

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO ESCUELA  
NACIONAL DE ESTUDIOS PROFESIONALES ARAGÓN DMSIÓN  
DE CENaAS SOaALES JEPATURA DE CARRERA DE DERECHO

Carrera: LICENCIADO EN DERECHO

Área de conocimiento: CML

Fecha de aprobación del:

H. Consejo Técnico de la ENEP Aragón:

H. Consejo Universitario

Programa de la asignatura: DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL

Clave:

Núm. de créditos: 10

Semestre: SÉPTIMO

Asignatura: Obligatoria (X) Optativa ( )

Duración del curso:	semanas:	1	
		6	
	horas:	80	
Horas a la semana:	teóricas:	5	
	prácticas:	0	

OBJETIVO GENERAL DEL CURSO

Conocer y aplicar los principios, conceptos y disposiciones fundamentales que sirven de apoyo a la institución notarial.

TEMAS		HORAS	
NÚMERO	NOMBRE	TEÓRICAS	PRÁCTICAS
I.	NOCIONES PRELIMINARES	4	
II.	NOTARIO	4	
III.	DOCUMENTO NOTARIAL	4	
IV.	CUESTIONES VARIAS	4	
V.	GENERALIDADES	4	
VI.	EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD EN MÉXICO	4	
VII.	SISTEMAS REGISTRALES	6	
VIII.	PRINCIPIOS REGISTRALES EN NUESTRO SISTEMA	7	
IX.	LOS TERCEROS FRENTE A LA PUBLICIDAD REGISTRALES	6	
X.	PROCEDIMIENTO REGISTRAL	7	
XI.	ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA REGISTRAL EN EL DISTRITO FEDERAL	7	

TEMAS		HORAS	
NÚMERO	NOMBRE	TEÓRICAS	PRÁCTICAS
XII.	ASIENTOS REGISTRALES	6	
XIII.	RESPONSABILIDAD DE LOS REGISTRADORES	5	
XIV.	EL CATASTRO Y EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD	6	
XV.	DISTINCIÓN DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD CON OTROS REGISTROS	6	
		80	

ANTECEDENTES, OBJETIVOS Y CONTENIDO DE SISTEMAS:

I. NOCIONES PRELIMINARES

*Objetivos específicos:*

- Definir lo que es el Derecho Notarial. - Enumerar los caracteres del Derecho Notarial. - Justificar la existencia del Derecho Notarial. - Encuadrar el Derecho Notarial dentro del derecho en general. - Explicar la relación del Derecho Notarial con otras ramas del Derecho. - Describir el origen y evolución del notariado, con especial referencia a su progresión histórica en nuestro país. - Proporcionar el concepto de función notarial. - Enumerar los elementos de la función notarial. - Determinar la naturaleza jurídica de la función notarial. - Explicar los caracteres y principios que rigen la función notarial. - Emitir el concepto genérico de fe. - Exponer la noción y requisitos de fe pública. - Diferenciar la fe originaria y la fe pública derivada. - Conocer el contenido y características de la fe notarial. - Indicar quiénes son titulares de la función fedataria. - Diferenciar la función fedataria en los diversos titulares de la misma. - Explicar los conceptos "veracidad", "autenticidad", "Constancia", y "hecho de Fe", referidos a la fe notarial. - Indicar qué es la axiología notarial.

*Contenido:*

1.1. Derecho Notarial.

1.1.1. Concepto.

1.1.2. Caracteres.

1.1.3. Justificación de su existencia.

1.1.4. Su encuadramiento dentro del Derecho en general.

1.1.5. Su relación con otras ramas del Derecho.

1.2. Breve explicación del origen y evolución del notariado.

1.2.1. En el ámbito exterior.

1.2.2. En México.

1.3. Función Notarial.

1.3.1. Concepto.

1.3.2. Elementos.

1.3.3. Naturaleza jurídica.

1.3.4. Caracteres.

1.3.5. Principios que la rigen.

1.4. Fe pública y fe notarial.

1.4.1. Concepto genérico de fe.

1.4.2. Noción y requisitos de fe pública.

1.4.3. La fe pública originaria.

1.4.4. La fe pública derivada.

1.4.5. La fe notarial, su contenido y características.

Carrera: Licenciado en Derecho

Programa de la asignatura:

DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL

1.4.6. Titulares de la función fedataria.

1.4.7. Ejercicio de la fe notarial: En los actos y hechos jurídicos.

1.4.8. Veracidad. Autenticidad. Constancia. Hecho de fe.

1.5. Axiología notarial.

1.5.1. La verdad.

1.5.2. La equidad.

1.5.3. La seguridad.

## 11. NOTARIO

### *Objetivos específicos:*

- Emitir el concepto de notario, a partir de la Ley del Notariado para el Distrito Federal. - Reconocer el doble quehacer del notario. - Conocer los diversos sistemas de ingreso al notariado y la orientación que la Ley del Notariado para el Distrito Federal sigue al respecto. - Indicar cuáles son los requisitos para obtener la patente de aspirante a notario. - Indicar cuáles son los requisitos para obtener la patente de notario. - Enumerar los requisitos para el inicio del ejercicio de la fundación notarial. - Mencionar cinco actividades incompatibles con la función notarial. - Conocer los derechos, atribuciones y deberes del notario. - Mencionar en qué casos el notario tiene impedimento para actuar. - Señalar cinco prohibiciones para el ejercicio de la fundación notarial. - Conocer los ámbitos material, espacial y temporal en el ejercicio de la fundación notarial. - Explicar la responsabilidad del notario en el ejercicio de la fundación notarial. Enumerar los elementos materiales para el ejercicio de la fundación notarial. - Exponer las diversas acepciones de la palabra "notaria". - Definir lo que es protocolo. - Clasificar el protocolo. - Precisar las características y modo en que debe usarse el protocolo ordinario. - Señalar en qué consiste el apéndice y modo de ordenarse los documentos en él. - Indicar qué es el índice y por qué debe llevarse por duplicado. - Precisar qué es el libro de control de folios. - Conocer las características del sello de autorizar y modo de empleo. - Conocer las características y modo de empleo del libro de registro de cotejos. - Describir el procedimiento en caso de pérdida, alteración o deterioro del sello de autorizar. - Conocer el objeto y características del protocolo especial. - Conocer el modo en que se debe hacer uso del protocolo especial. - Indicar cuáles son las razones o anotaciones complementarias. - Diferenciar el protocolo ordinario y el protocolo especial. - Determinar en qué consiste la suplencia. - Determinar en qué consiste la asociación. - Diferenciar la suplencia y la asociación. - Explicar los diversos casos de separación del notario del ejercicio de sus funciones.

### *Contenido:*

2.1. Notario.

2.1.1. Concepto.

2.1.2. Carácter.

2.1.3. Su quehacer:

2.1.3.1. Consultor, consejero e intérprete de la voluntad de los comparecientes.

2.1.3.2. Configurador del instrumento público.

2.2. Diversos sistemas de ingreso al notariado.

2.2.1. Venta de notarías.

2.2.2. Nombramiento político.

- 2.2.3. Por título profesional.
- 2.2.4. Por adscripción.
- 2.2.5. Por oposición cerrada o abierta.
- 2.2.6. La ley del Notariado para el Distrito Federal, orientación a este respecto.
  - 2.2.6.1. Patente de aspirante, requisitos para obtenerla.
  - 2.2.6.2. Patente de notario, requisitos para obtenerla.
- 2.3. Ejercicio de la función notarial.
  - 2.3.1. Requisitos para el inicio de funciones.
  - 2.3.2. Actividades incompatibles con la función notarial.
  - 2.3.3. Derechos y atribuciones del notario.
  - 2.3.4. Sus deberes, impedimentos y prohibiciones.
  - 2.3.5. Ambitos material, espacial y temporal en el ejercicio de la función notarial.
  - 2.3.6. Responsabilidad del notario: La civil, la penal, la fiscal y la administrativa.
- 2.4. Ejercicio de la función notarial (continuación). Elementos materiales.
  - 2.4.1. La notaría. Diversas acepciones.
  - 2.4.2. El protocolo.
    - 2.4.2.1. Definición y clases.
    - 2.4.2.2. El protocolo ordinario.
      - 2.4.2.3. Sus características y modo en que se debe hacer uso del él.
      - 2.4.2.4. Las anotaciones complementarias.
    - 2.4.3. El apéndice. En qué consiste y modo de ordenarse los documentos en él.
    - 2.4.4. El índice. En qué consiste y la obligación de llevarlo por duplicado.
    - 2.4.5. El libro de control de folios. Sus características y modo en que se debe hacer uso de él.
    - 2.4.6. El sello de autorizar.
      - 2.4.6.1. Sus características y modo de empleo.
      - 2.4.6.2. Procedimiento en caso de pérdida.
      - 2.4.6.3. Alteración o deterioro.
    - 2.4.7. El libro de registro de cotejos.
      - 2.4.7.1. Sus características y modo en que se debe hacer uso de él.
      - 2.4.7.2. Su apéndice.
    - 2.4.8. El protocolo especial.

