



### Seguridad e Higiene en las Organizaciones

<b>Clave:</b>	<b>Semestre:</b> Entre 5° y 8	<b>Área o campo de conocimiento:</b> Recursos Humanos		<b>No. Créditos: 8</b>
<b>Carácter: Optativa de elección profesionalizante</b>		<b>Horas</b>		<b>Horas al semestre</b>
<b>Tipo: Teórica</b>		<b>Teoría:</b>	<b>Práctica:</b>	<b>64</b>
		4	0	
<b>Modalidad: Curso</b>		<b>Duración del programa: Semestral</b>		

<b>Seriación: Si ( ) No ( x ) Obligatoria ( ) Indicativa ( )</b>
Asignatura antecedente: Ninguna
Asignatura subsecuente: Ninguna
<b>Objetivo general:</b>
El alumno adquirirá los conocimientos, técnicas y herramientas para desarrollar planes y programas de seguridad e higiene en el trabajo. Asimismo comprenderá la responsabilidad que adquieren las organizaciones en cuanto al cuidado y protección de los trabajadores y su repercusión en la calidad de vida de la sociedad.

<b>Índice Temático</b>			
<b>Unidad</b>	<b>Tema</b>	<b>Horas</b>	
		<b>Teóricas</b>	<b>Prácticas</b>
<b>I</b>	Seguridad e higiene en el trabajo	6	0
<b>II</b>	Normatividad e instituciones sobre seguridad e higiene en México	6	0
<b>III</b>	Salud ocupacional	8	0
<b>IV</b>	Normas oficiales mexicanas	6	0
<b>V</b>	Ergonomía en el ámbito laboral	6	0
<b>VI</b>	Análisis y evaluación de los aspectos sobre seguridad e higiene	10	0
<b>VII</b>	Planes y programas de seguridad e higiene	15	0
<b>VIII</b>	Aplicación de la seguridad e higiene en las organizaciones y su repercusión en la calidad de vida de la sociedad	7	0
<b>Total de horas:</b>		<b>64</b>	

<b>Bibliografía básica</b>
1. ALFONSO Hernández Zúñiga, Malfavon Ramos Nadia I., Fernández Luna Gabriela. <i>Seguridad e Higiene industrial</i> / México: Limusa, 1999, 400 pp.

2. AGUIRRE Martínez Eduardo, *Seguridad e higiene en la industria y el comercio con las nuevas normas oficiales I*. México: Trillas, 1996. 700 pp.
3. MARTINEZ Rivera Alejandro, *Riesgos de trabajo y comisiones mixtas de seguridad e higiene I* México, d.f., Ediciones contables y administrativas, 1994, 308 pp.
4. AGUIRRE Martínez Eduardo, *Manual de seguridad e higiene: Para empresas comerciales, industriales y de servicio I*. México: Trillas, 1985, 198 pp.
5. INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, secretaria general, secretariado técnico de información y documentación, centro de documentación, *Seguridad e higiene I* México, IMSS, 1980, 376 pp.
6. GONZALEZ Maestre Diego, *Ergonomía y psicología*, Madrid: Fundación CONFEMETAL, depósito legal 2003, 670 pp.
7. VAQUERO Puerta José Luis, Cena Callejo Rafael, *Prevención de riesgos laborales: seguridad, higiene y ergonomía I* Madrid: Pirámide, 1996, 308 pp.
8. OBORNE David j.; Gonzalez Mendiola Elisa. *Ergonomía en acción: La adaptación del medio de trabajo al hombre I* México: Trillas, 1990, 401 pp
9. ESPLUGA Josep, Caballero Javier, *Introducción a la prevención de riesgos laborales I*. Barcelona, Ariel, 2005, 292 pp.
10. GEA Uberos V, *Higiene industrial: Características de los centros de trabajo, enfermedades profesionales, legislación y clasificación de industrias I* prólogo de c. melia Tena. Madrid: Aguilar 1958, 99 pp.
11. ARIAS Galicia, Luis Fernando y Heredia Espinosa, Víctor, *Administración de Recursos Humanos: para el alto desempeño*, México, quinta edición, Edit. Trillas, 1999, 771 pp.
12. CHIAVENATO, Idalberto, *Administración de Recursos Humanos*, México Octava Edición, Edit. McGraw-Hill, 2007, 500 pp.
13. DECENZO, David A. y ROBBINS, Stephen P., *Administración de Recursos Humanos*, México, Edit. Limusa Wiley, 2001, 546 pp.
14. DESSLER, Gary y Varela, Ricardo, *Administración de Recursos Humanos: enfoque latinoamericano*, México, segunda edición, Edit. Pearson Prentice-Hall, 2004, 314 pp.
15. DOLAN, Simon L., et. al., *La gestión de los recursos humanos. Preparando Profesionales para el Siglo XXI*, Madrid, Segunda Edición, Edit. McGraw-Hill, 2003, 391 pp.
16. GONZÁLEZ Sánchez José Juan, *Derecho del Trabajo*, Edit. Cinca, 2004 [s.p.]
17. IVANCEVICH, John M., *Administración de Recursos Humanos*, México, Novena edición, Edit. McGraw-Hill, 2005, 664 pp.
18. LASTRA Lastra José Manuel, *Derecho Sindical*, Editorial Porrúa, 1999, 308 pp.
19. MÜLLER de la Lama Enrique, *Dirección de Relaciones laborales*, Editorial Trillas, 1983, 273 pp.
20. RODRIGUEZ Valencia Joaquín, *Administración Moderna de Personal*, México, séptima Edición, Edit. Thomson., 2007, 269 pp.
21. SÁNCHEZ Luján, Alberto, *Manual Práctico para Recursos Humanos*, México, Edit. Taxxx, 2004, 170 pp.

