



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ARQUITECTURA
PLAN DE ESTUDIOS DE LA
LICENCIATURA DE ARQUITECTURA**



Programa de la asignatura Administración en Arquitectura II						
Clave	Semestre 7°	Créditos 4	Etapa	Consolidación		
			Área	Tecnología		
Modalidad	Curso (X) Taller () Lab () Sem ()		Tipo	T (X) P () T/P ()		
Carácter	Obligatorio (X) Optativo ()	Obligatorio E () Optativo E ()	Horas			
			Semana		Semestre	
			Teóricas	2	Teóricas	32
			Prácticas	0	Prácticas	0
		Total	2	Total	32	
Seriación						
Ninguna ()						
Obligatoria (X)						
Asignatura antecedente	Matemáticas					
Asignatura subsecuente	Ninguna					
Indicativa (X)						
Asignatura antecedente	Administración en Arquitectura I					
Asignatura subsecuente	Administración en Arquitectura III					
Objetivo general						
El alumnado:						
Valorará el proyecto ejecutivo a partir del conocimiento de la normatividad básica, la integración de precios, presupuestos, programas, licitaciones, contratos en obra pública y privada mediante el manejo de software especializado para la planeación del presupuesto y ejecución de una obra arquitectónica.						
Objetivos específicos						
El alumnado:						
<ul style="list-style-type: none"> • Valorará que el proyecto ejecutivo esté totalmente integrado con planos y documentos para la planeación del presupuesto y ejecución de obra. • Aplicará las normas del proceso de licitación para concursar por la asignación de una obra pública o privada. • Elaborará un presupuesto de obra, bajo términos de ley mediante la integración práctica de los elementos administrativos que requiere. • Integrará de manera práctica la programación de obras en tiempos y costos, bajo términos de ley. • Identificará los elementos que contiene un contrato mediante el conocimiento de la metodología para su elaboración, según objetivos y alcances legales. • Utilizará los sistemas utilizados en México, especializados en presupuestos y sistema BIM en un proyecto ejecutivo. 						
Índice temático						
	Tema	Horas / Semestre				
		Teóricas	Prácticas			
1	El proyecto ejecutivo	6	0			
2	Licitaciones y concursos de proyecto y de obra. Proceso	4	0			

	para la asignación		
3	Presupuestos	6	0
4	Programación	6	0
5	Contratos de servicios profesionales y obras	6	0
6	Introducción a la informática en la administración	4	0
	Total	32	0
	Suma total de horas		32
Contenido Temático			
Tema	Subtemas		
1	El proyecto ejecutivo 1.1 Su desarrollo. Planos, normas y especificaciones 1.2 Ingenierías y asesorías 1.3 Presupuestos para las diferentes etapas 1.4 Programación del proyecto 1.5 Actividades preconstructivas		
2	Licitaciones y concursos de proyecto y de obra. Proceso para la asignación 2.1 Marco Normativo 2.2 Licitación privada		
3	Presupuestos 3.1 Formato y organización 3.2 Paramétricos 3.3 Presupuestos a precios unitarios 3.4 Otros formatos 3.5 Software para presupuestación y análisis de precios unitarios		
4	Programación 4.1 Objeto de la programación 4.2 Programa físico de barras (Gantt) 4.3 Programa financiero 4.4 Programación lineal y PERT 4.5 Programación por Ruta Crítica 4.6 Otros programas 4.7 Software para programación		
5	Contratos de servicios profesionales y obras 5.1 Descripción y función del contrato 5.2 Tipos de contratos 5.3 Formas de contratos, Cláusulas 5.4 Convenios modificatorios 5.5 Fianzas, garantías y seguros		
6	Introducción a la informática en la administración 6.1 Sistemas BIM 6.2 Su uso y aplicación		
Estrategias didácticas		Evaluación del aprendizaje	
Exposición		Exámenes parciales	
Trabajo en equipo		Examen final	
Lecturas		Trabajos y tareas	
Trabajo de investigación		Presentación de tema	
Prácticas (taller o laboratorio)		Participación en clase	
Prácticas de campo		Asistencia	
Aprendizaje por proyectos		Rúbricas	
Aprendizaje basado en problemas		Portafolios	
Casos de enseñanza		Listas de cotejo	
Otras (especificar):presencial y en línea		Otras (especificar)	
Perfil profesiográfico			
Título o grado	Licenciatura de Arquitectura, Ingeniería Civil; maestría y /o doctorado (en		