2.4.8.1. Su objeto y características.

2.4.8.2. Modo en que se debe hacer uso de él.

2.4.8.3. Su apéndice e índice

2.4.9. Otros elementos materiales en el ejercicio de la función notarial.

2.5. Suplencia y Asociación.

2.5.1. En qué consiste la suplencia.

2.5.2. En qué consiste la asociación.

2.5.3. Diferencias entre suplencia y asociación.

2.6. Separación del notario.

2.6.1. Separación del notario previo aviso. 2.6.2.

Separación por licencia.

2.6.3. Separación por suspensión.

2.6.4. Separación definitiva.

2.6.5. Revocación y cancelación de la patente.

### III. DOCUMENTO NOTARIAL

#### *Objetivos específicos:*

- Exponer el concepto y clasificación de instrumento. - Clasificar el instrumento. - Definir el monumento y el documento. - Clasificar el documento. - Definir el documento notarial. - Enumerar los documentos notariales. - Describir a las personas en el documento notarial. - Precisar los efectos del documento notarial. - Precisar lo que es la escritura y sus reglas de redacción. - Definir lo que es el acta y enumerar los hechos que pueden contener. - Conocer y explicar las reglas de redacción de las actas. - Confeccionar una escritura notarial. - Confeccionar un acta notarial. - Confeccionar formularios siguiendo la estructura de escritura o acta, según se trate de hacer constar un acto o un hecho jurídico. - ----- Diferenciar la nulidad de una escritura de la nulidad o inexistencia del acto jurídico contenido en eUa. - Definir lo que es un testimonio, una certificación y una copia certificada.

#### *Contenido:*

3.1. Instrumento.

3.1.1. Concepto.

3.1.2. Clases: El monumento y el documento.

3.1.3. Clases de documento: público y privado.

3.1.4. El documento notarial.

3.1.5. Clases de documentos notariales (enumeración).

3.1.6. Personas en el documento notarial.

3.1.7. Efectos de los documentos notariales: Probatorios, formales, ejecutivos y registrales.

Carrera: Ucenciado en Derecho

Programa de la asignatura:

DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL

### 3.2. Escritura.

#### 3.2.1. Definición.

#### 3.2.2. Manera de asentarse.

#### 3.2.3. Reglas de redacción.

##### 3.2.3.1. Idioma.

##### 3.2.3.2. Expresión de lugar, fecha y en su caso, hora de otorgamiento.

##### 3.2.3.3. Relación de antecedentes y certificación de documentos.

##### 3.2.3.4. Relación de instrumentos otorgados ante otro notario.

##### 3.2.3.5. Manera de hacer constar las cláusulas.

##### 3.2.3.6. Manera de designación de las cosas.

##### 3.2.3.7. Manera de hacer constar las renunciaciones de derechos.

##### 3.2.3.8. Acreditamiento de personalidad.

##### 3.2.3.9. Envío de documentos al apéndice.

##### 3.2.3.10. Traducción de documentos en idioma extranjero.

##### 3.2.3.11. Generales de los sujetos que intervienen

3.2.3.12. Certificación de la identidad y capacidad legal de los otorgantes, de la lectura de la escritura, del valor y consecuencias del acto contenido en ella, del otorgamiento del acto y firma de los concurrentes y de los hechos que el notario presencie.

#### 3.2.4. Otras reglas: El caso del otorgante sordo.

#### 3.2.5. El caso del compareciente que no conozca el idioma castellano.

#### 3.2.4. El "ante mi" en el caso de firma escalonada.

#### 3.2.5. La autorización preventiva y la definitiva.

#### 3.2.6. La razón de "no pasó".

### 3.3. Acta.

#### 3.3.1. Definición.

#### 3.3.2. Hechos que pueden contener las actas.

#### 3.3.3. Diferencia con la escritura.

#### 3.3.4. Reglas de redacción de las actas.

#### 3.3.5. Reglas en el caso de notificaciones, interpelaciones y requerimientos.

#### 3.3.6. El caso de reconocimientos de firma o firmas de un documento ante el notario.

#### 3.3.7. El caso de protocolización de documentos.

Carrera: Licenciado en Derecho

Programa de la asignatura:

DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL

3.4. Testimonios, copias certificadas y certificaciones.

3.4.1. Definición y caracteres del testimonio. 3.4.2.

Definición y caracteres de la copia certificada.

3.4.3. Definición y caracteres de la certificación.

3.5. Confección de una escritura.

3.5.1. Requisitos previos, si el acto a otorgar así lo exige: Título de propiedad, certificado de gravámenes, permisos, etc.

3.5.2. Estructura de la escritura:

3.5.2.1. Proemio: dónde, cuándo, ante quién, quiénes y para qué.

3.5.2.2. Antecedentes: descripción jurídica y descripción física.

3.5.2.3. Cláusulado: clasificación de las cláusulas: las esenciales, las naturales y las accidentales. Cláusulas irrenunciables. Ordenación de las Cláusulas.

3.5.2.4. Personalidad: representación.

3.5.2.5. Generales.

3.5.2.6. Certificación.

3.5.2.2. Autorización.

3.6. Confección de un acta.

3.6.1. Estructura.

3.6.2. Diferencia respecto de la escritura.

3.6.3. Reglas especiales.

3.7. Formularios.

3.7.1. Confección de formularios siguiendo la estructura de escritura o acta, según el caso; contrato de compra venta lisa y llana, contrato de compra-venta con reserva de dominio, contrato de donación, otorgamiento de poder, testamento, cotejo de documentos, notificación, ratificación de firmas, etc.

3.8. Nulidad de escrituras, actas y testimonios.

3.8.1. Causas de nulidad de una escritura o acta.

3.8.2. Causas de nulidad de un testimonio.

3.8.3. Distinción entre la nulidad de una escritura y la nulidad o inexistencia del acto jurídico contenido en ella.

3.8.4. Efectos de la nulidad de una escritura respecto del acto contenido en ella.

#### IV. CUESTIONES VARIAS

*Objetivos específicos:*

- Describir la tramitación sucesoria ante notario. - Conocer las bases de las retribuciones para los notarios. - Determinar los honorarios y gastos notariales aplicando el arancel de notarios. - Describir el régimen del control del notariado. - Conocer las organizaciones notariales, con especial referencia al Colegio de Notarios del Distrito Federal. Enumerar las funciones del Consejo del Colegio de Notarios del Distrito Federal. - Describir la organización y funciones del Archivo General de Notarías. - Conocer y evaluar los diferentes sistemas notariales.

*Contenido:*

- 4.1. Tramitación sucesoria ante notario.
- 4.2. Retribución para el notario.
  - 4.2.1. El arancel.
- 4.3. Control del notariado.
  - 4.3.1. Vigilancia e inspección de notarías.
- 4.4. Archivo General de Notarías.
- 4.5. Colegiación del notario.
- 4.6. Sistemas notariales: tipo latino, tipo libre, tipo germano y tipo anglosajón.

#### V. GENERALIDADES

*Objetivo:* Conocer el contenido y origen del Derecho Registral y la relación que éste guarda con otras disciplinas jurídicas.

*Contenido:*

- 5.1. Noción general de Derecho Registral y su encuadramiento dentro del Derecho en general.
- 5.2. Breve explicación de la evolución del Derecho Registral, de Roma a nuestros días y la progresión histórica de esta rama del Derecho en nuestro país.
- 5.3. Relación del Derecho Registral con el Derecho Civil y otras disciplinas jurídicas.

#### VI. EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD EN MÉXICO

*Objetivo:* Describir los antecedentes del Registro Público de la Propiedad y la finalidad de esta Institución.

*Contenido:*

- 6.1. Origen e implantación del Registro Público de la Propiedad en México.
- 6.2. Objetivos, utilidad y necesidad de la Institución.

