas.unam.mx/libros/libro.htm?l=3044>

Sitios de Interés

Orden Jurídico Nacional www.ordenjuridico.gob.mx/

Asamblea Legislativa del Distrito Federal. <http://www.aldf.gob.mx/>.

Biblioteca Jurídica Virtual, <http://biblio.juridicas.unam.mx/>.

Biblioteca Virtual UNAM/, <http://bibliotecas.unam.mx/>.

Cámara de Diputados, <http://www.diputados.gob.mx>.

Dialnet/ Repositorio de revistas científicas, <http://dialnet.unirioja.es/>.

Diario Oficial de la Federación, <http://www.dof.gob.mx/>.

H. Congreso de la Unión, <http://www.congreso.gob.mx/>.

Instituto de Investigaciones Jurídicas, <http://www.juridicas.unam.mx>.

Poder Judicial de la Federación, <http://www.cjf.gob.mx/>.

Suprema Corte de Justicia de la Nación, <https://www.scjn.gob.mx/Paginas/Inicio.aspx>.

Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa <http://www.tfjfa.gob.mx/>

Tribunal de lo Contencioso Administrativo de la Ciudad de México <http://www.tcadf.gob.mx/>

Declaraciones Patrimoniales de Servidores Públicos <http://3de3.mx/#/presidentesdepartido>

Biblioteca del Congreso de Estados Unidos de América del Norte <https://www.loc.gov/>

Sugerencias didácticas	Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos
<ul style="list-style-type: none"> - Exposición del docente/estudiante - Lecturas obligatorias - Lectura comentada - Consulta de las declaraciones patrimonial fiscal y de conflicto de interés presentadas por Servidores Públicos - Mesas redondas - Discusión de casos reales en grupo - Debates - Proyección en Power Point y Prezi - Philips 6-6 - Lluvia de ideas - Técnica de panel - Técnica del debate - Solución de casos prácticos - Análisis de documentos jurídicos - Exposición audiovisual - Elaboración de material audiovisual - Seminarios - Trabajos de investigación - Análisis de películas - Elaboración de mapas conceptuales, mentales, diagramas, esquemas, cuadros comparativos, matriz, ensayo, resumen, síntesis, cuestionarios, SQA, etc. - <i>Web Quest</i> - Aprendizaje basado en problemas - Visitas a espacios del ejercicio profesional - Elaboración de proyectos y documentos jurídicos - Ensayos susceptibles a publicación - Visitas a espacios del ejercicio profesional - Visitas a museos, obras de teatro, exposiciones, cine relativos a la materia penal 	<p>Cada profesor establecerá los porcentajes que estime pertinentes para cada uno de los mecanismos que elija utilizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia a clases - Participación en clase - Actividades de aprendizaje dentro de clase - Debate de las declaraciones públicas de servidor público connotado - Concurso entre los alumnos sobre un(os) tema(s) a desarrollar - Presentación de una tesina - Elaboración de proyectos especiales/ trabajos finales/resolución de casos integradores de la asignatura - Exposiciones - Prácticas especiales / Asistencia a juzgados, audiencias, simulacros de juicios - Evaluación de productos (demandas/expedientes) - Resolución de cuestionarios/ensayos/informes - Evaluación de procesos/habilidades en aula o <i>in situ</i> - Evaluación oral (entrevista/prueba oral) - Escala de actitudes (prueba cerrada: escalas/ opción múltiple / falso o verdadero / relación de columnas) - Pruebas de respuesta abierta - Rubricas por actividad que midan profundidad de la comprensión, capacidad de análisis y crítica, con independencia de cuestiones de forma como: presentación, ortografía, redacción, sintaxis, entre otras - Exámenes finales
Perfil profesiográfico del docente	
<p>Contar con el título de licenciado, o grado de especialista, maestro o doctor en Derecho Administrativo, experiencia docente, didáctica, investigación y ligio en materia Administrativa.</p>	