

Tercer semestre

	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Programa de la asignatura	
---	--	---

Dirección

Clave:	Semestre: 3°	Área o campo de conocimiento: Administración		No. Créditos: 8
Carácter: Obligatoria		Horas		Horas al semestre
Tipo: Teórica		Teoría:	Práctica:	Horas por semana 4
		4	0	
Modalidad: Curso		Duración del programa: Semestral		

Seriación: Si (x) No () Obligatoria () Indicativa (x) Asignatura antecedente: Fundamentos de Administración Asignatura subsecuente: Ninguna
Objetivo general: Que el alumno comprenda y aplique los conceptos y técnicas fundamentales de los procesos de dirección, iniciando así el desarrollo de sus habilidades para dirigir a subordinados hacia el logro de objetivos organizacionales en diferentes contextos y niveles jerárquicos.

Índice Temático			
Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
I	Funciones de la dirección	6	0
II	La autoridad en los procesos de dirección	6	0
III	La toma de decisiones en los procesos de dirección	6	0
IV	La comunicación en los procesos de dirección	8	0
V	La motivación en los procesos de dirección	10	0
VI	El liderazgo en los procesos de dirección	12	0
VII	Dirección de equipos de trabajo	8	0
VIII	Elementos de la cultura gerencial que influyen en los procesos de dirección	8	0
Total de horas		64	

Bibliografía básica:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. CASARES Arrangoiz David, <i>Liderazgo</i>, 3ª reimpresión, editorial Fondo de Cultura Económica., México 1996, 310 pp. 2. DIEZ De Castro Emilio Pablo y García del Junco Julio, <i>Administración y Dirección</i>, editorial Mc Graw Hill, España 2001, 525 pp. 3. HELLRIEGEL Don y Slocum John W, <i>Administración</i>, 8ª ed, editorial Thomson, México 2004, 864 pp. 4. JOHNSON Gerry, <i>Dirección Estratégica</i>, 5a ed, editorial Prentice Hall, México 2000, 716 pp. 5. KOONTZ, Harold, Wehrich, Heinz, <i>Administración una perspectiva global</i>, 12ª ed, editorial McGraw-Hill, 2004, 796 pp. 6. LERMA Kirchner, Alejandro, <i>Planes Estratégicos de Dirección</i>, editorial Gasca Sicco, México 2002. 7. LUSSIER, Robert N., Achua, Christopher F., <i>Liderazgo Teoría Aplicación Desarrollo de Habilidades</i>, editorial Thomson, México 2002, 450 pp. 8. REES W. David, Porter, Christine, <i>Habilidades de Dirección</i>, 4ª ed, editorial Thomson, España 2003, 480 pp. 9. ROBBINS, Stephen P., <i>Comportamiento Organizacional: conceptos, controversias y aplicaciones</i>, 10ª ed, editorial Prentice Hall, México 2003, 770 pp. 10. ROBBINS, Stephen P., Coulter, Mary, <i>Administración</i>, 8ª ed, editorial Prentice Hall, México 2005, 614 pp. 	
Bibliografía complementaria:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. BATEMAN, Thomas y Snell Scott, <i>Administración. Una ventaja competitiva</i>, 4ª ed., editorial Mc Graw-Hill, México 2005, 680 pp. 2. AKTOUF, Omar. <i>La Administración entre tradición y renovación</i>. Cali. Artes Gráficas del Univalle. 2010, 751 pp. 3. DE KRAS, Eva, <i>Cultura Gerencial México-Estados Unidos</i>, Grupo Editorial Íberoamérica, México 1995, 95 pp. 4. JONES, Goreth, George, Jennifer / HILL, Charles W. L, <i>Contemporary Management</i>, editorial Mc Graw-Hill, E. V. A., 2002, 775 pp. 5. DUNCAN, Jack W, <i>Las ideas y la Práctica de la administración</i>, editorial Oxford University Press, México 2000, 255 pp. 6. GIRAL José, Eroles, Antonio, <i>Empresas competentes. Practicas exitosas para el desarrollo de su empresa</i>, Grupo editorial Iberoamérica, S.A. DE C.V., México 2002, 316 pp. 7. MADRIGAL, Torres Berta, <i>Habilidades Directivas</i>, editorial Mc Graw Hill, México 2002, 734 pp. 8. Mc FORLAND, Lynne, Joy Sem, Larry E., Childress, John R., <i>Liderazgo para el siglo XXI</i>, editorial Mc Graw-Hill, México 1996, 390 pp. 9. RUIZ, Moisés, <i>La encrucijada del líder</i>, editorial Thomson, España 2002, 165 pp. 10. VELAZQUEZ Mastretta, Gustavo, <i>El Círculo Cinco</i>, editorial Gasca Sicco, México 2002, 131 pp. 	
Sugerencias didácticas:	Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:
Exposición oral (x)	Exámenes parciales (x)
Exposición audiovisual (x)	Examen final escrito ()
Ejercicios dentro de clase (x)	Trabajos y tareas fuera del aula (x)
Ejercicios fuera del aula (x)	Exposición de seminarios por los alumnos ()
Seminarios ()	Participación en clase (x)
Lecturas obligatorias (x)	Asistencia (x)
Trabajo de investigación (x)	Seminario ()
Prácticas de taller o laboratorio ()	Otras: _____ ()
Prácticas de campo ()	
Otras: _____ ()	

Perfil profesiográfico:

Estudios requeridos:

Licenciatura en Administración o áreas afines, Maestría en Administración o experiencia equivalente.

Experiencia profesional deseable:

Experiencia en el área directiva, o gerencial en organizaciones públicas, privadas o del sector social.

Experiencia docente:

Dos años o más a nivel preparatoria o licenciatura.