

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO



Facultad de Ciencias Políticas y Sociales

Plan de Estudios de la Licenciatura en Ciencias de la Comunicación

Diseño y creación editorial de soportes impresos y digitales

Clave	Semestre 7°	Créditos 8	Campo de profundización	Periodismo en los Medios		
			Etapa	Profundización		
Modalidad	Curso (X) Taller () Lab () Sem ()	Tipo	T (X)	P ()	T/P ()	
Carácter	Obligatorio (X) Optativo ()	Horas				
	Obligatorio E () Optativo E ()	Semana	Semestre			
		Teóricas 4	Teóricas 64			
		Prácticas 0	Prácticas 0			
		Total 4	Total 64			
Seriación						
Ninguna ()						
Obligatoria ()						
Asignatura antecedente						
Asignatura subsecuente						
Indicativa (X)						
Asignatura antecedente	Planeación y gestión de empresas editoriales					
Asignatura subsecuente	Ninguna					
Objetivo general:						

Tener la capacidad de crear soportes digitales e impresos, a través del conocimiento de los puntos clave para la edición y corrección de originales.

Objetivos específicos:

El alumno:

- Identificará qué es la industria editorial, cómo funciona y quiénes participan en ella.
- Conocerá la situación editorial del país, así como los espacios que existen para el comunicador y el periodista dentro de las artes gráficas.
- Reconocerá cuáles son las labores básicas del editor y del corrector de estilo.
- Ejercitará los procesos de corrección y producción de originales dentro de un proceso editorial.
- Conocerá el trabajo teórico y práctico que conllevan la corrección y edición de un soporte impreso o digital.
- Será consciente de los procesos de legalización para la publicación de una revista, diario o soporte editorial.
- Realizará su propio soporte experimental.

Índice temático

	Tema	Horas Semestre	
		Teóricas	Prácticas
1	Introducción a la actividad editorial y gestión de la propiedad intelectual	12	0
2	Edición editorial	12	0
3	Fundamentos de la producción impresa y estructura y contenidos de la hoja o libro de estilo	12	0
4	Revisión estilística y producción e impresión	12	0
5	Producción e impresión	16	0
	Total	64	0
	Suma total de horas	64	

Contenido Temático

Tema	Subtemas
1	Introducción a la actividad editorial y gestión de la propiedad intelectual -Significado e importancia de la actividad editorial. -Características de la industria editorial en México. -Empresas editoriales. -Departamentos editoriales. Los actores del mundo editorial: empresarios, administrativos, técnicos,

	<p>autores, proveedores, vendedores, las cámaras...</p> <ul style="list-style-type: none"> -Procesos de producción editorial: viejas y nuevas tecnologías de edición. -Nuevas propuestas editoriales. -Derechos de autor. -Registro de la publicación. -Organismos encargados de la gestión editorial.
2	<p>Edición editorial</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tareas básicas del editor según su material de trabajo. -El libro como objeto. -Las publicaciones periódicas. -Elementos básicos del diseño editorial: Unidades de medida y tamaño; tipografía; normas tipográficas; cálculo tipográfico; retículas y columnas; corrección de pruebas.
3	<p>Fundamentos de la producción impresa y Estructura y contenidos de la hoja o libro de estilo</p> <ul style="list-style-type: none"> -Formación de páginas. -Imposición y dummies. -Preparación de originales mecánicos. -Revisión de pruebas y negativos. -Normas básicas para armar una imagen en la computadora. -Colores y calidad e impresión. -Normas gramaticales y política editorial. -Características y funciones de los titulares. -Redacción de titulares. -Planificación y proceso de redacción de los originales. -Características del texto (destinatario, finalidad y medio).
4	<p>Revisión estilística y Producción e impresión</p> <ul style="list-style-type: none"> -Textos finalizados. -Revisión ortográfica, estilística y de ideas. -Coherencia global y lineal. -Producción. -Composición y montaje. -Proceso de impresión. -Procesador de palabras. -Programas para diseñar y formar publicaciones.
5	<p>Producción e impresión</p> <ul style="list-style-type: none"> -Producción. -Composición y montaje. -Proceso de impresión. -Procesador de palabras. -Programas para diseñar y formar publicaciones. -Proceso de redacción de originales periodísticos. -Planificación. -Características del texto (destinatario, finalidad y medio).