#### **Bibliografía complementaria**

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2. Ley del seguro social
3. RAMIREZ Roberto, *Seguridad industrial I*. México: Limusa, 1989, 215 pp.
4. KAPLAN Juan, *La empresa y la salud de los trabajadores*. Buenos Aires: El ateneo, 1972, 180 pp.
5. DE MONTOLIU Gili Antonio Apoyo didáctico: *seguridad e higiene y calidad total*, Antonio Albesa Vilalta, Barcelona: Empresa Nacional Hidroeléctrica del Ribagorzana, 1992, 242 pp.
6. RODELLAR lisa Adolfo *Seguridad e higiene en el trabajo Barcelona, Marcombo Boixareu 1988, 164 pp.*
7. AGUIRRE Martínez Eduardo, *Seguridad integral en las empresas industriales, comerciales y de*

*servicios* / México: Trillas, 1996. 228 p

8. Agenda laboral 2010: Ley Federal del Trabajo, reglamentos, y otras disposiciones conexas en materia laboral. México, D. F., Ediciones Fiscales Isef, 2009. 400 pp.
9. BOHLANDER, George, *et. al.*, *Administración de Recursos Humanos*, México, Decimosegunda Edición, Edit. Thomson, 2001, 707 pp.
10. CHIAVENATO, Idalberto, *Gestión del Talento Humano*, Colombia, Edit. McGraw-Hill, 2002.
11. WERTHER, Jr. y DAVIS Keith, *Administración de Personal y Recursos Humanos*, México, Quinta Edición, McGraw-Hill, 2000, 582 pp.

<b>Sugerencias didácticas:</b>	<b>Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:</b>
Exposición oral ( x )	Exámenes parciales ( x )
Exposición audiovisual ( x )	Examen final escrito ( x )
Ejercicios dentro de clase ( x )	Trabajos y tareas fuera del aula ( x )
Ejercicios fuera del aula ( x )	Exposición de seminarios por los alumnos ( )
Seminarios ( )	Participación en clase ( x )
Lecturas obligatorias ( x )	Asistencia ( x )
Trabajo de investigación ( x )	Seminario ( )
Prácticas de taller o laboratorio ( )	Otras: ( )
Prácticas de campo ( )	
Otras: ( )	

**Perfil profesiográfico:**

Estudios requeridos:

Licenciatura en Administración, Licenciatura en Relaciones Industriales o Licenciatura en Derecho preferentemente con estudios de Maestría en Administración o con estudios de Especialización en Recursos Humanos.

Experiencia profesional deseable:

Dos años como Director, Gerente o Jefe de Departamento de Administración, Departamento de Recursos Humanos en organismos públicos o privados

Tener experiencia docente mínima de dos años.