

ADMINISTRACIÓN AVANZADA

Administración de hospitales

	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Sistema Escolarizado: Modalidad Presencial Programa de Estudios de la asignatura		
Administración de hospitales			
Clave	Semestre	Créditos	Campo de conocimiento:
	7° - 8°	8	Administración avanzada
			Eje de formación:
			Profesionalización
Modalidad	Curso (<input checked="" type="checkbox"/>) Taller (<input type="checkbox"/>) Lab (<input type="checkbox"/>) Seminario (<input type="checkbox"/>) Otros (especificar)		Tipo T (<input checked="" type="checkbox"/>) P (<input type="checkbox"/>) T/P (<input type="checkbox"/>)
Carácter	Obligatorio (<input type="checkbox"/>) Optativo (<input checked="" type="checkbox"/>) Obligatorio E (<input type="checkbox"/>) Optativo E (<input type="checkbox"/>)		Horas
Duración (Número de semanas)	16		Semana
			Semestre
			Teóricas: 4
			Teóricas: 64
			Prácticas: 0
			Prácticas: 0
			Total 4
			Total 64
Seriación			
Ninguna (<input checked="" type="checkbox"/>)			
Obligatoria (<input type="checkbox"/>)			
Asignatura antecedente			
Asignatura subsecuente			
Indicativa (<input type="checkbox"/>)			
Asignatura antecedente			
Asignatura subsecuente			
Objetivo general:			
Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá los conceptos fundamentales de la gestión hospitalaria del sector público, así como la planificación estratégica de los servicios de salud, la reingeniería de procesos y la administración por políticas, lo que le permitirá aplicar las herramientas teórico-prácticas de la gestión hospitalaria para la mejor toma de decisiones.			

Objetivos particulares:

Al finalizar la unidad, el alumnado:

1. Conocerá la estructura del Sistema Nacional de Salud, sus componentes y fundamentos.
2. Identificará la estructura orgánica que compone el Hospital Infantil de México.
3. Distinguirá el sistema de Control Interno que se maneja en el Hospital Infantil de México.
4. Conocerá los Fundamentos legales y jurídicos que rigen los hospitales en México, sus normas, leyes y manuales.
5. Investigará los conceptos de reingeniería y cómo se lleva a cabo.
6. Conocerá el sistema de costos con el que se rigen las instituciones de Salud en México.
7. Identificará un control con respecto a los gastos que se originan dentro de las Instituciones de salud.
8. Conocerá qué es el sistema Presupuestal Contable, sus componentes y principales funciones.
9. Conocerá cómo se llevan a cabo las compras gubernamentales, licitaciones y otros proyectos de compras.
10. Conocerá cómo se maneja el capital humano en Instituciones de salud, especificaciones que se deben tener y principales objetivos.
11. Identificará qué compone el Clima organizacional en Instituciones del Sector Salud, así como identificar conceptos de liderazgo.
12. Conocerá qué conforma el concepto de Servicios Generales, así como su importancia dentro de las Instituciones.
13. Conocerá qué procesos se llevan a cabo con fines de mantenimiento, los reglamentos a los que está sujeto, así como su importancia.
14. Conocerá que sistemas tecnológicos se utilizan actualmente en las Instituciones de Salud en México.
15. Distinguirá la importancia que tiene la calidad dentro del sector Salud.
16. Reconocerá la toma de decisiones con base en los lineamientos particulares que rigen a las Instituciones de Salud en México

Índice temático			
Unidad	Tema	Horas Semestre	
		Teóricas	Prácticas
1	Sistema Nacional de Salud	6	0
2	Estructura organizacional	4	0
3	Sistema de Control Interno	2	0
4	Aspectos Legales en los Institutos de Salud	2	0
5	Reingeniería de procesos	6	0
6	Sistemas de Costos en las Instituciones de Salud	4	0
7	Presupuesto	4	0
8	Sistema Presupuestal Contable	4	0

