



Auditoría administrativa

		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Sistema Escolarizado: Modalidad Presencial Programa de Estudios de la asignatura			
Auditoría administrativa					
Clave	Semestre	Créditos	Campo de conocimiento:		
	7° - 8°	8	Administración avanzada		
			Eje de formación:		
			Profesionalización		
Modalidad	Curso (X) Taller () Lab ()		Tipo	T (X) P () T/P ()	
	Seminario () Otros (especificar)				
Carácter	Obligatorio () Optativo (X)		Horas		
	Obligatorio E () Optativo E ()				
Duración (Número de semanas)	16		Semana	Semestre	
			Teóricas: 4	Teóricas: 64	
			Prácticas: 0	Prácticas: 0	
			Total: 4	Total: 64	
Seriación					
Ninguna ()					
Obligatoria ()					
Asignatura antecedente					
Asignatura subsecuente					
Indicativa (X)					
Asignatura antecedente	Dirección				
Asignatura subsecuente	Ninguna				
Objetivo general:					
Al finalizar el curso, el alumnado diseñará una propuesta para llevar a cabo de una auditoría administrativa para cualquier tipo de organización, considerando los principios de la auditoría administrativa, su metodología, los diversos enfoques, con un enfoque estratégico, tecnológico, incluyente, sostenible, ético y de responsabilidad social.					

Objetivos particulares:

Al finalizar la unidad, el alumnado:

1. Explicará las características de la auditoría administrativa relacionándolas con los procesos de evaluación y control de la organización.
2. Explicará las diferencias y semejanzas de los tipos de auditoría.
3. Analizará las características que debe reunir el licenciado en administración como auditor administrativo y la importancia del comportamiento ético del auditor.
4. Comparará diferentes enfoques de Auditoría administrativa para seleccionar el que mejor se adapte a las necesidades de la organización.
5. Explicará los pasos de la metodología para la realización de la auditoría administrativa.
6. Explicará las técnicas auxiliares para la realización de la auditoría administrativa.
7. Elaborará una propuesta de proyecto para la realización de una auditoría administrativa para cualquier tipo de organización utilizando una herramienta digital de planeación.
8. Analizará la importancia de la auditoría administrativa en los procesos de mejora continua.

Índice temático			
Unidad	Tema	Horas Semestre	
		Teóricas	Prácticas
1	Auditoría administrativa y los procesos de evaluación y control en la organización	8	0
2	Auditoría administrativa y su relación con otros tipos de auditorías	4	0
3	Licenciado en administración y auditoría administrativa	4	0
4	Análisis de los diferentes enfoques de auditoría administrativa	6	0
5	Metodología para la realización de la auditoría administrativa	12	0
6	Técnicas auxiliares en la realización de auditorías administrativas	10	0
7	Formulación de una propuesta de proyecto para la realización de una auditoría administrativa	14	0
8	Auditoría administrativa y los procesos de mejora de la calidad en las organizaciones	6	0
Total		64	

Contenidos temáticos	
Subtemas	
Temas	
1	1. Auditoría administrativa y los procesos de evaluación y control en la organización
	1.1. Concepto y características de auditoría administrativa 1.2. Importancia de la auditoría administrativa y el control interno en las organizaciones 1.3. Relación de la auditoría administrativa y los procesos de evaluación y control

2	2. Auditoría administrativa y su relación con otros tipos de auditorías
	2.1. Diferentes tipos de auditoría. 2.2. Análisis de diferencias y semejanzas de la auditoría administrativa con otros tipos de auditoría.
3	3. Licenciado en administración y la auditoría administrativa
	3.1. Perfil del auditor administrativo 3.2. El licenciado en administración como auditor administrativo. 3.3. El comportamiento ético del auditor.
4	4. Análisis de los diferentes enfoques de auditoría administrativa
	4.1. Modelos de auditoría administrativa de autores extranjeros. 4.2. Modelo de auditoría administrativa de autores mexicanos. 4.3. Análisis comparativo de los modelos extranjeros y nacionales. 4.4. Adaptación de los modelos a las necesidades de la organización.
5	5. Metodología para la realización de la auditoría administrativa
	5.1. Elementos básicos de la metodología para la realización de una auditoría administrativa. 5.1.1. Planeación 5.1.2. Instrumentación 5.1.3. Examen 5.1.4. Informe 5.1.5. Seguimiento 5.2. Ejemplo de planeación de la metodología mediante un diagrama o por medio de una Gráfica de Gantt.
6	6. Técnicas auxiliares en la realización de auditorías administrativas
	6.1. Técnicas auxiliares en la realización de auditorías administrativas. 6.2. Ejemplo de aplicación de las técnicas auxiliares en las auditorías. 6.3. Los indicadores y su relación con la auditoría administrativa.
7	7. Formulación de una propuesta de proyecto para la realización de una auditoría administrativa
	7.1. Diseño de proyectos para la realización de auditorías administrativas.
8	8. Auditoría administrativa y los procesos de mejora de la calidad en las organizaciones
	8.1. Características de los procesos de mejora continua. 8.2. Impacto de la auditoría administrativa en procesos de mejora continua.