Carrera: Licenciado en Derecho

Programa de la asignatura:

DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL

### 6.3. La función registral.

## VII. SISTEMAS REGISTRALES

*Objetivo:* Identificar las características y fundamentos de los principales sistemas registrales, analizando sus ventajas y desventajas.

*Contenido:*

- 7.1. Clasificación de los sistemas registrales según su forma y eficacia. Inscripciones sustantivas, constitutivas y declarativas.
- 7.2. Principales sistemas.
  - 7.2.1. El Sistema Francés.
  - 7.2.2. El Sistema Alemán.
  - 7.2.3. El Sistema Australiano o Torrens.
  - 7.2.4. El Sistema Español.
  - 7.2.5. El Sistema que seguimos en nuestro país.

## VIII. PRINCIPIOS REGISTRALES EN NUESTRO SISTEMA

*Objetivo:* Conocer los principios que inspiran al sistema registral en México.

*Contenido:*

- 8.1. Naturaleza de los principios registrales.
- 8.2. Enumeración y análisis.
  - 8.2.1. Principio de rogación.
  - 8.2.2. Principio de consentimiento. 8.2.3. Principio de especialidad.
  - 8.2.4. Principio de legitimación.
  - 8.2.5. Principio de prelación o prioridad.
  - 8.2.6. Principio de clasificación.
  - 8.2.7. Principio de legalidad.
  - 8.2.8. Principio de Inscripción.
  - 8.2.9. Principio de tracto sucesivo o continuo.

Carrera: Licenciado en Derecho

Programa de la asignatura:

DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL

8.2.10. Principio de publicidad.

8.2.11. Principio de fe pública registral.

## IX. LOS TERCEROS FRENTE A LA PUBLICIDAD REGISTRAL

*Objetivo:* Comprender los efectos del registro frente a los terceros.

*Contenido:*

- 9.1. Concepto y categorías de terceros.
- 9.2. El tercero interesado y el requisito de la buena fe.
- 9.3. Determinación de la buena fe.
- 9.4. Criterio en nuestro Derecho Positivo vigente.

## X. PROCEDIMIENTO REGISTRAL EN EL DISTRITO FEDERAL

*Objetivo:* Describir la manera en que se lleva a cabo el Proceso Registral.

*Contenido:*

- 10.1. Presentación de la solicitud y documentos anexos.
  - 10.1.2. Pago de derechos (excepto cuando no se causen).
  - 10.1.3. Distribución de los documentos.
  - 10.1.4. Calificación.
  - 10.1.5. Inscripción.
  - 10.1.6. Suspensión del registro.
  - 10.1.7. Denegación del registro.
  - 10.1.8. Recursos.
- 10.2. Boletín Registral.

Carrera: Licenciado en Derecho

Programa de la asignatura:

DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL

## XI. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA REGISTRAL EN EL DISTRITO FEDERAL

*Objetivo:* Identificar los documentos registrables y las partes que integran el sistema registral.

*Contenido:*

### 11.1. Integración del sistema registral.

11.1.1. Registro inmobiliario.

11.1.2. Registro mobiliario.

11.1.3. Registro de personas morales.

11.1.4. Registro de comercio.

### 11.2. Documentos registrables.

### 11.3. Folio Real. Antecedentes. Función. Forma. Clasificación.

11.3.1. Folio real de inmuebles.

11.3.2. Folio real de muebles.

11.3.3. Folio de personas morales.

11.3.4. Folio auxiliar.

11.3.5. Folio mercantil.

11.3.6. El llamado "Folio de Reserva".

11.3.7. El llamado "Folio de Numeración Corrida".

### 11.4. Los libros.

## XII. ASIENTOS REGISTRALES

*Objetivo:* Conocer las características y efectos de las anotaciones e inscripciones registrales, así como la reposición, nulidad y extinción de asientos y la consulta y expedición de constancias y certificaciones de los mismos.

*Contenido:*

### 12.1 Enumeración de asientos registrales y análisis de cada uno de ellos.

12.1.1. Anotaciones preventivas.

12.1.2. Aviso preventivo.

12.1.3. Anotaciones que "cierran el registro".

12.1.4. Inscripciones

12.1.5. Rectificación de asientos

Carrera: Licenciado en Derecho

Programa de la asignatura:

DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL

12.1.6. Reposición de asientos.

12.1.7. Nulidad de asientos.

12.1.8. Extinción de asientos.

12.2. Carácter público de los asientos. Consulta de asientos. Expedición de certificaciones y constancias.

12.2.1. Certificación de gravámenes.

12.2.2. Certificación de libertad de gravámenes.

12.2.3. Certificación de inscripción.

12.2.4. Certificación de no inscripción.

12.2.5. Certificación de propiedad.

12.2.6. Certificación de no propiedad.

12.2.7. Certificación de planos u otros documentos.

12.2.8. Certificación de constancias de folios.

12.2.9. Certificación de constancias de libros.

12.3. Análisis del caso de los folios y libros "en custodia" como contrario al carácter público de los asientos y al principio de publicidad.

### XIII. RESPONSABILIDAD DE LOS REGISTRADORES

*Objetivo:* Analizar el alcance de la responsabilidad en que pueden incurrir los registradores en el ejercicio de su función.

*Contenido:*

13.1. El hecho ilícito como generador de responsabilidad.

13.2. Clases de responsabilidad.

13.2.1. Responsabilidad civil.

13.2.1.1. El daño emergente y el lucro cesante.

13.2.1.2. El daño material y el daño moral.

13.2.1.3. Contenido de la reparación.

13.2.2. Responsabilidad penal.

13.2.3. Responsabilidad fiscal.

13.2.4. Responsabilidad administrativa.

Carrera: Licenciado en Derecho

Programa de la asignatura:

DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL

#### XIV. EL CATASTRO Y EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD

*Objetivo:* Comprender la necesidad de coordinar el Catastro con el Registro Inmobiliario.

*Contenido:*

14.1. Definición de catastro.

14.1.1. Evolución histórica del catastro en nuestro país.

14.1.2. El catastro y la realidad social.

14.2. Necesidad de coordinación del catastro con el Registro Público de la Propiedad.

#### XV. DISTINCIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD CON OTROS REGISTROS

*Objetivo:* Diferenciar la función del Registro Público de la Propiedad con la que desempeñan otros registros públicos en México.

*Contenido:*

15.1. Enumeración de diferentes registros públicos en nuestro país. Determinación de sus funciones.

15.2. Comparación de la función de los diversos registros con la que desempeña el Registro Público de la Propiedad.

Carrera: Licenciado en Derecho

Programa de la asignatura:

DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

TEMAS:

Allende, Ignacio M.

*La Institución Notarial y el Derecho*

Ed. Abeledo-Perrot

Buenos Aires, 1969.

1

Carral y de Teresa, Luis

*Derecho Notarial y Derecho Registral*

11a. edición

Ed. Porrúa, S. A.

México, 1989.

1, 11 Y  
III

*Manual de Derecho Notarial*

Ed. De Palma

Buenos Aires, 1988.

1, 11 Y  
III

Neri, Argentino I.

*Tratado teórico y práctico de derecho notarial*

Vols. I y 11, 1970 Vol. III, 1971 Vol. IV, 1972 Vol. V, 1975 Vol. VII, y 1976 Vol VIII

Ed. De Palma

Buenos Aires, 1969.

I a VII

Pérez Fernández del Castillo, Bernardo

*Derecho Notarial*

5a. edición

Ed. Porrúa, S. A.

México, 1991.

1a VII

Sánchez Bañuclos, Froylán *Derecho  
Notarial*

Ed. Cárdenas Editor y Distribuidor

México, 1977.

1 a VII

Zinny, Marco Antonio

*El acto Notarial*

Ed. De Palma Buenos

Aires, 1990.

1

ANTECEDENTES:

*Asignatura:*

Derecho Civil, n. III y IV

CONSECUENTES:

*Asignatura:*

Derecho Registral

Derecho de Autor y de la Propiedad Industrial

Derecho de Protección al Consumidor

Carrera: Licenciado en Derecho

Programa de la asignatura:

DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

TEMAS:

Campillo S., Antonio G.

*La Juridicidad: El Derecho Notarial y los Registros Públicos*

Ed. Academia de Ciencias

México, 1980.

Carral y De Teresa, Luis

*Derecho Notarial y Derecho Registral*

10a. edición

Ed. Porrúa, S. A.

