



Administración Táctica de Operaciones de Bienes y Servicios

Clave:	Semestre: 7°	Área o campo de conocimiento: Operaciones	No. Créditos: 8
Carácter: Obligatoria	Horas		Horas al semestre
Tipo: Teórica	Teoría:	Práctica:	Horas por semana 4
	4	0	
Modalidad: Curso		Duración del programa: Semestral	

Seriación: Si (x) No () **Obligatoria** () **Indicativa** (x)

Asignatura antecedente: Administración Estratégica de Operaciones de Bienes y Servicios
 Asignatura subsecuente: Ninguna

Objetivo general:

Que el alumno comprenda y aplique los conceptos y técnicas fundamentales de la administración táctica de operaciones en empresas productoras de bienes y/o servicios tanto públicas como privadas, particularmente los relativos al estudio del trabajo, planeación y control de la producción, mantenimiento, seguridad e higiene, calidad y tecnología, así como los tendientes a lograr una producción lo menos dañina posible para el medio ambiente.

Índice Temático

Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
I	Diseño de estructura organizacional del área de operaciones	6	0
II	Diseño y medición del trabajo	8	0
III	Planeación de requerimientos de materiales	6	0
IV	Planeación agregada	4	0
V	Programación y secuenciación de operaciones	6	0
VI	Just In Time I (JIT I) y Just In Time II (JIT II), Operación esbelta	4	0
VII	Administración del mantenimiento, seguridad e higiene	4	0
VIII	Administración de la calidad	10	0
IX	Administración de la tecnología	8	0
X	Aspectos ecológicos de las operaciones	8	0
Total de horas		64	

Bibliografía básica:

1. HEIZER Jay, Render Barry, *Principios de Administración de Operaciones*, Pearson-Prentice Hall, Mexico, 7ª Edición, 2009, 752 pp.
2. NAHMIAS Steven., *Análisis de la Producción de las Operaciones*, México, McGraw-Hill, 5a Edición, 2007, 785 pp.
3. COLLIER David A., Evans James R., *Administración de Operaciones*, México, Cengage Learning, 2a Edición, 2009, 828 pp.
4. KRAJEWSKI Lee, Larry Ritzman, Manoj Malhotra, *Administración de Operaciones; Procesos y cadenas de valor*, México, Prentice Hall, 8ª Edición 752 pp.
5. CHASE, Richard B Nicholas J. Aquilano, F. Robert Jacobs, *Administración de Producción y Operaciones*, México, McGraw-Hill, 1ª Edición, 2000, 886 pp.

Bibliografía complementaria:

1. DOMÍNGUEZ Machuca José A., Santiago García González, Miguel Ángel Domínguez Machuca, Antonio Ruiz Jiménez, María José Álvarez Gil, *Dirección de Operaciones; Aspectos Estratégicos en la producción y los servicios*, México, McGraw-Hill, 1ª Edición en Español 1995, 486pp.
2. HEIZER Jay, Barry Render, *Production Operations Management*, EEUU, Prentice Hall, 4a edición, 1996, 452 pp,
3. HILL Terry, *Operations Management; Strategic Context and Managerial Analysis*, EEUU, Palgrave, 2000, 704pp.
4. KRAJEWSKI, Lee J. Larry P. Ritzman, *Administración de Operaciones; Estrategia y Análisis*, México, Prentice Hall, 894 pp,
5. NAHMIAS, Lee J. *Análisis de la Producción y las Operaciones*, México, Compañía Editorial Continental, S. A. de C.V., 818 pp.

Sugerencias didácticas:

Exposición oral	(X)
Exposición audiovisual	(X)
Ejercicios dentro de clase	(X)
Ejercicios fuera del aula	()
Seminarios	(X)
Lecturas obligatorias	(X)
Trabajo de investigación	(X)
Prácticas de taller o laboratorio	()
Prácticas de campo	()
Otras: _____	()

Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:

Exámenes parciales	(X)
Examen final escrito	(X)
Trabajos y tareas fuera del aula	(X)
Exposición de seminarios por los alumnos	()
Participación en clase	(X)
Asistencia	()
Seminario	()
Otras:	()

Perfil profesiográfico:

Estudios requeridos:

Tener la Licenciatura en Administración, Licenciatura afin o Maestría en Administración.

Tener conocimiento en el ámbito de comprensión del idioma inglés.

Tener conocimientos en el manejo de sistemas de cómputo.

Experiencia profesional deseable:

Tener experiencia en la Administración de Operaciones y/o Producción en empresas públicas o privadas por espacio de un año como mínimo.

Experiencia docente:

Dos años o más a nivel preparatoria o licenciatura.