	arquitectura y/o ingeniería); especializaciones afines a la administración y control de la obra.
Experiencia docente	Curso de actualización o apoyo pedagógico. Cursos de formación docente, experiencia previa en la docencia a nivel de licenciatura, manejo de Tecnologías de la información y comunicación
Otra característica	Manejo de tecnologías de la información y comunicación relacionadas con la administración y el control de obras. Experiencia profesional en el campo de la construcción, administración y control de obras
Bibliografía básica	
<p>Asamblea Legislativa del D.F. Ley de Obras Públicas del D.F. Y Servicios Relacionados con la misma. LOP (29 de diciembre, 1998). Documento extraído de: http://mexico.justia.com/estados/df/leyes/ley-de-obras-publicas-del-distrito-federal/</p> <p>Burstein, D. (1994). <i>Administración de Proyectos: Guía para Arquitectos e Ingenieros Civiles</i>. México, D.F. Editorial Trillas.</p> <p>Ley del Seguro Social. (12 de noviembre, 2015). Documento extraído de: http://www.imss.gob.mx/sites/all/statics/pdf/LSS.pdf</p> <p>Mideplan. (2010). <i>División de Planificación. Estudios e Inversión. Ciclo de Vida de los Proyectos</i>. San José, CR. Mideplan.</p> <p>Rocco L. M. (1965). <i>Administración y control de Proyectos</i>. México. Editorial Técnica</p> <p>Suarez S. C. (1976). <i>Costo y Tiempo en Edificación</i>. México, D.F. Editorial Limusa.</p> <p>_____. (2005) 2ª. Ed. <i>Administración de Empresas Constructoras</i>. México, D.F. Editorial Limusa.</p> <p>Spurr, W. y Bonini, CH. (1982). <i>Toma de Decisiones en Administración</i>. México. Editorial Limusa.</p> <p>Secretaría de Gestión y Promoción Profesional. Comisión de Aranceles Profesionales. FCARM 2012-2014. ARANCEL DE HONORARIOS PROFESIONALES DE LA FCARM (mayo, 2013). Documento extraído de: http://www.arquitectoschiapanecos.org.mx/arch/Descargas/02.ARANCELES%20FCARM%202012.pdf</p> <p>Secretaría de Obras y Servicios. Reglamento de Construcciones del D.F. y Normas Técnicas complementarias. (noviembre, 2014). Documento extraído de: http://www.slideshare.net/AdanMurillo/reglamento-de-construccion-df-2005</p> <p>Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda. SEDUVI. Documento extraído de: http://www.seduvi.df.gob.mx/portal/index.php/que-hacemos/planeacion-urbana/normas-generales-de-ordenacion</p> <p>Secretaría del Trabajo y Previsión Social. Ley Federal del Trabajo. (30 de junio, 2015). Documento extraído de: https://www.gob.mx/stps/reformas/ley-federal-del-trabajo</p> <p>Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Servicios de Administración Tributaria. SAT. Documento extraído de: http://www.sat.gob.mx/Paginas/Inicio.aspx</p> <p>Asamblea Legislativa del D.F. Ley de Obras Públicas del D.F. Y Servicios Relacionados con la misma. LOP (29 de diciembre, 1998). Documento extraído de: http://mexico.justia.com/estados/df/leyes/ley-de-obras-publicas-del-distrito-federal/</p> <p>Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas. (28 de julio, 2010). Documento extraído de: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LOPSRM.pdf</p> <p>Gobierno del D.F., Normas de Construcción de la Administración Pública del D.F. Libro 9, Tomo Único (15 de diciembre, 2011). Documento extraído de: http://www.infodf.org.mx/escuela/curso_capacitadores/procesos_contratacion/normas_tecnicas_XVIII.pdf</p> <p>Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Sistema de Ahorro para el Retir. SAR. Y Sitios de Interés en Instituciones de Crédito para la Vivienda. Documento extraído de: http://www.consar.gob.mx/</p>	
Bibliografía complementaria	
<p>CÁMARA DE DIPUTADOS DEL H. CONGRESO DE LA UNIÓN. Secretaría General Secretaría de Servicios Parlamentarios. CÓDIGO DE COMERCIO. (7 de abril, 2016). Documento extraído</p>	

de:

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/3_070416.pdf

Peter F.D. (1954). *Administración por Objetivos*.

Reyes P. A. (2004). *Administración Moderna*. México, D.F. Editorial Limusa.