México, 1988.

Castro Marroquín, Martín

*Derecho de Registro, su reorganización y unificación* Ed. Porrúa, S. A.

México, 1962.

Colín Sánchez, Guillermo *Procedimiento*

*Registral de la Propiedad* 3a. edición

Ed. Porrúa, S. A.

México, 1985.

Pérez Fernández Del Castillo, Bernardo

*Derecho Registral*

Ed. Porrúa, S. A.

México, 1991.

Pérez Lasala, José Luis

*Derecho Inmobiliario Registral. Su desarrollo en los países latinoamericanos*

Ed. Depalma

Buenos Aires, 1965.

Carrera...: Licenciado en Derecho

Programa de la asignatura:

DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL

BIRLIOGRAFfA COMPLEMENTARIA:

Aspeitia Esteban, Mateo

*Derecho Notarial extranjero (Tomos I y II)*

Organización del régimen del notariado en algunas naciones de Europa y América Ed.

Instituto Editorial Reus

Madrid, 1929.

Avila Alvarez, Pedro

*Derecho Notarial*

7a. edición

Ed. Casa Editorial, Bosch

Barcelona, Bosch, 1990.

Bautista Ponde, Eduardo

*Trípt;co Notarial*

Ed. Depalma

Buenos Aires, 1977.

Castan Tobeñas, José

*Función Notarial y elaboración Notarial del Derecho* Ed.

Reus

Madrid, 1946.

Escobar de la Riva, Eloy

*Tratado de Derecho Notarial*

Ed. Marfil Valencia-

Barcelona, 1959.

Gattari, Carlos N.

*El objeto de la ciencia del Derecho Notarial*

Ed. Depalma

Buenos Aires, 1969.

Gilmenez-Arnau, Enrique

*Introducción al Derecho Notarial*

Ed. Revista de Derecho Privado

Madrid, 1944.

*Derecho Notarial*

Ed. Eunsa

Pamplona, España, 1976.

*Instituciones de Derecho Notarial (Tomo III)*

Carrera: Licenciado en Derecho

Programa de la asignatura:

DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL

Ed. Instituto Editorial Reus  
Madrid, 1954.

González Palomino, José  
*Instituciones de derecho Notarial*  
Ed. Instituto Editorial.Reus  
Madrid,1948.

Gutiérrez de Solar, Eduardo La fe  
pública extranotarial  
Ed. Revista de Derecho Privado  
Madrid,1982.

Martínez Segovia, Francisco  
*Función Notarial*  
Estado de la doctrina y ensayo conceptual  
Ed. Jurídicas Europa-América  
Buenos Aires, 1961.

*Sobre la fe de conocimiento: elementos que la integran (Tomo I)*  
Segundo Congreso Internacional del Notariado Latino  
Madrid,1950.

Mengual y Mengual, José María  
*Elementos de Derecho Notarial (Tomo II, Vol II)*  
Ed. Casa Editorial Bosch  
Barcelona Bosch, 1933.

Mustapich, José María  
*Tratado teórico y práctico*  
Derecho Notarial  
Ed. Ediar  
Buenos Aires, 1955.

Núñez Lagos, Rafael  
*Los esquemas conceptuales del instrumento público*  
Ed. Revista de Derecho Notarial, año XXXII, No. 101, junio 1990.  
México, D.F.

Otero y Valentín, Julio

Carrera .: Licenciado en Derecho

Programa de la asignatura:

DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL

*Sistema de la función Notarial* Ed.  
Artes Gráficas N. Poncell  
Barcelona, 1933.

*Etica Notarial* 3a.  
edición  
Ed. Porrúa, S. A.  
México, 1990.

*Historia de la escribanía en la Nueva España y del notariado en México*  
2a. edición  
Ed. Porrúa, S. A.  
México, 1988.

*Apuntes para la historia del notariado en México*  
Ed. Porrúa, S. A.  
México, 1979.

Sanahuja y Soler, José María *Tratado  
de Derecho Notarial (Tomo 1)* Ed. Casa  
Editorial Bosch  
Barcelona Bosch, 1945.

Ulloa Reyes, Fernando  
*Estilo y redacción del instrumento público*  
Ed. Revista de Derecho Notarial, año XIX, No. 58, mayo 1975  
México, D.F.

Carrera: Licenciado en Derecho

Programa de la asignatura:

DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA:

TEMAS:

Borja Martínez, Manuel

*La Función Notarial y el Registro Público de la Propiedad*

Ed. Libros de México

México, 1979.

Borja Soriano, Manuel

*Teoría General de las Obligaciones*

Ed. Porrúa, S. A.

México, 1989.

Coghlan, Antonio R.

*Teoría General de Derecho Inmobiliario*

Ed. Abeledo-Perrot

Buenos Aires, 1984.

Díez Picazo, Luis

*Fundamentos del Derecho Civil Patrimonial*

Ed. Tecnos

Madrid, 1978.

Lozano Noriega, Francisco

*Cuarto Curso de Derecho Civil. Contratos*

4a. edición

Ed. Asociación Nacional del Notariado Mexicano

México, 1986.

Marín Pérez, Pascual

*Introducción al Derecho Registral (Vol XXIX)*

Ed. Revista de Derecho Privado

Serie "A", Estudios Jurídicos varios

Madrid.

Mesa Martín, Francisco

*El Registro de la Propiedad, significado y función (Tomo 1)*

*Memoria del WCongreso Internacional de Derecho Registral*

México, 1980.

Carrera: Licenciado en Derecho

Programa de la asignatura:

DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA:

TEMAS:

Pina, Rafael dc

*Derecho Civil Mexicano (T. II)*

13a. edición

Ed. Porrúa, S. A.

México, 1992.

Roca Sastre, Román Ma. *Instituciones*

*de Derecho Hipotecario* 2a. edición

Bosch Casa Editorial

Barcelona, 1945.

Roca Sastre Y Roca Mancunill

*Derecho Hipotecario (T. 1)*

7a. edición

Ed. Bosch

Barcelona, 1979.

Sánchez Medal, Ramón

*De los COllrratos Civiles. Teorla General del Contrato*

*Contratos en especial. Registro PÚblico de la*

*Propiedad* Ila. edición

Ed. Porrúa, S.A.

México, 1991.

LEGISLACIÓN:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Código Civil para el Distrito Federal y para toda la República en materia Federal

Código de Comercio

Ley General de Sociedades Mercantiles

Ley del Notariado para el Distrito Federal

Carrera: Licenciado en Derecho

Programa de la asignatura:

DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL

SUGERENCIAS PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA:

- Elaborar en fichas de trabajo síntesis de cada uno de los temas.
  - Presentar trabajos de investigación.
  - Resolver casos prácticos planteados por el profesor
  - Consulta de instrumentos como modelos de contratos y testimonios notariales. -
- Visitar algunas notarias y el Archivo General de Notarias.
- Elaborar escritos de una escritura y una acta.
  - Para todos los temas se requiere lecturas previas.
  - Visita al Registro Público de la Propiedad, de ser posible, guiada por funcionarios de la Institución relacionados con el procedimiento registral.
    - Entrevistas a registradores.
  - Consulta de asientos registrales.
  - Elaboración, por equipo, de un trabajo sobre un tema específico del temario, con el asesoramiento del profesor.
  - Asistencia de los alumnos a congresos, seminarios y otras actividades similares sobre Derecho Notarial y Registral, realizados dentro o fuera del plantel.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO ESCUELA  
NACIONAL DE ESTUDIOS PROFESIONALES ARAGÓN DIVISIÓN DE  
ESTUDIOS PROFESIONALES JEFATURA DE CARRERA DE DERECHO

Carrera: **LICENCIADO EN DERECHO**

Área de conocimiento: AGRARIA

Fecha de aprobación del:

1-1. Consejo Técnico de la ENEP Aragón:

H. Consejo Universitario:

Programa de la asignatura: **DERECHO AGRARIO**

Clave: 0124

Núm. de créditos: 10

Semestre: SÉPTIMO

Asignatura: Obligatoria ( X) Optativa ( )

Duración del curso:	semanas:	16
	horas:	80
Horas a la semana:	teóricas:	5
	prácticas:	

OBJETIVO GENERAL DEL CURSO

Analizar la materia agraria, sus fuentes, aspectos conceptuales, históricos, legislativos y relacionarlo con otros sistemas agrarios extranjeros; manejar en todas sus etapas el procedimiento agrario; el amparo en materia agraria, estructura y organización de la Procuraduría Agraria, Registro Agrario y Tribunales Agrarios.

