

Dirección

		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Sistema Escolarizado: Modalidad Presencial Programa de Estudios de la asignatura			
Dirección					
Clave	Semestre	Créditos	Campo de conocimiento:		
	4°	8	Administración básica		
			Eje de formación:		
			Bases fundamentales		
Modalidad	Curso (X) Taller () Lab ()		Tipo	T (X) P () T/P ()	
	Seminario () Otros (especificar)				
Carácter	Obligatorio (X) Optativo ()		Horas		
	Obligatorio E () Optativo E ()				
Duración (Número de semanas)	16		Semana	Semestre	
			Teóricas:	4	Teóricas: 64
			Prácticas:	0	Prácticas: 0
			Total	4	Total 64
Seriación					
Ninguna ()					
Obligatoria ()					
Asignatura antecedente					
Asignatura subsecuente					
Indicativa (X)					
Asignatura antecedente	Planeación y control, Organización y procedimientos				
Asignatura subsecuente	Administración en el sector público, Técnicas de la administración, Complejidad y administración, Auditoría administrativa, Administración hotelera, Administración de empresas familiares, Administración de empresas de alimentos y bebidas, Administración de agencias de viajes.				

Objetivo general:

Al finalizar el curso, el alumnado aplicará los elementos que integran la función de dirección para el desarrollo de sus habilidades directivas con un enfoque estratégico, incluyente, tecnológico, sostenible, ético y de responsabilidad social.

Objetivos particulares

Al finalizar la unidad, el alumnado:

1. Identificará la importancia de las funciones de dirección para el logro de los objetivos de la organización.
2. Comprenderá la importancia del ejercicio de la autoridad y el poder en la función de dirección.
3. Explorará la toma de decisiones en situaciones específicas apoyándose en los sistemas de información.
4. Comprenderá la importancia de la comunicación para el proceso de dirección.
5. Explorará diversas formas de solución de conflictos y los diversos tipos de negociación en la función dirección.
6. Identificará habilidades mediante un autodiagnóstico para desarrollar su liderazgo.
7. Desarrollará habilidades para integrar equipos de trabajo efectivos para el logro de los objetivos organizacionales.

Índice temático

Unidad	Tema	Horas Semestre	
		Teóricas	Prácticas
1	Funciones de la dirección	6	0
2	Autoridad en el proceso de dirección	6	0
3	Toma de decisiones en el proceso de dirección	8	0
4	Comunicación en el proceso de dirección	8	0
5	Conflictos y negociación	8	0
6	Motivación en el proceso de dirección	10	0
7	Liderazgo en el proceso de dirección	10	0
8	Dirección en los equipos de trabajo	8	0
Total		64	

Contenidos temáticos**Subtemas**

Temas	1. Funciones de la dirección
1	1.1. Concepto e importancia de la función de dirección en las organizaciones. 1.2. Elementos que integran la función administrativa: dirección: liderazgo, motivación, autoridad, toma de decisiones, comunicación, manejo del conflicto, negociación, formación de equipos de trabajo. 1.3. Conocimientos, habilidades y actitudes directivas

	2. Autoridad en el proceso de dirección
2	2.1. Importancia de la autoridad en la función de dirección 2.2. La autoridad y su relación con el poder. 2.3. Delegación de autoridad en la función de dirección.
	3. Toma de decisiones en el proceso de dirección
3	3.1. Concepto e importancia de la toma de decisiones en la función de dirección. 3.2. Tipos de toma de decisiones: individual, grupal, programadas, no programadas, con incertidumbre o con riesgos. 3.3. Análisis de diversos modelos para la toma de decisiones: de racionalidad, de racionalidad limitada y modelo z o de solución de problemas. 3.4. Sistemas de información para la toma de decisiones.
	4. Comunicación en el proceso de dirección
4	4.1. Importancia de la comunicación efectiva en la función dirección. 4.2. Proceso de comunicación. 4.3. Tipos de comunicación. 4.4. Técnicas de comunicación. 4.5. Uso de los medios digitales en el proceso de comunicación de la dirección.
	5. Conflictos y negociación
5	5.1. Tipos de conflicto 5.2. Métodos de solución de conflicto 5.3. Tipos de negociación 5.4. Técnicas de negociación
	6. Motivación en el proceso de dirección
6	6.1. Características de los factores de la motivación (expectativas, castigo-recompensa, necesidades adquiridas, trabajador x y y, etcétera) 6.2. Determinación de estrategias de motivación 6.3. Diseño de programas de motivación (incentivos y estímulos) para apoyar las funciones de dirección.
	7. Liderazgo en el proceso de dirección
7	7.1. Diferencia entre líder y jefe 7.2. Análisis de las habilidades de los estilos de liderazgo 7.3. Identificar habilidades de liderazgo mediante un autodiagnóstico 7.4. Diseñar un plan de desarrollo personal de habilidades de liderazgo
	8. Dirección en los equipos de trabajo
8	8.1. Características y tipos de los equipos de trabajo. 8.2. Proceso de integración y ciclo de vida de un equipo de trabajo. 8.3. Roles de los integrantes de los equipos de trabajo 8.4. El teletrabajo y los equipos de trabajo. 8.5. Creación de escenarios para formar equipos de trabajo
Estrategias didácticas	
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Aprendizaje basado en problemas ◦ Aprendizaje colaborativo 	