Estrategias didácticas	
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Aprendizaje colaborativo ◦ Desarrollo de proyectos ◦ Trabajos de investigación ◦ Exposición por parte del profesor ◦ Elaboración de ejercicios ◦ Elaboración de mapas mentales y mapas conceptuales ◦ Uso de herramientas digitales 	

Evaluación del aprendizaje	
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Portafolios de evidencias ◦ Exámenes ◦ Trabajo escrito ◦ Desarrollar un proyecto ◦ Autoevaluación ◦ Evaluación por pares ◦ Diarios de clase

Perfil profesiográfico del docente	
Título o grado	Licenciatura en Administración o áreas afines, preferentemente Maestría en Administración o experiencia equivalente.
Experiencia docente	Mínima de 3 años o más a nivel medio superior, superior o posgrado y tener evaluaciones que muestren un excelente desempeño como profesor.
Otras características	<p>Experiencia directiva en procesos de auditoría administrativa en organizaciones públicas, privadas o del sector social, en cualquier área y nivel jerárquico por espacio mínimo de tres años.</p> <p>Mostrar habilidades didácticas mediante la planeación y presentación de un tema del programa.</p> <p>Compartir, respetar y fomentar los valores fundamentales que orientan a la Universidad Nacional Autónoma de México.</p> <p>Para profesores(as) de nuevo ingreso:</p> <p>Haber aprobado el “Curso Fundamental para profesores de Nuevo Ingreso (Didáctica Básica)” que imparte la Facultad de Contaduría y Administración, así como cubrir satisfactoriamente los requisitos impuestos por el departamento de selección y reclutamiento de la Facultad de Contaduría y Administración.</p> <p>Para profesores(as) que ya imparten clases en la Facultad:</p> <p>Haber participado recientemente en cursos de actualización docente y de actualización disciplinar con un mínimo de 20 horas.</p>

Bibliografía básica	
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Franklin, E.B. (2013). <i>Auditoría Administrativa, Evaluación y Diagnóstico Empresarial</i>. México: Pearson. ◦ Münch, L. (2015). <i>Evaluación y Control de gestión: principios de Auditoría Administrativa</i>. México: Trillas. ◦ Murcia, H. (2014). <i>Auditoría Administrativa con base en innovación organizacional</i>. México: Ediciones de la U. ◦ Pelazas, M.A. (2018). <i>Auditoría de las áreas de las empresas UF0318</i>. Madrid: Paraninfo. ◦ Rodríguez, J. (2019). <i>Auditoría Administrativa</i>. México: Trillas. ◦ Rodríguez, J. (2015). <i>Casos y Ejercicios de Auditoría Administrativa</i>. México: Trillas.

Bibliografía complementaria

- Martínez, V. M. (2015). *Diagnóstico administrativo holístico: planeación estratégica y metodología de análisis*. (5°ed.), México: Editorial Trillas.
- Meljem, S. (2018). *Gobierno corporativo: su importancia en la objetividad e independencia de la función de auditoría interna*. México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos, Centro de Investigación de la Contaduría Pública.
- Pereira, C. A. (2019). *Control interno en las empresas: su aplicación y efectividad*. México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos.

Mesografía (referencias electrónicas)

- Biler, S. (2017). *Auditoría. Elementos esenciales*. Ecuador: Dominio de las ciencias. Consultado en: <https://www.dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/article/view/379/439>
- Mendivil, V. (2016). *Elementos de auditoría*. Consultado en: <https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibliodgbps/reader.action?docID=4823707>
- Santillana, J. (2015). *Sistemas de control interno*. Consultado en: <https://bookshelf.vitalsource.com/#/books/9786073231190/cfi/5!/4/4@0.00:0.00>