	-Producción de las ideas. -Producción del texto. -Revisión. -Ortografía, estilística y de ideas. -Coherencia global y lineal. -Elaboración de publicaciones por computadora. -Procesadores de palabras. - Programas para diseñar y formar publicaciones.	
Estrategias didácticas		Evaluación del aprendizaje
Exposición	(x)	
Trabajo en equipo	(x)	Exámenes parciales (x)
Lecturas	(x)	Examen final (x)
Trabajo de investigación	(x)	Trabajo y tareas (x)
Prácticas (taller o laboratorio)	()	Presentación de tema (x)
Prácticas de campo	()	Participación en clase (x)
Aprendizaje por proyectos	(x)	Asistencia (x)
Aprendizaje basado en problemas	(x)	Rúbricas ()
Casos de enseñanza	(x)	Portafolios ()
Otras (especificar)	(x)	Listas de cotejo ()
Sesiones de In Desing en el Centro de Investigación e Información Digital CIID para que los alumnos tengan contacto con el programa líder en edición digital de medios.		Otras (especificar) ()
Perfil profesiográfico		
Título o grado	Licenciatura en Ciencias de la Comunicación o disciplinas afines.	
Experiencia docente	Dos años de experiencia.	
Otra característica		
Bibliografía básica: Tema 1. <ul style="list-style-type: none"> • Davies, Gill (2005), <i>Gestión de proyectos editoriales</i>, Librería/Fondo de Cultura Económica. México. • De Sagastizábal, Leandro y Fernando Estévez Fros, (comps.)(2002), <i>El mundo de la edición de libros</i>, Paidós. México. • Nyssen, Hubert (2008), <i>La sabiduría del editor</i>. Madrid: Trama. Colección del Diplomado. • Villegas Carvallo, Ana (1989), <i>Manual del editor</i>, México, SEP/COSNET/. Tema 2. <ul style="list-style-type: none"> • Buen Unna, Jorge de (2000), <i>Manual de diseño editorial</i>, México, Santillana. 		

- Henestrosa, Cristóbal (2014), "La tipografía de Letras Libres", en *Letras Libres*, enero. México.
- Martín, Euniciano. *Cómo se hace un libro*. Barcelona, Ediciones Don Bosco, 1983.
- McLean, Ruari (1997), *Manual de tipografía*, Hermann Blume, 1997, Madrid.
- Reyes Coria, Bulmaro (2003), *Metalibro, Manual del libro en la imprenta*, UNAM. México.

Tema 3.

- Cassany, Daniel (2007), *Afilar el lapicero. Guía de redacción para profesionales*, Barcelona, Anagrama.
- Dallal, Alberto (2003), *Lenguajes periodísticos (2ª ed. correg. y aum.)*, México, Instituto de Investigaciones Estéticas, UNAM. México.
- Martínez de Sousa, José (1974), *Diccionario de tipografía y del libro*, Barcelona, Editorial Labor.
- Robles, Francisca (1987), *Guía práctica para elaborar revistas*, tesis de licenciatura, Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, UNAM, México.
- Zavala Ruiz, Roberto (2004), *El libro y sus orillas. Tipografía, originales, redacción, corrección de estilo y pruebas*, 3a ed., México, UNAM.

Tema 4.

- Fernández Rozas, Gloria (2009), *Escribir y reescribir: un manual para la corrección de textos narrativos*. Talleres de escritura creativa España 2011.
- King, Stacey. *Diseño de revistas. Pasos para conseguir el mejor diseño*. Ed. Gustavo Gili, Barcelona, 2001.
- Martínez de Sousa, José (2007), *Diccionario de uso de las mayúsculas y minúsculas*, Guijón, Ediciones Trea. España.

Tema 5.

- Ordoñez Santiago, Cristián A. (2005), *Edición de Publicaciones Digitales*, FFyL-UNAM. México.
- Rodríguez Joaquín (2008), *Edición 2.0. Sócrates en el ciberespacio*, Melusina. México.

Bibliografía complementaria:

1. Gunther, Irene. *Manual de edición literaria y no literaria*. México, FCE, 2005.
2. Haslam, Andrew. *Creación, diseño y producción de libros*. Barcelona, Editorial Blume, 2007.
3. Billingham, Jo. *Edición y corrección de textos*. México DF: Fondo de Cultura Económica, 2007. México.