NÚMERO	NOMBRE	HORAS	
		TEÓRICAS	PRÁCTICAS
1.	INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO AGRARIO	3	
11. III.	ARTICULO 27 DE LA CONSTITUCIÓN DE 1917	3	
IV. V.	PANORAMA DE LAS DIVERSAS LEGISLACIONES AGRARIAS DE MÉXICO EJIDO	4	
VI.	COMUNIDADES	3	
VII.	PROPIEDAD PRIVADA	5	
VIII.	FORMAS DE ASOCIACIÓN PARA LA PRODUCCIÓN Y SU CONSTITUCIÓN	5	
IX. X.	SISTEMA AGRARIO DE ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA	4	
XI.	CUESTIÓN AGRARIA EN ALGUNAS REGIONES DEL MUNDO	4	
XII.	SISTEMA AGRARIO CONSTITUCIONAL	4	
XIII.	DERECHO PROCESAL AGRARIO	4	
XIV.	PROCEDIMIENTOS AGRARIOS	7	
XV.	JUICIO AGRARIO	5	
XVI.	AMPARO EN MATERIA AGRARIA	6	
XVII.	PROCURADURÍA AGRARIA	6	
XVIII.	REGISTRO AGRARIO NACIONAL	5	
	TRIBUNALES AGRARIOS	3	
	DISPOSICIONES LEGALES COMPLEMENTARIAS	5	
		4	
		80	

Carrera: Licenciado en Derecho

Programa de la asignatura:

DERECHO AGRARIO

ANTECEDENTES, OBJETIVOS Y CONTENIDO DE LOS TEMAS:

## 1. INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO AGRARIO

*Objetivo:*

*Contenido:*

- 1.1. Concepto de Derecho Agrario.
- 1.2. Teoría autonómica del Derecho Agrario.
  - 1.2.1. Histórica.
  - 1.2.2. Jurídica.
  - 1.2.3. Sociología.
  - 1.2.4. Económica.
  - 1.2.5. Científica.
- 1.3. Ubicación y división del Derecho Agrario.
- 1.4. Relaciones del Derecho Agrario con otras disciplinas jurídicas.

## II. ARTÍCULO 27 DE LA CONSTITUCIÓN DE 1917

*Objetivo:* Analizar el proceso legislativo que llevó a la aprobación del artículo 27 Constitucional de 1917; destacar por qué la clase campesina es la tutelada y las formas en que lo establece la Constitución.

*Contenido:*

- 2.1. Análisis.

## III. PANORAMA DE LAS DIVERSAS LEGISLACIONES AGRARIAS DE MÉXICO

*Objetivo:* Ubicar las diversas instituciones agrarias en su legislación desde 1934 a 1991; explicar la evolución, innovaciones y reformas del sistema agrario que se han presentado.

*Contenido:*

- 3.1. Disposiciones agrarias que se dictaron antes del Código Agrario de 1934 (1920-1934).
  - 3.1.1. Códigos Agrarios de 1934, 1940 Y 1942.

Carrera: Licenciado en Derecho

Programa de la asignatura:

DERECHO AGRARIO

### 3.2. Ley Federal de Reforma Agraria (1971).

#### 3.2.1. Aspectos Panorámicos.

## IV. EJIDO

*Objetivo:* Describir la evolución del ejido, sus etapas y forma de estructura anteriores y, de acuerdo con la Ley Agraria, explicar su estructura actual, sujetos integrantes del ejido, órganos que la forman, patrimonio y clasificación de los mismos, asimismo, la posibilidad o imposibilidad de constituir nuevos ejidos.

*Contenido:*

- 4.1. Ejidatarios y vecindados.
- 4.2. Autoridades del ejido.
- 4.3. Patrimonio ejidal.
  - 4.3.1. Tierras para el asentamiento humano.
  - 4.3.2. Tierras de uso común.
  - 4.3.3. Tierras parceladas.
- 4.4. Aguas
- 4.5. Tierras en zonas urbanas.
- 4.6. Constitución de nuevos ejidos.

## V. COMUNIDADES

*Objetivo:* Resaltar los procedimientos que establece la Ley Agraria para el reconocimiento legal de las comunidades y sus efectos, los casos y condiciones para ello, asimismo la reglamentación sobre la protección de las tierras indígenas.

*Contenido:*

- 5.1. Reconocimiento legal y sus efectos.
- 5.2. Conversión de ejido a comunidad.
- 5.3. Reglamentación sobre la protección de las tierras indígenas.

## VI. PROPIEDAD PRIVADA

*Objetivo:* Distinguir los conceptos que rigen a la propiedad privada, el problema del latifundismo, los criterios que determinan los límites y calidades de las pequeñas propiedad en México, la venta de excedentes por virtud de la reforma al artículo 27 Constitucional y requisitos para las sociedades propietarias de tierra y los procedimientos para la protección de las extensiones de la pequeña propiedad rural.

*Contenido:*

- 6.1. Pequeña propiedad individual.
  - 6.1.1. Latifundios.
  - 6.1.2 Límites de propiedad y calidades de tierras.
  - 6.1.3. Enajenación de excedentes y orden de preferencia.
- 6.2. Sociedades propietarias de tierras.
  - 6.2.1. Sociedades mercantiles o civiles.
  - 6.2.2. Límites de extensión.

## VII. FORMAS DE ASOCIACIÓN PARA LA PRODUCCIÓN Y SU CONSTITUCIÓN

*Objetivo:* Explicar de acuerdo a la reforma del artículo 27 Constitucional y a la Ley Agraria los tipos de asociaciones que permite la legislación para producir en mejores condiciones, así como los requisitos para la formación de cada una.

*Contenido:*

- 7.1. Sociedades rurales.
  - 7.1.1. Uniones de ejidos
  - 7.1.2. Empresas ejidales y comunales.
  - 7.1.3. Asociaciones rurales de interés colectivo.
  - 7.1.4. Sociedades de producción rural.
- 7.2. Sociedades mercantiles y civiles.
  - 7.2.1. Requisitos previos de constitución.
  - 7.2.2. Extensión de tierras.
  - 7.2.3. Objeto social.
  - 7.2.4. Acciones "T".

### VIII. SISTEMA AGRARIO DE ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

*Objetivo:* Describir la reglamentación agraria en los Estados Unidos de América, sus instituciones básicas para estar en aptitud de relacionar a éstas con las instituciones agrarias de carácter social que se establecieron en México.

*Contenido:*

#### 8.1. Evolución

8.1.1. Arrendamientos.

8.1.2. Ventas simples.

8.1.3. Colonización.

8.1.4. Squatters (poseedores).

8.1.5. Servidumbre.

8.1.6. Esclavitud.

#### 8.2. Época a partir de 1861.

8.2.1. Leyes *pre-emptión*.

8.2.2. Leyes de *homestead*.

#### 8.3. Medidas de justicia social contemporánea.

8.3.1. Proyectos de irrigación y colonización.

### IX. CUESTIÓN AGRARIA EN ALGUNAS REGIONES DEL MUNDO

*Objetivo:* Relacionar las diferencias y características de nuestro sistema agrario en relación con otros países.

*Contenido:*

9.1. Francia.

9.2. China.

9.3. Sudamérica.

9.4. Israel.

Carrera: Licenciado en Derecho

Programa de la asignatura:

DERECHO AGRARIO

## X. SISTEMA AGRARIO CONSTITUCIONAL

*Objetivo:* Explicar las bases jurídico constitucionales que rigen la estructura agraria en México, a partir de la reforma del artículo 27 Constitucional; describir las Instituciones y procedimientos de la Nueva Ley Agraria, los organismos y autoridades que intervienen en el proceso agrario y en la estructura de la magistratura agraria.

*Contenido:*

### 10.1. Artículo 27 Constitucional.

10.1.1. Decreto que reformó al artículo 27 Constitucional publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de enero de 1992.

10.1.1.1. Conclusión del reparto agrario.

10.1.1.2. Modalidades de la Propiedad Rústica y sus cambios de régimen.

### 10.2. Las reformas agrarias de 1992.

#### 10.2.1. Ley Agraria.

10.2.1.1. La Procuraduría Agraria.

10.2.1.1. Registro Agrario Nacional.

## XI. DERECHO PROCESAL AGRARIO

*Objetivo:* Explicar los conceptos y antecedentes del Derecho Procesal en general y en particular el Agrario, así como los elementos esenciales de éste.