9	Compras gubernamentales	4	0
10	Capital humano en el sector salud	4	0
11	Liderazgo y Clima Organizacional	4	0
12	Servicios generales	4	0
13	Conservación y mantenimiento	4	0
14	Tecnología de la información y Comunicación	4	0
15	Importancia de la Calidad en el Sector Salud	4	0
16	Toma de decisiones	4	0
Total		64	

Contenidos temáticos	
Subtemas	
Temas	
1	1. Sistema Nacional de Salud 1.1 Seguridad Social 1.2 Secretaría de Salud 1.3 Servicios privados 1.4 Institutos Nacionales de los Sistemas de Salud
	2. Estructura organizacional
2	2.1 Órganos de Administración 2.1.1 Junta de Gobierno 2.1.2 Alta Dirección 2.2 Control y Desempeño Institucional 2.2.1 Comité de Control y Desempeño Institucional 2.3 Plan estratégico de desarrollo 2.4 Sistema de fijación de objetivos y metas a los servicios y a los profesionales.
	3. Sistemas de Control Interno
3	3.1. Objetivos del control interno 3.2. Elementos del control Interno 3.3. Ambiente de Control 3.4. Administración de riesgos 3.5. Actividades de control interno 3.6. Información y comunicación 3.7. Supervisión y mejora continua
	4. Aspectos Legales en los Institutos de Salud
4	4.1. Aplicación general en Materia de Transparencia 4.2. Principios éticos.
	5. Reingeniería de procesos
	5.1. Evaluación de programas, proyectos y políticas en Salud. 5.2. Procesos de admisión y gestión de pacientes. 5.3. Políticas para consultas externas. 5.4. Políticas para hospitalización

5	5.5. Políticas para quirófanos 5.6. Políticas de cirugía ambulatoria 5.7. Farmacia, manejo y uso de medicamentos
	6. Sistemas de Costos en las Instituciones de Salud
6	6.1. Planeación Estratégica 6.2. Matriz de Riesgos 6.3. Economía de la Salud
	7. Presupuesto
7	7.1 Origen y tipo de recursos: 7.1.1 Propios 7.1.2 Autogenerados 7.1.3 Externos 7.2 Destino y aplicación de los recursos 7.3 Proceso de Integración Programática Presupuestal 7.3.1 Etapas del Proceso de Integración Programática Presupuestal 7.3.2 Etapas y Productos del Programa Anual de Trabajo (PAT) 7.3.3 Estructura Programática 7.3.4 Planeación operativa 7.3.5 Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 7.3.6 Presupuestación
	8. Sistema Presupuestal Contable
8	8.1. Manejo y operación de los sistemas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (Recursos Federales) 8.1.1 Tesorería 8.1.2 Sistema integral de Administración Financiera Federal (SIAFF) 8.2. Manejo y operación de los sistemas de pago interno (Recursos Propios) 8.3. Manejo y operación de los sistemas de pago interno (Recursos Externos)
	9. Compras gubernamentales
9	9.1. Normatividad de las compras gubernamentales 9.2. Procedimientos de contratación presenciales o electrónicos 9.3. Proceso de contratación a través del sistema Compranet 5.0 9.4. Excepciones de licitación 9.5. Medios de defensa de particulares
	10. Capital humano en el sector salud
10	10.1. Aprobación y registro de las estructuras orgánicas y ocupacionales. 10.2. Gestión del Potencial Humano y del Comportamiento 10.3. Actividades de reclutamiento y selección 10.4. Ingreso y Movilidad 10.4.1 Credencialización 10.5. Modalidades de contratación 10.6. Procedimientos para la contratación de prestadores de servicios 10.7. Programa Anual de Capacitación 10.7.1 Evaluación del desempeño 10.7.2 Sistema retributivo y estímulos al desempeño 10.7.3 Nómina 10.7.4 Sistema de pensionistas