- Estudios de casos
- Análisis de videos
- Trabajos de investigación
- Exposición por parte del profesor
- Análisis de lecturas
- Elaboración de infografías
- Elaboración de mapas mentales y mapas conceptuales
- Discusión dirigida
- Role playing

Evaluación del aprendizaje	
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Rúbricas ◦ Exámenes ◦ Elaboración de videos ◦ Resolver un caso práctico 	
Perfil profesiográfico del docente	
Título o grado	Estudios requeridos: Licenciatura en Administración o áreas afines, preferentemente maestría en Administración o experiencia equivalente.
Experiencia docente	Mínimo 2 años de experiencia en educación media superior, superior o posgrado.
Otras características	Experiencia en el área Directiva o gerencial en organizaciones públicas, privadas o del sector social. Para profesores(as) de nuevo ingreso: Haber aprobado cursos de didáctica con un mínimo de 40 horas y haber participado en curso de actualización disciplinar con un mínimo de 20 horas, así como cubrir satisfactoriamente los requisitos impuestos por el departamento de selección y reclutamiento de la Facultad de Contaduría y Administración. Para profesores(as) que ya imparten clases en la Facultad: Haber participado recientemente en cursos de actualización docente y de actualización disciplinar con un mínimo de 20 horas.

Bibliografía básica
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Chiavenato, I. (2017) <i>Comportamiento Organizacional</i>. (3ª. ed.) México: McGraw Hill. ◦ Griffin, R. (2016). <i>Habilidades directivas: Evaluación y desarrollo</i>. México: Cengage. ◦ Hernández, J. y Juárez, C. (2020) <i>El líder empresarial a través de una ventaja competitiva laboral</i>. México: Patria. ◦ Lussier, R. y Achua, Ch. (2016) <i>Liderazgo Teoría aplicación desarrollo de habilidades</i>. (6ª.ed). México: Cengage. ◦ Madrigal, B. (2017). <i>Habilidades directivas</i>. (3ª. ed.) México: McGraw Hill.

Mesografía (referencias electrónicas)

- Astarloa, L.; Bataller, R. y Berdiñas. L. (2008). *Habilidades Directivas para un nuevo management*. Buenos Aires: Pearson. Recuperado en [Habilidades_directivas_para_un_nuevo_management_1ra_Edicion_Rabouin_2008-libre.pdf](#) (d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net).

Bibliografía complementaria

- Fernández, S. (2010) *Técnicas de negociación*. México: Umbro.
- Gareth, J. y George, J. (2019) *Administración Contemporánea* (10° ed.) México: McGraw Hill.
- Hernández y Rodríguez, S.; Palafox, G. y Aguado, C. (2020) *Administración: Pensamientos, procesos estratégicos y administrativos para la era de la inteligencia artificial*. México: McGraw Hill.
- Pride, W.; Hughes, R. y Kapoor, J. (2017) *Introducción a los negocios*. (4ª ed.) México: Cengage.

Mesografía (referencias electrónicas)

- Bonif, C. (2012) *Desarrollo de habilidades directivas*. México: Red Milenio [Desarrollo_de_habilidades_directivas.pdf](#) (aliat.org.mx).