*Contenido:*

### 11.1. Concepto.

1 U .1. Diferencias entre Proceso y Procedimiento.

### 11.2. Elementos esenciales.

11.2.1. Jurisdicción Agraria.

11.2.2. Acción Agraria.

11.2.3. Proceso Agrario.

## XII. PROCEDIMIENTOS AGRARIOS

*Objetivo:* Relacionar la Ley Federal de Reforma Agraria con la Ley Agraria vigente, para explicar la tramitación de procedimientos administrativos y su transformación en la nueva Legislación, asimismo identificar el despacho en los Tribunales Agrarios de los expedientes rezagados en la anterior Ley Agraria.

*Contenido:*

- 12.1. Expropiación de bienes ejidales y comunales.
- 12.2. Restitución.
- 12.3. Conversión de ejido a comunidad y de comunidad a ejido.
- 12.4. División y fusión de ejidos.
- 12.5. Terminación del régimen ejidal.
- 12.6. Enajenación de terrenos nacionales.
- 12.7. Regularización de colonias y titulación de lotes de colonias.

## XIII. JUICIO AGRARIO

*Objetivo:* Explicar el concepto y sujetos que intervienen en el Juicio Agrario y las peculiaridades del mismo, usar el proceso en la formulación de una demanda, emplazamiento, términos, contestación de la demanda y demás partes secuenciales del Proceso Agrario hasta su sentencia y ejecución o revisión en su caso.

*Contenido:*

- 13.1. Concepto.
- 13.2. Sujetos en materia agraria.
- 13.3. Peculiaridades del Juicio Agrario.
  - 13.3.1. Principio de oralidad.
  - 13.3.2. Suplencia de la queja.
  - 13.3.3. Defensoría de oficio.
  - 13.3.4. Suspensión del acto reclamado.
  - 13.3.5. La composición amigable.
  - 13.3.6. Admisión de toda clase de pruebas, la recabación de oficio y su estimación.
  - 13.3.7. Advenimiento entre las partes para la ejecución de la sentencia y el otorgamiento de fianza.
  - 13.3.8. La jurisdicción voluntaria.

Carrera: Licenciado en Derecho

Programa de la asignatura:

DERECHO AGRARIO

13.4. Disposiciones generales.

13.5. Su procedimiento.

13.5.1. Demanda.

13.5.2. Emplazamiento.

13.5.3. Contestación de la demanda.

13.5.4. Suspensión del procedimiento.

13.5.5. Reconvención.

13.5.6. La audiencia y sus prevenciones.

13.5.7. Pruebas.

13.5.8. Sentencia y su ejecución

13.5.9. Recurso de revisión.

#### XIV. AMPARO EN MATERIA AGRARIA

*Objetivo:* Apreciar las bases que rigen al Amparo en materia agraria, los sujetos que intervienen y la protección que da a las clases sociales desprotegidas, así como su procedimiento, requisitos y finalidad del mismo.

*Contenido:*

14.1. Concepto.

14.2. Representación legal.

14.3. Prerrogativas en el juicio de Amparo Agrario.

14.3.1. Términos

14.3.2. Notificaciones.

14.3.3. Suplencia en la deficiencia de la queja, de exposiciones, comparencias y alegatos.

14.3.4. Desistimiento.

14.3.5. Inactividad procesal y caducidad.

14.3.6. Suspensión de plano.

Carrera: Licenciado en Derecho

Programa de la asignatura:

DERECHO AGRARIO

#### xv. PROCURADURIA AGRARIA

*Objetivo:* Describir la estructura de la Procuraduría Agraria, su finalidad, facultades e integración orgánica, explicar los actos en que oficiosamente interviene, que proporciona en la celebración de operaciones y contratos con asociaciones o sociedades mercantiles en las cuales se encuentre en notoria desventaja las clases campesinas marginadas.

*Contenido:*

15.1. Integración

15.2. Atribuciones.

#### XVI. REGISTRO AGRARIO NACIONAL

*Objetivo:* Explicar los cambios en las funciones y facultades concernientes al Registro Agrario Nacional, con la vigencia de la nueva Ley Agraria, la importancia de los mismos en la seguridad jurídica de los derechos de propiedad y de los sujetos que intervienen en las relaciones productivas del campo.

*Contenido:*

16.1. Naturaleza jurídica.

16.2. Actos y documentos que deberá inscribir.

16.3. Atribuciones agrarias.

#### XVII. TRIBUNALES AGRARIOS

*Objetivo:* Distinguir el órgano jurisdiccional que va a resolver las controversias agrarias; la correcta o la incorrecta organización del Tribunal Agrario, miembros que lo integran atribuciones y competencia.

*Contenido:*

17.1. Ley Orgánica.

17.1.1. Integración y atribuciones.

17.1.2. Competencia de los tribunales.

17.1.3. Impedimentos y excusas.

17.1.4. Responsabilidades.

Carrera: Licenciado en Derecho

Programa de la asignatura:

DERECHO AGRARIO

#### XVIII. DISPOSICIONES LEGALES COMPLEMENTARIAS

*Objetivo:* Explicar la normatividad y regulación de organismos e instituciones complementarias, que dictan las directrices y lineamientos de la producción en el campo; en otros aspectos no estrictamente jurídicos, tales como el ecológico, medio ambiente, el crédito, la economía, etc.

*Contenido:*

- 18.1. Ley de Planeación.
- 18.2. Ley que Reglamenta la Fracción VII del artículo 27 Constitucional en Materia Agraria de Protección, de Tierras Indígenas.
- 18.3. Ley Federal de Aguas.
- 18.4. Ley General de Sociedades Mercantiles.
- 18.5. Ley Federal del Trabajo.
- 18.6. Ley Forestal y su Reglamento.
- 18.7. Ley de Protección al Ambiente.
- 18.8. Reglamento General de Colonias Agrícolas y Ganaderas.

Carrera: Licenciado en Derecho

Programa de la asignatura:

DERECHO AGRARIO

---

TÉCNICAS DE ENSEÑANZA:

ELEMENTOS DE EVALUACIÓN

Exposición oral	(X)	Exámenes parciales	(X)
Exposición audiovisual	(X)	Exámenes finales	(X)
Ejercicios dentro de clase	(X)	Participación en las clases	(X)
Ejercicios fuera del aula	(X)	Trabajos fuera del aula	(X)
Seminarios	(X)	Asistencia a prácticas	( )
Lecturas obligatorias	(X)	Solución de casos prácticos por los alumnos	(X)
Trabajos de investigación	(X)	Otros: a criterio del profesor	(X)
Prácticas de taller o laboratorio	( )		
Prácticas de campo	( )		
Otras: a criterio del profesor	(X)		

ANTECEDENTES

*Asignatura:*

Derecho Administrativo I

Práctica Forense de Amparo

CONSECUENTES

*Asignatura:*

Carrera: Licenciado en Derecho

Programa de la asignatura:

DERECHO AGRARIO

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

TEMAS:

Bailarín Marcia, Alberto  
*Derecho Agrario*  
Ed. Edersa  
Madrid, 1979.

I a XVIII

Burgoa Orihuela, Ignacio  
*El Juicio de Amparo*  
6a. edición  
Ed. Porrúa, S. A. México,  
1992.

IV

Chávez Padrón, Martha  
*Derecho Agrario e/ México*  
10a. edición  
Ed. Porrúa, S. A. México,  
1991.

II aV

Cervantes Ahumada, Raúl  
*Derecho Mercantil*  
4a. edición  
Ed. Herrero  
México, 1990.

VII

Griffin, Keith  
*La Ecolom(a Política del Cambio Agrario*  
Ed. Fondo de Cultura Económica México,  
1982.

I a VII

Ibarrola, Antonio de  
*Derecho Agrario* Ed.  
Porrúa, S. A. México,  
1983.

I a IV, VIII a XII y XVI

Lemus García, Raúl  
*Derecho Agrario Mexicano*  
7a. edición  
Ed. Porrúa, S. A. México,  
1991.

I a VI

Carrera: Licenciado en Derecho

Programa de la asignatura:

DERECHO AGRARIO

Luna Arroyo, Antonio  
*Derecho Agrario Mexicano*  
Ed. Porrúa, S. A. México,  
1975.