	11. Liderazgo y Clima Organizacional
11	11.1. Comunicación y Negociación 11.2. Manejo de Conflictos 11.3. Cambio Organizacional
	12. Servicios generales
12	12.1. Conservación y mantenimiento 12.2. Políticas de subcontratación de servicios 12.3. Servicio de hospedaje, alimentación y confort de usuarios
	13. Conservación y mantenimiento
13	13.1. Mantenimiento preventivo-correctivo 13.2. Planeación de proyectos 13.3. Licitación y contratación 13.4. Comité de obras públicas
	14. Tecnología de la información y Comunicación
14	14.1. Establecimiento del Modelo de gobernabilidad 14.2. Administración de la evaluación de TIC 14.3. Administración de proyectos de TIC 14.4. Operación del sistema de gestión y mejora de los procesos 14.5. Administración de recursos 14.6. Administración de servicios 14.7. Administración de activos 14.8. Administración y desarrollo de soluciones tecnológicas
	15. Importancia de la Calidad en el Sector Salud
15	15.1. Procesos de certificación 15.2. Procesos de mejora continua 15.3. Consejo de Salubridad General
	16. Toma de decisiones
16	16.1. Soluciones gerenciales 16.2. Niveles de decisión 16.3. Indicadores para la gestión 16.4. Sistema de Información para la toma de decisiones 16.5. Habilidades directivas

Estrategias didácticas	
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Exposición ◦ Trabajo en equipo ◦ Lecturas ◦ Trabajo de investigación ◦ Aprendizaje por proyectos ◦ Aprendizaje basado en problemas ◦ Casos de enseñanza 	

Evaluación del aprendizaje	
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Exámenes parciales ◦ Examen final ◦ Trabajos y tareas ◦ Presentación de tema ◦ Participación en clase ◦ Rúbricas ◦ Portafolios 	
Perfil profesiográfico del docente	
Título o grado	Licenciatura en Administración o carrera a fin, preferentemente con estudios de posgrado.
Experiencia docente	Mínima de 2 años en educación media superior, superior o posgrado.
Otras características	<p>Experiencia mínima de cinco años en empresas u organismos relacionados con el área.</p> <p>Para profesores(as) de nuevo ingreso: Haber aprobado el "Curso Fundamental para profesores de Nuevo Ingreso (Didáctica Básica)" que imparte la Facultad de Contaduría y Administración, así como cubrir satisfactoriamente los requisitos impuestos por el departamento de selección y reclutamiento de la Facultad de Contaduría y Administración.</p> <p>Para profesores(as) que ya imparten clases en la Facultad: Haber participado recientemente en cursos de actualización docente y de actualización disciplinar con un mínimo de 20 horas.</p>

Bibliografía básica
<ul style="list-style-type: none"> ◦ México. <i>Ley Orgánica de la Administración Pública Federal</i>. (Vigente). ◦ México. <i>Ley de los Institutos Nacionales de Salud</i>. (Vigente). ◦ Waldo D. (1967). <i>Administración Pública: La función administrativa, los sistemas de organización y otros aspectos</i>. México. Editorial Trillas. ◦ Jiménez, W. (1975). <i>Administración Pública para el desarrollo integral</i>. México, Fondo de cultura económica. ◦ México. <i>Ley de los Institutos Nacionales de Salud</i>. (Vigente). ◦ México. Acuerdo por el que se emite el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Transparencia. (Vigente). ◦ México. <i>Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros</i>. (Vigente). ◦ México. <i>Ley del Servicio de Tesorería de la Federación</i>. (Vigente).

Bibliografía complementaria
<ul style="list-style-type: none"> ◦ México. <i>Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público</i>. (Vigente) ◦ México. <i>Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos humanos y Organización</i>. (Vigente) ◦ Klingner E. (2002), <i>Administración del personal en el sector público: contextos y estrategia</i>. Mc

Graw- Hill.

- México. *Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Obras Públicas*. (Vigente)
- México. *Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnología de la Información y Comunicación*. (Vigente).

Mesografía básica

- Manual Administrativo de la Secretaría de Salud. <http://www.salud.df.gob.mx/ssdf/dmdocuments>
- Innovaciones en gestión hospitalaria en México.
<http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/documentos/DOCSAL7848.pdf>
- Gestión financiera - Ministerio de Salud.
<http://www.minsa.gob.pe/publicaciones/pdf/gestion%20financiera.pdf>