



Comunicación interpersonal

		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Sistema Escolarizado: Modalidad Presencial Programa de Estudios de la asignatura			
Comunicación interpersonal					
Clave	Semestre	Créditos	Campo de conocimiento:		
	4° o 6°	8	Administración avanzada		
			Eje de formación:		
			Desarrollo humano		
Modalidad	Curso (X) Taller () Lab ()		Tipo	T (X) P () T/P ()	
	Seminario () Otros (especificar)				
Carácter	Obligatorio () Optativo (X)		Horas		
	Obligatorio E () Optativo E ()				
Duración (Número de semanas)	16		Semana	Semestre	
			Teóricas: 64	Teóricas: 64	
			Prácticas: 0	Prácticas: 0	
			Total: 64	Total: 64	
Seriación					
Ninguna (X)					
Obligatoria ()					
Asignatura antecedente					
Asignatura subsecuente					
Indicativa ()					
Asignatura antecedente					
Asignatura subsecuente					
Objetivo general:					
Al finalizar el curso, el alumnado aplicará los elementos de la comunicación interpersonal y sus herramientas para la expresión eficaz, considerando la pertinencia de sus propósitos y contextos.					

Objetivos particulares:

Al finalizar la unidad, el alumnado:

1. Reconocerá los elementos involucrados en la comunicación y sus diferentes propuestas teóricas.
2. Distinguirá los diferentes tipos de mensajes, así como la influencia de la personalidad y la cultura en la expresión de estos.
3. Ejecutará las diferentes habilidades que componen la escucha activa.
4. Practicará habilidades de conversación en escenarios de interacción coloquial e institucionalizada.
5. Ejecutará estrategias de comunicación asertiva eficaces en las relaciones socio-laborales.
6. Identificará las características situacionales de la comunicación en el trabajo, para establecer formas de comunicación apropiadas.

Índice temático			
Unidad	Tema	Horas Semestre	
		Teóricas	Prácticas
1	Elementos de la comunicación interpersonal	8	0
2	Tipos de mensajes	10	0
3	Escucha activa	12	0
4	Habilidades de conversación	12	0
5	Asertividad	12	0
6	Comunicación en el trabajo	10	0
Total		64	

Contenidos temáticos	
Subtemas	
Temas	1. Elementos de la comunicación interpersonal
1	1.1. Teorías de la comunicación humana 1.1.1. Retórica aristotélica 1.1.2. Teoría de la información o teoría matemática de la comunicación 1.1.3. Modelo comunicacional de Berlo 1.1.4. Enfoque centrado en la persona 1.1.5. Enfoque interaccionista 1.1.6. Las limitaciones a los modelos 1.2. Modelos de la comunicación interpersonal 1.2.1. Lineal 1.2.2. Interaccional 1.2.3. Transaccional 1.3. Principios de la comunicación 1.4. Funciones y barreras de la comunicación

	2. Tipos de mensajes
2	<ul style="list-style-type: none"> 2.1. Clasificación por forma <ul style="list-style-type: none"> 2.1.1. Mensajes verbales 2.1.2. Mensajes no verbales 2.2. Clasificación por contenido <ul style="list-style-type: none"> 2.2.1. Mensajes emocionales 2.2.2. Mensajes conversacionales 2.3. Personalidad y comunicación 2.4. Diferencias culturales y comunicación
	3. Escucha activa
3	<ul style="list-style-type: none"> 3.1. Condiciones de la capacidad de escucha activa <ul style="list-style-type: none"> 3.1.1. Atención 3.1.2. Interés 3.1.3. Capacidad de escuchar 3.2. Satisfacción de necesidades a través de la escucha 3.3. Elementos de la escucha <ul style="list-style-type: none"> 3.3.1. Proceso 3.3.2. Barreras 3.4. Expresión de la escucha 3.5. Señales no verbales 3.6. Señales verbales
	4. Habilidades de conversación
4	<ul style="list-style-type: none"> 4.1. Interacción coloquial 4.2. Interacción institucionalizada 4.3. Características de la conversación 4.4. Competencia conversacional <ul style="list-style-type: none"> 4.4.1. Fluidez 4.4.2. Interpretación 4.4.3. Persuasión
	5. Asertividad
5	<ul style="list-style-type: none"> 5.1. Comportamiento asertivo 5.2. Asertividad en las relaciones socio-laborales 5.3. Estrategias de asertividad <ul style="list-style-type: none"> 5.3.1. Disco rayado 5.3.2. Aserción negativa 5.3.3. Banco de niebla 5.3.4. Acuerdo asertivo
	6. Comunicación en el trabajo
6	<ul style="list-style-type: none"> 6.1. Comunicación formal 6.2. Comunicación interna en las organizaciones <ul style="list-style-type: none"> 6.2.1. Ascendente 6.2.2. Descendente 6.2.3. Horizontal 6.3. Comunicación interpersonal en el trabajo en equipo 6.4. Comunicación ante grupos grandes 6.5. Comunicación mediante recursos tecnológicos