I a V, XI, XII, XVI

Luna Arroyo, Antonio  
*Diccionario de Derecho Agrario*  
Ed. Porrúa, S. A.  
México, 1982.

I a V, XII, XVII

Medina Cervantes, José  
*Derecho Agrario*  
Ed. Harla  
México, 1992.

I a V, XI a XIV, XVI, XVIII

Mendieta y Nuñez, Lucio  
*El Sistema Agrario Constitucional*  
5a. edición  
Ed. Porrúa, S. A.  
México, 1980.

11, IV a VI, IX, X, XIII

Ponce De León Armenta, Luis Manuel  
*Derecho Procesal Agrario*  
Ed. Trillas  
México, 1988.

XI a XIV

Ruiz Massieu, Mario  
*Manual de Procedimientos Agrarios*  
Ed. Porrúa, S.A.  
México, 1990.

XI a XIV

Tena Ramirez, Felipe  
*Leyes Fundamentales de México, 1808-1979*  
4a. edición  
Ed. Porrúa, S.A.  
México, 1980.

III

Carrera: Licenciado en Derecho

Programa de la asignatura:

DERECHO AGRARIO

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA:

Briseño Sierra, Humberto

*Categorías Institucionales del Proceso*

Ed. Cárdenas

México.

Calva, José Luis y otros

*La Agricultura Mexicana Frente al Tratado de Libre Comercio*

Ed. Juan Pablos, Universidad Autónoma de Chapingo México,

1992.

Carrera, Rodolfo R.

*Derecho Agrario para el*

*Desarrollo* Ed. De Palma

Buenos Aires, 1978.

Caso, Ángel

*Derecho Agrario*

Ed. Porrúa, S. A.

México, 1950.

Chávez Padrón, Martha

*Ley del Fomento Agropecuario, Exp. de Motivos Antecedente Refonllas.*

*Comentarios y Correcciones*

21a. edición

Ed. Porrúa, S. A.

México, 1991.

Denton, Geoffrey

*Planeación y Política Económica en la Gran Bretaña, Francia y*

*Alemania* Ed.

Siglo XXI

México, 1970.

Dorner, Peter

*La Reforma Agraria en América Latina*

Ed. Diana

México, 1974.

Carrera: Licenciado en Derecho

Programa de la asignatura:

DERECHO  
AGRARIO

Fabila, Manuel

*Cinco Siglos de Legislación Agraria*

Ed. S.R.A. CEHAM

México, 1981.

Falla Viesca, Jacinto

*Ley de Fomento Agropecuario. Comentada*

Ed. Porrúa, S. A.

México, 1981.

Gómez Lara, Cipriano

*Teoría General del Proceso*

Ed. UNAM

México, 1992.

González Casanova, Pablo

*Historia Política de los Campesinos Latinoamericanos, (4 Tomos)*

Ed. Siglo XXI

México, 1985.

Luna Arroyo, Antonio

*Los Sistemas Agrarios, de Francia, Israel y la URSS*

Ediciones del Autor

México, 1965.

Mendieta y Núñez, Lucio

*Introducción al estudio del Derecho Agrario*

4a. edición

Ed. Porrúa, S. A.

México, 1981.

Menéndez Hernández, José

*Problemática Jurídica de las Reformas Agrarias*

*Internacionales* Ed. Cultura Hispánica

Madrid, 1971.

Paz, Guillermo y Zavala

*Problemática del Endeudamiento Externo y el Financiamiento del Desarrollo Agropecuario*

Ed. Alide

Lima, 1985.

Carrera: Licenciado en Derecho

Programa de la asignatura:

DERECHO AGRARIO

Ruiz Massieu, Mario  
*Derecho Agrario* Ed.  
UNAM México, 1990.

Saavedra Methol, Juan Pablo *Nociones  
Básicas de Derecho Agrario* Ed.  
Cultura Universitaria Montevideo,  
1990.

Silva Herzog, Jesús  
*El Agrarismo en México y la Reforma Agraria*  
2a. edición  
Ed. Fondo de Cultura Económica  
México, 1980.

Velarde, Martha Sylvia  
*Derecho Agrario*  
Ed. Abaco  
Buenos Aires, 1984.

LEGISLACIÓN:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Ley Agraria

Ley de Amparo

Ley Orgánica de los Tribunales Agrarios

Carrera: Licenciado en Derecho

Programa de la asignatura:

DERECHO AGRARIO

SUGERENCIAS PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA:

- Para el Tema VII y IX se le solicita al alumno un trabajo de investigación por escrito.
  - Para el Tema XII se le pide al alumno que realice por escrito una demanda, contestación de demanda, escrito de suspensión, reconvención de pruebas, sentencia y recurso de revisión, además se sugiere visitas a los tribunales agrarios, y la procección de algún juicio en materia agraria.
  - En el Tema XIV, elaborar por escrito una demanda de Amparo en materia Agraria.
  - Para los Temas XV, XVI Y XVII visitar dichas dependencias. -
- Resolver casos prácticos planteados por el profesor.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO ESCUELA  
NACIONAL DE ESTUDIOS PROFESIONALES ARAGÓN DIVISIÓN DE  
CIENCIAS SOCIALES  
JEFATURA DE CARRERA DE DERECHO

Carrera: LICENCIADO EN DERECHO

Área de conocimiento: ADMINISTRATIVA

Fecha de aprobación del:

H. Consejo Técnico de la ENEP Aragón:

H. Consejo Universitario:

Programa de-la asignatura: DERECHO ADMINISTRATIVO 11

Clave:	Duración del curso: semanas:	1 6
Núm. de créditos: 10	horas:	80
Semestre: SÉPTIMO	Horas a la semana: teóricas:	5
Asignatura: Obligatoria ( X )      Optativa (   )	prácticas:	0

OBJETIVO GENERAL DEL CURSO:

Analizar la problemática existente en torno al Derecho Administrativo, el patrimonio nacional, su régimen financiero público; así como la facultad sancionadora de la Administración Pública, con el fin de que el alumno esté en condiciones de participar en el quehacer jurídico-administrativo.

TEMAS		TEÓRICAS	PRÁCTICAS
NÚMERO	NOMBRE		
1.	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	10	
11.	PATRIMONIO DEL ESTADO	20	
m. IV.	REGIMEN FINANCIERO PÚBLICO	30	
	FACULTAD SANCIONADORA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	20	
		80	

ANTECEDENTES, OBJETIVOS Y CONTENIDO DE LOS TEMAS:

I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

*Objetivo:* Analizar los diferentes conceptos de Derecho Administrativo, metodología y la problemática existente por la diversidad de ordenamientos jurídicos administrativos.

*Contenido:*

- 1.1. Conceptos Generales. Importancia Cultural del Derecho Administrativo. Etapa social de transición que enmarca a la sociedad mexicana actual. Relaciones Administrador (Estado) con los Administrados (Particulares). Necesidad de un Derecho Administrativo que garantice seguridad y eficacia. Necesidad de ajustar los actos de todos (Administradores-Administrados) al interés general.
- 1.2. Metodología del segundo curso. La Cátedra. Las Investigaciones Jurídicas. Clínicas jurídicas. Investigaciones de campo.
- 1.3. Lineamientos generales de los aspectos que comprende el segundo curso de Derecho Administrativo. Temas básicos del primer curso que explican temas del segundo curso. Aspectos especializados del segundo curso de Derecho Administrativo. Materias que han adquirido autonomía propia y materias que se han independizado del Derecho Administrativo.
- 1.4. Panorama de la Legislación Administrativa. Problemática que representa la abundancia, diversidad, dispersión y constantes modificaciones de la legislación administrativa. Ordenamientos Jurídicos de la Administración Pública Federal. Imposibilidad o posibilidad de compilar dichos ordenamientos. Ordenamientos jurídicos básicos de las diversas administraciones públicas, estatales y municipales.
- 1.5. Estudio de las principales áreas de la legislación administrativa.

11. EL PATRIMONIO DEL ESTADO

*Objetivo:* Analizar el Patrimonio Nacional y sus formas de protección; así como las formas de aprovechamiento, uso, explotación o en su caso de adquisición de algunos de ellos, ya sea por los particulares o por la Nación.

*Contenido:*

- 2.1. El Patrimonio Nacional. Concepto, definición, noción, elementos de éste, Patrimonio de uso, Patrimonio de inversión, el territorio, las fronteras, principios de extraterritorialidad, población y ordenamientos jurídicos que la regulan.
- 2.2. Bienes de Dominio Público. Su existencia en las esferas Federal, Estatal, y Municipal. Definición, características, clasificación, protección especial de estos bienes, facultades del Ejecutivo Federal; uso, aprovechamiento y explotación de los mismos, reclamaciones y recursos en relación con ellos, reglamentación del suelo, reglamentación del subsuelo, reglamentación de las aguas, reglamentación del espacio, Registro Público de la Propiedad Federal, la Propiedad Mobiliaria Federal.

- 2.3. Bienes de Dominio Privado. Su existencia en las esferas Federal, Estatal y Municipal. Definición, características, clasificación, reglamentación de los mismos, características.
- 2.4. La Concesión Administrativa; formas de aprovechamiento de los bienes de dominio público; diferencia entre concesión, autorización, permiso y licencia (Administrativas). Concepto, teorías que se han elaborado, regulación jurídica de la concesión administrativa.
- 2.5. El Servicio Público. Origen de la noción, teorías y definiciones en relación a éste, características, regulación jurídica del Servicio Público.
- 2.6. Procedimientos administrativos a través de los cuales el Estado adquiere dominio o propiedad; expropiación decomiso, requisición, servidumbres administrativas, nacionalización, confiscación, modalidades a la propiedad, ampliación de soberanía territorial, esquilmos, vías de Derecho por las cuales las anteriores se adquieren, regulación jurídica de éstas.

## 111. EL RÉGIMEN FINANCIERO PÚBLICO

*Objetivo:* Reconocer la relación existente entre Ingresos Públicos, Gasto Público y Desarrollo Económico Nacional; analizar las normas financieras, con relación a la actividad de la Administración Pública en el renglón financiero.

*Contenido:*

- 3.1. Derecho Financiero Público. Concepto, disciplinas relacionadas con éste. El Gobierno Federal y las funciones del dinero, planificación y estabilización de la economía nacional, concurrencia en este Derecho de ingresos, de egresos y economía nacional, Legislación Aplicable.
- 3.2. Ingresos públicos. Concepto, clasificación, Contribuciones (impuestos, derechos, mejoras, aportaciones de seguridad social), Productos, Aprovechamientos, Créditos Fiscales. Características Jurídicas de cada uno de los anteriores. El Fisco y los Organismos Fiscales Autónomos, elementos cualitativos y elementos cuantitativos de la Obligación Tributaria, Ingresos Públicos Federales, Legislación Aplicable.
- 3.3. Teoría General del Presupuesto. Concepto de Presupuesto, Egresos Públicos, Deuda Pública, Contabilidad Pública, Organismos que intervienen en la elaboración del Presupuesto de Egresos de la Federación, Legislación Aplicable.
- 3.4. Derecho Económico. Concepto, disciplinas relacionadas con éste, atribuciones del Ejecutivo Federal en materia económica, Legislación Aplicable.

Carrera: Licenciado en Derecho

Programa de la asignatura:

DERECHO ADMINISTRATIVO II

#### IV. FACULTAD SANCIONADORA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

*Objetivo:* Manejar las atribuciones que tiene la Administración Pública para imponer sanciones Administrativas para poder impugnarlas.

*Contenido:*

- 4.1. Política Administrativa y Policía Administrativa. Concepto de Política, Plan Nacional de Desarrollo, Ley de Planeación, concepto de Policía, clasificación de la Policía, su función y organización.
- 4.2. Defensas Jurídicas de los particulares, Recursos Administrativos, concepto, elementos, Recurso Administrativo y Recurso Contencioso, Legislación Aplicable.
- 4.3. Control Jurisdiccional de la Administración Pública, Control Administrativo, la Justicia Administrativa, Tribunal Contencioso Administrativo, actos que pueden generar su contienda, recursos o Juicios Contenciosos, Tribunal Fiscal de la Federación, Procedimiento Contencioso ante este Tribunal.
- 4.4. Poder sancionador de la Administración Pública, sanciones, infracciones y multas por ella impuestas, su impugnación ante los órganos competentes.

Carrera: Licenciado en Derecho

Programa de la asignatura:

DERECHO ADMINISTRATIVO 11

---

TÉCNICAS DE ENSEÑANZA:

ELEMENTOS DE EVALUACIÓN:

Exposición oral	(X)	Exámenes parciales	(X)
Exposición audiovisual	(X)	Exámenes finales	(X)
Ejercicios dentro de clase	(X)	Participación en las clases	(X)
Ejercicios fuera del aula	(X)	Trabajos y tareas fuera del aula	(X)
Seminarios	(X)	Asistencia a prácticas	( )
Lecturas obligatorias	(X)	Solución de casos prácticos por	(X)
Trabajos de investigación	(X)	los alumnos	
Prácticas de taller o laboratorio	( )	Asistencia a clase	(X)
Prácticas de campo	( )	Otras: a criterio del profesor	(X)
Otras: a criterio del profesor	(X)		

ANTECEDENTES:

*Asignatura:*

Derecho Administrativo 1

CONSECUENTES:

*Asignatura:*

Derecho Ecológico

Práctica Forense de Derecho Administrativo

Carrera: Licenciado en Derecho

Programa de la asignatura:

DERECHO ADMINISTRATIVO 11

**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:**

**TEMAS:**

Acosta Romero, Miguel

I a III

*Segundo Curso de Derecho*

*Administrativo*

Ed. Porrúa, S. A.

México, 1989.

Canasi, José

I y II

*Derecho Administrativo (Parte general V.I.)*

Ed. De Palma

1981.

Serra Rojas, Andrés

I a IV

*Derecho Administrativo (Vol. 1/)*

6a edición

Ed. Porrúa, S. A.

México, 1995.

Carrera: Licenciado en Derecho

Programa de la asignatura:

DERECHO ADMINISTRATIVO 11

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Abeledo, Perrot

*Tratado de Derecho Administrativo (Tomo III)*

Buenos Aires, 1975.

Abeledo, Perrot

*Tratado de Derecho Administrativo (Tomo III-A)*

Buenos Aires, 1975.

Ban, Joaquín

*Estudio de Derecho Administrativo*

Ed. Instituto de Estudios Políticos, Cárdenas

Madrid, 1972.

Carrillo Flores, Antonio

*La Justicia Federal y la Administración Pública*

Ed. Porrúa, S. A.

México, 1973.

M. Diez, Manuel y otros

*Acto y Procedimiento Administrativo.*

Ed. Cárdenas

Argentina, 1975.

M. Diez, Manuel *Derecho*

*Administrativo.* Ed.

Bibliografía OMEBA

Buenos Aires, 1969.

A. F., Leemans (Compilador)

*Cómo reformar la Administración Pública*

Ed. Fondo de Cultura Económica México,

1977.

Sánchez Viamonte, Carlos

*Instituciones Políticas en la Historia Universal*

Ed. Bibliografía OMEBA.

Buenos Aires, 1962.

Serra Rojas, Andrés

*Derecho Administrativo (Vol. 111)*

Ed. Porrúa, S. A.

México, 1988.

Carrera: Licenciado en Derecho

Programa de la asignatura:

DERECHO ADMINISTRATIVO 11

Serra Rojas, Andrés  
*Derecho Administrativo (Vol. IV)*  
Ed. Porrúa, S. A.  
México, 1988.

Velasco Ibarra, Enrique  
*Martínez C. Gustavo, y otros*  
Ed. Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, UNAM  
México, 1970.

#### LEGISLACIÓN:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Ley de Amparo

Código Fiscal de la Federación

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal

Ley de Hacienda del Departamento del Distrito Federal

Carrera: Licenciado en Derecho

Programa de la asignatura:

DERECHO ADMINISTRATIVO 11

#### SUGERENCIAS PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA

- Para todos los temas se pide al alumno lecturas previas.
- Para el Tema III se pide al alumno un trabajo de investigación por escrito.
- Para el Tema IV realizar visitas a diferentes instituciones de la Administración Pública como: Tesorería del Departamento del D. F., Hacienda, Dirección General de Policía y Tránsito, Tribunal Contencioso y Administrativo, Tribunal Federal de la Federación entre otros; así como llevar a cabo un juicio contencioso de alguna infracción, multa, impuesto o cobro de impuestos excesivos, ante el Tribunal Contencioso Administrativo.
- Llevar a cabo un juicio.
- Resolver casos prácticos planteados por el profesor.