Estrategias didácticas
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Lecturas ◦ Trabajos de investigación ◦ Revisión de videos en clase ◦ Aprendizaje colaborativo ◦ Exposición audiovisual ◦ Ejercicios vivenciales

Evaluación del aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Ejercicios ◦ Ensayos ◦ Tareas ◦ Infografías

Perfil profesiográfico del docente	
Título o grado	Licenciatura en Psicología, Administración o Comunicación, preferentemente con Especialización en Recursos humanos o Maestría en Administración.
Experiencia docente	Mínimo dos años de experiencia docente a nivel medio superior, superior o posgrado.
Otras características	<p>Para profesores(as) de nuevo ingreso:</p> <p>Haber aprobado el “Curso Fundamental para profesores de Nuevo Ingreso (Didáctica Básica)” que imparte la Facultad de Contaduría y Administración, así como cubrir satisfactoriamente los requisitos impuestos por el departamento de selección y reclutamiento de la Facultad de Contaduría y Administración.</p> <p>Para profesores(as) que ya imparten clases en la Facultad:</p> <p>Haber participado recientemente en cursos de actualización docente y de actualización disciplinar con un mínimo de 20 horas.</p>

Bibliografía básica
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Bolgeri, P. (2018). <i>Comunicación interpersonal. Fundamentos teóricos y actividades prácticas</i>. Editorial Serena. ◦ Beebe, S. A. y Beebe, S. J. (2011). <i>Interpersonal Communication: Relating to others</i>. Pearson Education. ◦ Briz, A. (2010). Lo coloquial y lo formal, el eje de la variedad lingüística. <i>De moneda nunca usada: Estudios dedicados a José M^a Enguita Utrilla</i>, 125, 133. ◦ Cestero, A. M. (2017). La enseñanza de la conversación. En A. M. Cestero (Ed.), <i>Manual del Profesor de ELE</i>, Alcalá de Henares, España: Universidad de Alcalá, Servicio de Publicaciones, pp. 1013-1049. ◦ DeVito, J. A. (2013). <i>The interpersonal communication book</i>. Pearson. ◦ Hernández-Calderón, K. A. y Lesmes-Silva, A. K. (2018). La escucha activa como elemento necesario para el diálogo. <i>Convicciones</i>, 9(1), 83-87. ◦ Naumovski, V., Dana, L. P., Pesakovic, G. y Fidanoski, F. (2017). Why interpersonal communication is important in public administration. <i>Współczesne Problemy Ekonomiczne</i>, 1(14). doi: 10.18276/wpe.2017.14-04. ◦ Zayas, P. (2011). <i>La comunicación interpersonal: Un proceso socio-psicológico en el trabajo y en la vida diaria</i>. Editorial Académica Española.

Bibliografía complementaria

- Andaluz, O. (2016). *La alternancia de turnos conversacionales: Una propuesta didáctica para el aula de ELE*. Universidad de Cantabria.
- Cáceres, M. y Ruiz, J. (2009). Comunicación interpersonal y vida cotidiana. La presentación de la identidad de los jóvenes en internet. *Cuadernos de Información y Comunicación*, 14, (213-231).
- Egúsqiza, O. (2000). La asertividad: Modelo de comunicación en las organizaciones. *Quipukamayoc*, 7(14), 119-129. <https://doi.org/10.15381/quipu.v7i14.5704>
- Roca, E. (2014). *Cómo mejorar tus habilidades sociales*. Valencia, España: ACDE